រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

កម្មវិធីកែទម្រង់
ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
ដំណាក់កាលទី២

លើមូលដ្ឋាននៃថវិកាដែលអាចជឿទុកចិត្តបាន
ឆ្ពោះទៅ
ការបង្កើនគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើង

ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៨

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

ដំណាក់កាលទី ២

លើមូលដ្ឋាននៃថវិកាដែលអាចជឿទុកចិត្តបាន

ឆ្ពោះទៅ

ការបង្កើនគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើង

ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៤

មាតិកា

- បុព្វកថារបស់នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- អារម្ភកថារបស់ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

១. ការពិនិត្យឡើងវិញលើចក្ខុវិស័យរួមនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ១

២. ការពិនិត្យឡើងវិញលើយុទ្ធសាស្ត្ររួមនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ៤

៣. សមិទ្ធផល និង បញ្ហាប្រឈមនៃជំហានទី ១ ក្នុងដំណាក់កាលទី ១ ៨

៤. ការបង្ហាញអំពីដំណើរការរៀបចំផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី ២: គោលបំណង យុទ្ធសាស្ត្រ និង ផែនការសកម្មភាពរួម ២៣

៥. ក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងកម្មវិធី ៤០

៦. ឧបសម្ព័ន្ធ ៤២

ឧបសម្ព័ន្ធទី ១ ផែនការសកម្មភាពរួម ៤៣

ឧបសម្ព័ន្ធទី ២ យន្តការដឹកនាំ និងសម្របសម្រួល ៩៧

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៣ យន្តការសម្រាប់ការចូលរួមរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ១០១

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៤ ការកែលម្អការប្រើប្រាស់ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេសក្នុងដំណាក់កាលទី ២ ១២៥

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៥ យុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់ការអនុវត្ត ១៣៤

៥.១ ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពដើម្បីគាំទ្រកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ១៣៥

៥.២ ទម្រង់ផែនការកសាងសមត្ថភាពក្រសួង-ស្ថាប័ន ១៦២

៥.៣ គោលនយោបាយប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ១៦៤

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៦ តម្រូវការធនធានដើម្បីគាំទ្រកម្មវិធីជំហានទី ២/ដំណាក់កាលទី២ ១៩៧

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៧ យន្តការពិនិត្យតាមដាន ២០៩

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៨ យន្តការដើម្បីធានាភាពស៊ីសង្វាក់ជាមួយកំណែទម្រង់ដទៃ ២២២

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៩ ការចូលរួមរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ២២៥

ឧបសម្ព័ន្ធទី ១០ ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ២៣២

អារម្ភកថា

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា បានគូសបញ្ជាក់ជាថ្មីឡើងវិញថា **អភិបាលកិច្ចល្អ** នៅតែជាស្នូលនៃ **យុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណ *ដំណាក់កាលទី ២*** ដែលត្រូវបន្តផ្តោតការយកចិត្តទុកដាក់លើកំណែទម្រង់បួនគឺ (១) ការប្រយុទ្ធប្រឆាំងនឹងអំពើពុករលួយ (២) កំណែទម្រង់ច្បាប់ និងប្រព័ន្ធយុត្តិធម៌ (៣) កំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ដែលរួមមានទាំងកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និង កម្មវិធីវិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការផង និង (៤) កំណែទម្រង់កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ ។ លើសពីនេះទៅទៀត **យុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណ *ដំណាក់កាលទី ២*** ដែលជា «**របៀបវារៈគោលនយោបាយសង្គម-សេដ្ឋកិច្ច**» នៃ «**កម្មវិធីនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលនីតិកាលទី ៤ នៃរដ្ឋសភា**» មានគោលដៅ ***«ធានាឱ្យបាននូវកំណើនសេដ្ឋកិច្ចប្រកបដោយចីរភាពក្នុងអត្រាប្រមាណ ៧% ក្នុងមួយឆ្នាំ នៅលើមូលដ្ឋានទូលាយជាងមុន និងមានសមត្ថភាពប្រកួតប្រជែងខ្ពស់ជាងមុន នៅក្នុងបរិការណ៍អត្រាអតិផរណាក្នុងកម្រិតតួលេខមួយខ្ទង់ ព្រមទាំងធានាសម្រេចឱ្យបាននូវការកាត់បន្ថយអត្រានៃភាពក្រីក្រឱ្យបានលើស ១% ក្នុងមួយឆ្នាំ»*** ។

ពិតជាមិនមែនជារឿងចៃដន្យទេ ដែលស្របគ្នានឹង **យុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណ** ឈានទៅដំណាក់កាលទី ២ **កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ** ដែលជាស្នូលនៃកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ក៏បានបញ្ចប់ជាសារវន្តប្រកបដោយជោគជ័យ នូវគោលបំណងដំណាក់កាលទី ១ គឺ **ការរង្កើនភាពជឿទុកចិត្តលើថវិកា** ហើយឈានទៅចាប់ផ្តើមអនុវត្តផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី ២ ដែរនោះ ។ ដំណាក់កាលទី ២ នេះ មានគោលបំណង **បង្កើនគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ** សំដៅបង្កើនភាពស័ក្តិសិទ្ធិក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ តាមរយៈការធ្វើឱ្យមន្ត្រីសាធារណៈគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ អាចទទួលយកការទទួលខុសត្រូវចំពោះការប្រើប្រាស់ និងការគ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈ ដោយផ្តល់សិទ្ធិអំណាចសមស្របសម្រាប់ការបំពេញការទទួលខុសត្រូវប្រកបដោយភាពស័ក្តិសិទ្ធិ និង បង្កើតឱ្យមាន និងប្រើប្រាស់ប្រកបដោយភាពស័ក្តិសិទ្ធិនូវឧបករណ៍សម្រាប់ជំរុញឱ្យមានគណនេយ្យភាព ។ បន្ទាប់មក ជាបណ្តើរៗនឹងឈានទៅ **បង្កើនការផ្សារភ្ជាប់រវាងថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ** ដែលជាគោលបំណង នៃដំណាក់កាលទី ៣ តាមរយៈការអនុវត្តឱ្យបានពេញលេញនូវ **ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា** និង **ថវិកាតាមកម្មវិធី** សំដៅបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រើប្រាស់ធនធានសាធារណៈ និងធានាថាថវិកាពិតជាដើរតួជាឧបករណ៍នៃគោលនយោបាយយ៉ាងពិតប្រាកដ ។ ទីបញ្ចប់ **គណនេយ្យភាពចំពោះសមិទ្ធកម្ម** របស់អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាដែលជាគោលបំណងនៃដំណាក់កាលទី ៤ អាចនឹងត្រូវបានបង្កើន ក្នុងគោលដៅធានាភាពស័ក្តិសិទ្ធិ និងប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដើម្បីឈានទៅបង្កើនកម្រិតស្តង់ដារនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ

សាធារណៈរបស់កម្ពុជាឱ្យស្របទៅនឹងស្តង់ដារអន្តរជាតិ ដែលជាចក្ខុវិស័យរយៈពេលវែងរបស់កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងដែលមានគោលដៅធ្វើឱ្យបានសម្រេចនៅក្នុងឆ្នាំ ២០១៥ ។

ចក្ខុវិស័យរយៈពេលវែងរបស់កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនេះ គឺពិតជាប្រកបដោយមហិច្ឆិតា និងសុទិដ្ឋិនិយមមែន ។ ប៉ុន្តែបើយើងពិនិត្យមើលលើសេចក្តីត្រូវការចាំបាច់ និងបន្ទាន់ទាំងឡាយ ដើម្បីសម្រេចបានតាមគោលដៅរបស់ ***យុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណ ដំណាក់កាលទី ២*** ខាងលើ នោះយើងប្រាកដជាគិតថាចក្ខុវិស័យនេះ គួរតែមានមហិច្ឆិតា និងសុទិដ្ឋិនិយមធំធេងជាងនេះទៅទៀត ។ លើសពីនេះទៅទៀត ដំណាក់កាលទី ២ នេះមានលក្ខណៈកាន់តែស៊ីជម្រៅ និងស្មុគ្រស្មាញជាងមុន ហើយវិសាលភាពរបស់វាក៏មានលក្ខណៈទូលំទូលាយជាងមុនដែរ ។ ផ្ទុយពីដំណាក់កាលទី ១ ដែលការងារភាគច្រើនប្រមូលផ្តុំតែនៅក្នុងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ហើយដែលផ្តោតទៅលើតែការកែលម្អយន្តការ និងបរិបទអនុវត្តមួយចំនួនប៉ុណ្ណោះ ការងារនៅក្នុងដំណាក់កាលទី ២ ខាងមុខនេះ ទន្ទឹមនឹងការពង្រីកវិសាលភាពទៅគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវផ្តោតទៅលើការកែលម្អរចនាសម្ព័ន្ធស្ថាប័ន ផ្លាស់ប្តូរវិធីសាស្ត្រគ្រប់គ្រង ឥរិយាបថ និងទស្សនៈ ព្រោះវានឹងពាក់ព័ន្ធដល់ការកំណត់តួនាទី និងមុខងាររបស់អង្គភាពនៅក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័ននីមួយៗឡើងវិញឱ្យបានច្បាស់លាស់ និងការកំណត់បរិបទការងារថ្មី នៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈមួយដែលមានកម្រិតស្តង់ដារខ្ពស់ជាងមុន ។ម្យ៉ាងទៀត ការបង្កើនយន្តការ និងការសម្របសម្រួលរវាងគ្រប់ការដ្ឋានកំណែទម្រង់ទាំងអស់កាន់តែសំខាន់ និងចាំបាច់ ពិសេសការផ្សារភ្ជាប់រវាងកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ កម្មវិធីវិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ និង កំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ដើម្បីធានាសង្គតិភាព ភាពរលូនក្នុងការអនុវត្ត និងជោគជ័យនៃកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈនេះ ដែលជាស្នូលនៃអភិបាលកិច្ចល្អ ។

បញ្ហាប្រឈម និងការងារជាច្រើនពិតជាស្ថិតនៅចំពោះមុខយើងមែន ប៉ុន្តែបើយើងក្រឡេកមើលសមិទ្ធផលដែលយើងសម្រេចបានកន្លងមកវាក៏មានទំហំធំធេងគួរជាទីលើកទឹកចិត្តដែរ ។ ការបង្កើនបានភាពជឿទុកចិត្តលើថវិកា តាមរយៈការបង្កើនចំណូល និងវិចារណកម្មចំណាយ ពិសេស ការប្រែក្លាយស្ថានភាពអនុវត្តថវិកា ***ពីភាពរាំរ៉ៃនៃនិនភាពសាច់ប្រាក់មកមានអតិរេកសាច់ប្រាក់*** បានអនុញ្ញាតឱ្យរាជរដ្ឋាភិបាល អាចបង្កើនបៀវត្សជូនមន្ត្រីរាជការ គ្រូបង្រៀន កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ និងនគរបាល បានកាន់តែប្រសើរជាងមុនពីមួយឆ្នាំទៅមួយឆ្នាំ អាចបង្កើនចំណាយវិនិយោគសាធារណៈលើហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសង្គម-សេដ្ឋកិច្ច ក្នុងគោលបំណងពង្រឹង និងពង្រីកសេវាសាធារណៈ និងកាត់បន្ថយភាពក្រីក្ររបស់ប្រជាជន ព្រមទាំងអាចដោះស្រាយទប់ទល់នឹងគ្រោះធម្មជាតិ វិបត្តិសេដ្ឋកិច្ច សង្គម និង សន្តិសុខ ជាយថាហេតុបានថែមទៀតផង ។ លើសពីនេះទៅទៀត ឈរលើគោលការណ៍ដ៏ពិសិដ្ឋស្តីពី**រដ្ឋទោល** ឬ **ឯកត្តរដ្ឋ** នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងគោលការណ៍ **សង្គតិភាព សាកលភាព សមាគតភាព បូរណភាពនៃថវិកា** យើងបានកសាង **ច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ** មួយដែលមានលក្ខណៈ

ប្រទាក់ក្រឡា ស៊ីសង្វាក់ មានសង្គតិភាព និងបំរើឱ្យការអនុវត្ត **ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ** និង **ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រង ឃុំ-សង្កាត់** ។ ម្យ៉ាងទៀត យន្តការ និងការសម្របសម្រួលរវាងកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈក៏ត្រូវបានពង្រឹង និងពង្រីក ពិសេសតាមរយៈការកែលម្អក្របខ័ណ្ឌបៀវត្សរ៍ ការផ្តល់ព័ត៌មានអំពីការគ្រប់គ្រងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរាជការសម្រាប់ការរៀបចំថវិកា ព្រមទាំងការអនុវត្តកន្សោមអាទិភាព និងការអនុវត្តការផ្តល់លាភការតាមលទ្ធផលការងារជាដើម ។

លើសពីនេះទៅទៀត យើងក៏បានរៀបចំរួចជាស្រេចផងដែរនូវក្របខ័ណ្ឌ និងយន្តការដើម្បីពង្រឹង និងពង្រីកភាពជាម្ចាស់ ការទទួលខុសត្រូវ និង សូចនាករសមិទ្ធកម្ម ព្រមទាំងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យតាមដានវឌ្ឍនភាពជាប្រចាំដែលមាន ៣ ប្រភេទ និង ៣ កម្រិត ថែមទៀតផង ។ ដូច្នេះទន្ទឹមនឹង ការរៀបចំនូវផែនការសកម្មភាពរួម និង ផែនការសកម្មភាពរបស់នាយកដ្ឋាននៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័នទាំងអស់ ក៏បានរៀបចំផែនការសកម្មភាពរបស់ខ្លួនផងដែរ ដើម្បីចូលរួមក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅក្នុងដំណាក់កាលទី ២ នេះ ។ ម្យ៉ាងទៀត យន្តការត្រួតពិនិត្យតាមដាននឹងត្រូវធ្វើជាប្រចាំខែ ត្រីមាស និងឆ្នាំ ដោយផ្អែកលើសកម្មភាពការងារដំណាក់កាលទី ២ នីមួយៗ របស់នាយកដ្ឋាននៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួង-ស្ថាប័ន ដោយផ្អែកលើសូចនាករសមិទ្ធកម្មសម្រាប់ដំណាក់កាលទី ១ ដែលត្រូវបន្តត្រួតពិនិត្យ និង ដោយផ្អែកលើចំណុចគោលនៃសូចនាករសមិទ្ធកម្មសម្រាប់ដំណាក់កាលទី ២ ។

ដំណើរការនៃការអនុវត្តដំណាក់កាលទី ១ ដែលពោរពេញដោយឆន្ទះមោះមុត ភាពជាម្ចាស់ និងការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ និងការធ្វើបណ្តើររៀនសូត្របណ្តើរ បានធ្វើឱ្យយើងកាន់តែយល់ច្បាស់ពីបញ្ហា កាន់តែរៀបចំ ផែនការសកម្មភាពបានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងស័ក្តិសិទ្ធិ និងកាន់តែមានភាពជឿជាក់ ។ សមិទ្ធផល ដំណាក់កាលទី ១ និងឯកសារ ***កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី ២ «លើមូលដ្ឋាននៃថវិកាដែលអាចជឿទុកចិត្តបានឆ្ពោះទៅការបង្កើនគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើង»*** នេះ បានមកដោយសារការប្រមូលផ្តុំនូវបទពិសោធន៍ក្នុងការអនុវត្តដំណាក់កាលទី ១ ការខិតខំប្រឹងប្រែងយ៉ាងសកម្ម និងការប្រឹក្សាយ៉ាងទូលាយពីសំណាក់ ថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីរាជការទាំងអស់នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងពីគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ព្រមទាំងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ទាំងអស់ ។ លើសពីនេះ ឯកសារនេះមិនត្រឹមតែកំណត់យ៉ាងច្បាស់លាស់នូវយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសកម្មភាពរួមដែលត្រូវអនុវត្តសម្រាប់កសាងជំហានទី ២ សម្រាប់បន្តពង្រឹងជំហានទី ១ និងត្រៀមលក្ខណៈសម្រាប់បណ្តាជំហានបន្ទាប់ប៉ុណ្ណោះទេ តែថែមទាំងកំណត់ពីយន្តការដឹកនាំ សម្របសម្រួល និងត្រួតពិនិត្យតាមដានយ៉ាងល្អិតល្អន់ និងគ្រប់ជ្រុងជ្រោយទៀតផង ។ ទោះជាយ៉ាងណា ត្រូវចាត់ទុកឯកសារនេះជា «**ឯកសាររស់**» ដែល

អនុញ្ញាតឱ្យយើងកែសម្រួលទៅតាមបទពិសោធន៍ដែលទទួលបានក្នុងពេលអនុវត្ត តាមរយៈយន្តការនៃក្របខ័ណ្ឌត្រួតពិនិត្យតាមដាន ពិសេស ការត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំ ស្ថិតក្នុងក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្ររួម និងដើម្បីធានារក្សាឱ្យបាននូវគោលដៅនៃចក្ខុវិស័យរយៈពេលវែង ។

ដំណាក់កាលទី ២ នេះ គឺជាដំណាក់កាលដ៏សំខាន់បំផុតក្នុងចំណោមដំណាក់កាលទាំងបួននៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់យើង ហើយក៏អាចចាត់ទុកថាជោគជ័យនៃដំណាក់កាលទី ២ គឺជាកត្តាកំណត់ជោគជ័យនៃកំណែទម្រង់ទាំងមូលផងដែរ ។ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ នឹងនៅតែដើរតួជាអ្នកនាំមុខក្នុងតួនាទីជាអ្នកត្រួសត្រាយផ្លូវ ផ្តល់ការណែនាំ ផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេស និងសម្របសម្រួល ក្នុងនាមជាកាតាលីករ ។ ទោះជាយ៉ាងណា ពិសេសក្នុងដំណាក់កាលទី ២ នេះ គ្រប់ក្រសួង- ស្ថាប័នទាំងអស់មិនអាចដើរតួត្រឹមតែជាអ្នកចូលរួមអនុវត្តប៉ុណ្ណោះទេ តែត្រូវដើរតួជាតួអង្គគន្លឹះនៅក្នុងការអនុវត្ត ។ ដូច្នេះ ជោគជ័យនៃដំណាក់កាលទី ២ នេះ គឺអាស្រ័យដោយការចូលរួមប្រកបដោយភាពជាម្ចាស់ និងការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ និងការខិតខំប្រឹងប្រែងពុះពារគ្រប់ឧបសគ្គព្រមគ្នារបស់គ្រប់ក្រសួង- ស្ថាប័នទាំងអស់ ព្រមទាំងការដឹកនាំ សម្របសម្រួលប្រកបដោយភាពស័ក្តិសិទ្ធិ និងប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ រវាងកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជាមួយនឹងកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ និងកម្មវិធីវិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ ។

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ សូមគោរពថ្លែងអំណរគុណដ៏ជ្រាលជ្រៅបំផុត ជូនចំពោះ**សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា** ដែលបានផ្តល់ការគាំទ្រ និងលើកទឹកចិត្តចំពោះកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដ៏មានសារៈសំខាន់ និង ដែលជាស្នូលនៃកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈនេះ ។ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងនាមជាសេនាធិការតែមួយរបស់សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី ដែលជាអគ្គមេបញ្ជាការតែមួយក្នុងការគ្រប់គ្រងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ប្តេជ្ញាបន្តនាំមុខក្នុងការអនុវត្តឱ្យបានហ្មឺងម៉ាត់ និងហ្មត់ចត់ជាទីបំផុតនូវ ***កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ: ដំណាក់កាលទី ២*** នេះ ឱ្យសម្រេចបានជោគជ័យតាមការរំពឹងទុក ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៧ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០០៨

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

គាត ឈន់

បុព្វកថា

នៅក្នុងចំណោមសមិទ្ធផលសំខាន់ៗទាំង ៩ ចំណុច របស់រាជរដ្ឋាភិបាល នីតិកាលទី ៣ កន្លងទៅ ដូចត្រូវបានគូសបញ្ជាក់នៅក្នុងឯកសារ «***យុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណ-ដំណាក់កាលទី ២***» ការអនុវត្ត ***«កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ»*** ជំហានទី ១ ដំណាក់កាលទី ១ គឺជាចំណុចលេចធ្លោដ៏គួរឱ្យកត់សម្គាល់បំផុត ។ លទ្ធផលជាវិជ្ជមាននៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់នេះ ត្រូវបានឆ្លុះបញ្ចាំងឡើងជាពិសេសតាមរយៈការកែលម្អចំណូលថវិកាជាតិ ដែលបានកើនឡើង ជាមធ្យម ២៦% ក្នុងមួយឆ្នាំ ។ ក្នុងរយៈពេលដ៏ខ្លី រាជរដ្ឋាភិបាលបានកែប្រែស្ថានភាពនៃការអនុវត្តថវិកា ***«ពីភាពរ៉ាំរ៉ៃនៃឱនភាពសាច់ប្រាក់ មកជាមានអតិរេកសាច់ប្រាក់»*** ។ ប្រការនេះ បានអនុញ្ញាតឱ្យរាជរដ្ឋាភិបាលធ្វើវិចារណកម្មចំណាយថវិកាជាតិឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើង តាមរយៈការបង្កើនបៀវត្សជូនគ្រូបង្រៀន មន្ត្រីរាជការ និង កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ គ្រប់ប្រភេទ ឱ្យបានកាន់តែច្រើនឡើង ពីមួយឆ្នាំទៅមួយឆ្នាំ និងជាពិសេស តាមរយៈការបង្កើនទុនវិនិយោគសាធារណៈលើហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសង្គម-សេដ្ឋកិច្ច ក្នុងគោលដៅពង្រឹង និង ពង្រីកសេវាសាធារណៈ និង កាត់បន្ថយភាពក្រីក្ររបស់ប្រជាជន ។

ជោគជ័យនេះ មិនមែនគ្រាន់តែបង្ហាញឱ្យឃើញអំពីចម្ងាយផ្លូវដែលកម្ពុជាបានឆ្លងកាត់ក្នុងរយៈពេលដ៏ខ្លីនោះ ទេ ក៏ប៉ុន្តែ វាបានឆ្លុះបញ្ចាំងជាពិសេសអំពីសមិទ្ធកម្មកាន់តែប្រសើរឡើងរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ដែលកើតចេញមកពីចក្ខុវិស័យ គោលនយោបាយ និង យុទ្ធសាស្ត្រដ៏ត្រឹមត្រូវ ពីឆន្ទៈដ៏មោះមុត និង ការខិតខំប្រឹងប្រែងពុះពារគ្រប់ឧបសគ្គដោយឥតរាថយ និង ពីការគាំទ្រយ៉ាងពេញទំហឹង និង ការចូលរួមយ៉ាងសកម្ម ព្រមទាំងពីភាពជាម្ចាស់ និង ការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ របស់គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន និង មន្ត្រីរាជការគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់នៃរាជរដ្ឋាភិបាលទាំងមូល នៅក្នុងការអនុវត្តកំណែទម្រង់ដ៏មានសារៈសំខាន់នេះ ។ ពិតណាស់ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ទាំងឡាយរបស់កម្ពុជា ក៏មានចំណែកប្រកបដោយមោទនភាព នៅក្នុងជោគជ័យដ៏សំខាន់នេះផងដែរ ។ ដូច្នេះ ឆ្លៀតឱកាសដ៏វិសេសវិសាលនេះ ខ្ញុំសូមសំដែងនូវការវាយតម្លៃខ្ពស់ និង ការដឹងគុណដ៏ជ្រាលជ្រៅ ចំពោះការចូលរួមវិភាគទានប្រកបដោយសុឆន្ទៈ របស់គ្រប់ដៃគូពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ដែលបានជួយជំរុញ និង ធានាឱ្យការអនុវត្ត ***«កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ»*** ជំហានទី ១ ដំណាក់កាលទី ១ របស់យើង សម្រេចបាននូវលទ្ធផលគួរជាទីគាប់ចិត្ត មកទល់ពេលនេះ ។

យ៉ាងណាក៏ដោយ ជាមួយនឹងសមិទ្ធផលដ៏គួរជាទីមោទនៈនេះ រាជរដ្ឋាភិបាលទទួលស្គាល់ថា ដំណើររបស់យើងតទៅមុខ នៅវែងឆ្ងាយណាស់ ហើយក៏នៅមានបញ្ហាប្រឈម និង ឧបសគ្គច្រើនរាប់មិនអស់ទៀតដែរ ដែលយើងត្រូវរួមគ្នាជំនះ ដើម្បីឈានទៅដល់គោលដៅចុងក្រោយនៃកំណែទម្រង់នេះ ។ ជាក់ស្តែង «***យុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណ-ដំណាក់កាលទី ២***» បានគូសរំលេចឱ្យឃើញនូវបញ្ហាប្រឈមចម្បងៗ ១៧ ចំណុច ដែលកម្ពុជាត្រូវបន្តពុះពារជំនះឱ្យខាងតែបាន ដើម្បីឈានទៅសម្រេចបាននូវគោលដៅជាយុទ្ធសាស្ត្រទាំង ៤ យ៉ាង ដែលស្តែងចេញតាមរយៈបាវចនា ***កំណើន ការងារ សមធម៌*** និង ***ប្រសិទ្ធភាព*** ។ នៅក្នុងបរិការណ៍នេះ រាជរដ្ឋាភិបាល តាមរយៈ «***យុទ្ធសាស្ត្រ***

ចតុកោណ- ដំណាក់កាលទី ២» បានដាក់ចេញ និង ប្ដេជ្ញាជំរុញអនុវត្តឥតរាថយ នូវយុទ្ធសាស្ត្រកែទម្រង់ និង វិធានការគោលនយោបាយជាកញ្ចប់ ដែលមានលក្ខណៈជាប្រព័ន្ធស៊ីសង្វាក់ ប្រទាក់ក្រឡាគ្នា និង យោងគ្នាទៅវិញទៅមក សំដៅជំនះឱ្យបាននូវបណ្ដាឧបសគ្គ និង បញ្ហាប្រឈមដ៏មុតស្រួចទាំងឡាយ នៅលើមាគ៌ានៃការអភិវឌ្ឍកម្ពុជា ពិសេស សំដៅធានាសម្រេចឱ្យបាននូវគោលដៅជាអាទិភាពប្រកបដោយមហិច្ឆតា ៤ យ៉ាង ក្នុងនីតិកាលទី ៤ នេះ ពោលគឺ ÷

ទី១. ការធានាឱ្យបាននូវចីរភាពនៃសន្តិភាព ស្ថិរភាពនយោបាយ សន្តិសុខ និង សណ្ដាប់ធ្នាប់សង្គម សំដៅលើកស្ទួយនីតិរដ្ឋ ការពារសិទ្ធិ និង សេចក្ដីថ្លៃថ្នូររបស់មនុស្ស និង លទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យសេរីពហុបក្ស ។

ទី២. ការធានាឱ្យបាននូវកំណើនសេដ្ឋកិច្ចប្រកបដោយចីរភាព ក្នុងអត្រាប្រមាណ ៧% ក្នុងមួយឆ្នាំ នៅលើមូលដ្ឋានទូលាយជាងមុន និង មានសមត្ថភាពប្រកួតប្រជែងជាងមុន នៅក្នុងបរិការណ៍អត្រាអតិផរណាទាបក្នុងកម្រិតតួលេខមួយខ្ទង់ ។

ទី៣. ការធានាសម្រេចឱ្យបាននូវការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ ក្នុងអត្រាលើស ១% ក្នុងមួយឆ្នាំ និង ការធានាកែលម្អសូចនាករសំខាន់ៗ ក្នុងវិស័យសង្គមកិច្ច ជាពិសេស ក្នុងវិស័យអប់រំ សុខាភិបាល និង សមភាពយេនឌ័រ ។

ទី៤. ការធានាបង្កើនវិសាលភាព ប្រសិទ្ធភាព និង គុណភាព នៃសេវាសាធារណៈ ឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើង ហើយទទួលបាននូវការជឿទុកចិត្ត ។

គ្មានការសង្ស័យទេថា ដោយផ្អែកលើបទពិសោធន៍ជាអន្តរជាតិ និង ជាពិសេស បទពិសោធន៍ជាវិជ្ជមានរបស់កម្ពុជាខ្លួនឯងផ្ទាល់ក្នុងរយៈពេលប៉ុន្មានឆ្នាំចុងក្រោយនេះ ដែលបង្ហាញយ៉ាងច្បាស់ថា ***«ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និង ភាពស័ក្តិសិទ្ធិ គឺជាមូលដ្ឋានគ្រឹះដ៏ចាំបាច់មិនអាចខ្វះបាន សម្រាប់ការជំរុញអភិវឌ្ឍប្រទេសជាតិ និង កាត់បន្ថយភាពក្រីក្ររបស់ប្រជាជន ពិសេសតាមរយៈការធានានូវកំណើនសេដ្ឋកិច្ចប្រកបដោយចីរភាព និង ការបង្កើនប្រសិទ្ធភាពក្នុងការផ្ដល់សេវាសាធារណៈជូនដល់ប្រជាពលរដ្ឋ»*** រាជរដ្ឋាភិបាល នីតិកាលទី ៤ នេះ នៅតែបន្តដាក់ «**កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ**» នៅក្នុងលំដាប់ជួរទីមួយនៃបញ្ជីអាទិភាព របស់ខ្លួនដដែល ។

អាទិភាពនៃការជំរុញអនុវត្ត «**កំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ**» រឹតតែមានបច្ចុប្បន្នភាព និង សារៈសំខាន់របស់ខ្លួនខ្លាំងឡើងថែមទៀត នៅក្នុងដំណាក់កាលចំពោះមុខនេះ ដែលពិភពលោកកំពុងតែទទួលនូវវិបត្តិកលិយុគហិរញ្ញវត្ថុ ហើយដែលវិបត្តិនេះ កំពុងតែជះឥទ្ធិពលអវិជ្ជមានមកលើសេដ្ឋកិច្ចនៃពិភពលោកទាំងមូល ។ កម្ពុជាដែលជាកោសិកាមួយនៃសាកលភូបនីយកម្ម ពិតជាមិនអាចគេចផុតពីផលវិបាកនេះបានទេ ។ យើង ច្បាស់ជាត្រូវទទួលរងនូវផលប៉ះពាល់អាក្រក់ពីវិបត្តិកលិយុគនេះ ក្នុងកម្រិតណាមួយ គ្រាន់តែអាចតិច ឬក៏ច្រើន តែប៉ុណ្ណោះ ។ យ៉ាងណាក៏ដោយ អ្វីដែលយើងប្រាកដក្នុងចិត្តនោះ គឺថា ការកែលម្អ និង ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នឹងជួយពង្រឹងសមត្ថភាពរបស់យើងក្នុងការទប់ទល់នឹងបញ្ហាប្រឈមទាំងអស់នេះ ហើយនិងអាចជួយកាត់បន្ថយនូវឥទ្ធិពលអវិជ្ជមានពីវិបត្តិនេះ មកលើលទ្ធភាពនៃការជំរុញអនុវត្តគោលនយោបាយអភិវឌ្ឍរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល និង លើ

លទ្ធភាពនៃការផ្ដល់សេវាសាធារណៈជូនដល់ប្រជាជន ។ ដូច្នេះ នៅក្នុងល័ក្ខខ័ណ្ឌមិនអំណោយផលបែបនេះ ការពង្រឹងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ពិសេស ការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពក្នុងការគ្រប់គ្រងថវិកាជាតិ ដែលជាឧបករណ៍គន្លឹះក្នុងការអនុវត្តគោលនយោបាយអភិវឌ្ឍរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ពិតជាមានសារៈសំខាន់ជាងពេលណាៗទាំងអស់ ។

វាពិតជាមិនមែនជាការចៃដន្យនោះទេ ដែល «**កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ**» បានឈានដល់ដំណាក់កាលទី ២ របស់ខ្លួន ស្របគ្នានឹង «**យុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណ- ដំណាក់កាលទី ២**» របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។ ក្រោយពីការធានាបានជាមូលដ្ឋាន នូវ ***«ភាពជឿទុកចិត្តបាននៃថវិកា»*** នៅក្នុងដំណាក់កាលទី ១ **កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ - ដំណាក់កាលទី ២** នេះ ត្រូវបន្តឈានឡើង ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋាននៃដំណាក់កាលទី ១ ហើយផ្ដោតទៅលើការគ្រប់គ្រង និង សមិទ្ធកម្មរបស់គ្រប់ក្រសួង- ស្ថាប័នទាំងអស់ ដែលទាមទារឱ្យមានការចូលរួមកាន់តែទូលាយជាងមុន និង មានភាពជាម្ចាស់ ការទទួលខុសត្រូវ និង គណនេយ្យភាពកាន់តែខ្ពស់ជាងមុនផងដែរ ។ ជាងនេះទៅទៀត ដូចជាសមិទ្ធផលនៃដំណាក់កាលទី ១ ដែលកំពុងតែដើរតួនាទីជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការឈានឡើងតទៅមុខទៀតនៃដំណាក់កាលទី ២ នេះដូច្នោះដែរ ជោគជ័យនៃដំណាក់កាលទី ២ នេះនឹងដើរតួជាកត្តាកំណត់ជោគជ័យនៃកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ក្នុងដំណាក់កាលបន្តបន្ទាប់ទៅមុខទៀត រហូតដល់កម្ពុជាអាចឈានទៅបង្កើនកម្រិតស្តង់ដារនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់ខ្លួន ឱ្យស្របទៅនឹងស្តង់ដារអន្តរជាតិ ប្រកបដោយភាពរលូន សង្គតិភាព និង ប្រសិទ្ធភាព នៅក្នុងឆ្នាំ ២០១៥ តាមរយៈការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រជាជំហានៗ រួមមាន ពីការបង្កើនភាពជឿទុកចិត្តលើថវិកា- ទៅការបង្កើនគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ ពីការបង្កើនគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ- ទៅការបង្កើនការផ្សារភ្ជាប់រវាងថវិកា និង គោលនយោបាយ និងជាទីបញ្ចប់ ពីការបង្កើនការផ្សារភ្ជាប់រវាងថវិកា និង គោលនយោបាយ- ទៅកាន់ការបង្កើនគណនេយ្យភាពចំពោះសមិទ្ធកម្ម ។

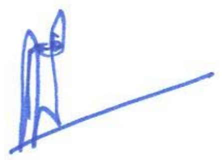
បន្ថែមពីលើនេះទៀត «**កំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ**» ក៏មានសារៈសំខាន់យ៉ាងខ្លាំងផងដែរ សម្រាប់ការដ្ឋានកែទម្រង់គន្លឹះៗផ្សេងទៀតរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល រួមមាន កំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ និង កម្មវិធីវិមជ្ឈការ និង វិសហមជ្ឈការ ជាដើម ។ ដូច្នេះ ជោគជ័យនៃ «**កំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ**» ដែលជាកម្មវិធីស្នូលមួយដ៏សំខាន់ នៅក្នុងចំណោមបណ្ដាកម្មវិធីកែទម្រង់ជាស្នូលទាំងឡាយនៃ «**យុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណ- ដំណាក់កាលទី ២**» នឹងចូលរួមចំណែកយ៉ាងសំខាន់ ក្នុងការកំណត់ជោគជ័យនៃការ- អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រនេះទាំងមូល ។ ក្នុងស្មារតីនេះ ខ្ញុំសូមជំរុញលើកទឹកចិត្តឱ្យក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ បន្តដើរតួជាអ្នកនាំមុខយ៉ាងសកម្មតទៅទៀត នៅក្នុងការជំរុញអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញសាធារណៈដ៏មានសារៈសំខាន់នេះ ។ ទន្ទឹមនឹងនេះដែរ អំណើះតទៅ គ្រប់ក្រសួង- ស្ថាប័នទាំងអស់ ត្រូវចូលរួមជាតួអង្គគន្លឹះនៅក្នុងកម្មវិធីកែទម្រង់នេះ ក្នុងភាពជាម្ចាស់ និង ក្នុងការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់បំផុត ហើយត្រូវរួមគ្នាជាមួយនឹងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ប្រឹងប្រែងពុះពារជំនះរាល់គ្រប់ឧបសគ្គ និង បញ្ហាប្រឈមនានា ក្នុងស្មារតីនៃកិច្ច-

សហការ និង ការសម្របសម្រួល ប្រកបដោយភាពស័ក្តិសិទ្ធិ និង ប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ដើម្បីធានាជោគជ័យក្នុងការអនុវត្ត «**កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ - ដំណាក់កាលទី ២**» នេះ ក៏ដូចជាដើម្បីធាននូវដំណើរប្រព្រឹត្តិទៅដោយរលូន និង ក្នុងសង្គតិភាពជាមួយគ្នា រវាង **កំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ** និង កំណែទម្រង់សំខាន់ៗផ្សេងទៀតរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ពិសេស **កំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ និង កម្មវិធីវិមជ្ឈការ និង វិសហមជ្ឈការ** ។

ជាថ្មីម្តងទៀត ក្នុងនាមជាប្រមុខនៃរាជរដ្ឋាភិបាល ខ្ញុំសូមវាយតម្លៃខ្ពស់ចំពោះការចូលរួមយ៉ាងសស្រាក់-សស្រាំរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ និង មន្ត្រីរាជការគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ របស់គ្រប់ក្រសួង- ស្ថាប័ន ក្នុងការជំរុញអនុវត្ត «**កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ**» ក្នុងរយៈពេលកន្លងមក ប្រកបដោយសុឆន្ទៈ ក្នុងភាពជាម្ចាស់ និង ការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ ដែលធ្វើឱ្យដំណាក់កាលទី ១ នៃកម្មវិធីកែទម្រង់នេះ សម្រេចបានជោគជ័យគួរជាទីលើកទឹកចិត្ត ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ខ្ញុំសូមថ្លែងអំណរគុណដោយស្មោះ ជូនចំពោះគ្រប់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ទាំងអស់ ដែលបានរួមចំណែកផ្តល់នូវហិរញ្ញប្បទាន និង ការគាំទ្រខាងផ្នែកបច្ចេកទេស ជាមួយនឹងការសម្របសម្រួលដ៏ល្អ តាមរយៈអភិក្រមគ្របដណ្តប់ទូទាំងវិស័យ ក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនេះ ។ ខ្ញុំសូមប្រសិទ្ធិពរឱ្យសុឆន្ទៈ ភាពជាម្ចាស់ ការទទួលខុសត្រូវ កិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែង និង ការរួមចំណែក ព្រមទាំងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការដ៏ល្អទាំងនេះ កាន់តែរីកដុះដាលរឹងមាំឡើងជាលំដាប់ថែមទៀត ដើម្បីធានាជំរុញអនុវត្ត «**កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់-គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ - ដំណាក់កាលទី ២**» នេះ ក៏ដូចជាកំណែទម្រង់ពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត ឱ្យសម្រេចបានជោគជ័យតាមការរំពឹងទុក ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១៤ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០០៨

នាយករដ្ឋមន្ត្រី



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

១. ការពិនិត្យឡើងវិញលើចក្ខុវិស័យរួមនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

១-១- យុទ្ធសាស្ត្រកែទម្រង់ត្រូវបានរៀបចំដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងត្រូវបានអនុម័តដោយសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នៅថ្ងៃទី៣០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤ ។ យុទ្ធសាស្ត្រនេះបានផ្តល់នូវក្របខ័ណ្ឌច្បាស់លាស់សម្រាប់ការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅកម្ពុជា និងបានបញ្ជាក់ផងដែរនូវចរិតលក្ខណៈនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។ ចរិតលក្ខណៈទាំងនេះមានដូចជា ៖

ចរិតលក្ខណៈនៃការរៀបចំថវិកា

ដំណើរឆ្ពោះទៅរកការរៀបចំថវិកាដោយផ្តោតលើការបង្កើនគុណភាពសេវាសាធារណៈ និងការសម្រេចតាមគោលបំណងនៃគោលនយោបាយ ជាពិសេសគឺ ៖

- ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំឡើងដើម្បីឆ្ពោះទៅរក ***សមិទ្ធកម្ម*** ទាំងលើការប្រើប្រាស់ធនធានសាធារណៈ និងការសម្រេចបានតាមគោលបំណងនៃគោលនយោបាយតាមរយៈប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈសមស្រប ។ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងនេះជាបណ្តើរៗនឹងធានាផ្តល់ជាអតិបរមានូវតម្លៃនៃប្រាក់ (Value for Money) ដែលកើតចេញពីការប្រើប្រាស់ធនធានសាធារណៈ ។ ប្រព័ន្ធនេះក៏នឹងផ្តល់ផងដែរនូវការលើកទឹកចិត្តចំពោះសមិទ្ធកម្មល្អ និងដាក់ទណ្ឌកម្មចំពោះការប្រព្រឹត្តខុស ។
- ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងនេះ ***បែងចែកមុខងារ*** ក្នុងក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ និង អំណាចហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈយ៉ាងច្បាស់លាស់ សម្រាប់ថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដោយស្ថិតនៅក្នុងប្រព័ន្ធថវិកាឯកភាពមួយដែលគ្របដណ្តប់គ្រប់ស្ថាប័ន មុខងារ កម្មវិធី និង គម្រោងរបស់រដ្ឋាភិបាល ។
- ***ក្របខ័ណ្ឌវិភាគ*** ប្រកបដោយសង្គតិភាព និង ប្រទាក់ក្រឡាគ្នាលើគ្រប់វិស័យ ដែលគ្រប់ប្រតិបត្តិការថវិកាត្រូវបានធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ទៅតាមរដ្ឋបាល សេដ្ឋកិច្ច មុខងារ និងកម្មវិធី ព្រមទាំងឆ្លុះបញ្ចាំងនូវចំណាយសម្រាប់កាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និង ដែលគាំទ្រការតម្រង់ទិសការគ្រប់គ្រងចំណាយសាធារណៈ ឆ្ពោះទៅរកការសម្រេចបាននូវលទ្ធផលស្របតាមគោលនយោបាយ ។
- ថវិកាត្រូវរៀបចំប្រកបដោយភាពប្រាកដនិយម និង ចីរភាព ក្នុង ***ក្របខ័ណ្ឌពហុឆ្នាំ*** ហើយដែលគ្របដណ្តប់ទាំងការរៀបចំកម្មវិធីពហុឆ្នាំ ។
- ថវិកាត្រូវមាន ***លក្ខណៈគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ*** ដោយមានការបញ្ចូលគ្រប់ទិដ្ឋភាពនៃប្រតិបត្តិការសាធារណៈ ដែលរួមមានការគ្រោងហិរញ្ញប្បទានថវិការយៈពេលកាន់តែវែងជាងមុន ការរៀបចំ

ផែនការគ្រប់គ្រងបំណុល និង ការរៀបចំផែនការ ធនធានដែលរួមបញ្ចូលទាំងអចលនទ្រព្យ ធនធានហិរញ្ញវត្ថុ ទ្រព្យសម្បត្តិដទៃទៀត និងទ្រព្យអកម្មរបស់រដ្ឋ ។

- ការរៀបចំថវិកាមាន **លក្ខណៈឆ្លើយតប** ទៅនឹងគោលនយោបាយ និងកម្មវិធី របស់រដ្ឋាភិបាល ដែលអាចជះឥទ្ធិពលលើសមាសភាព ការលើកទឹកចិត្ត ទំហំ ការបណ្តុះបណ្តាល ការពង្រាយមន្ត្រីរាជការ និងទៅលើការគ្រប់គ្រងមន្ត្រី ។ ម្យ៉ាងទៀត ប្រព័ន្ធថវិកាក៏ត្រូវធានាផងដែរថា រាល់ឥណទានចំណាយបន្ថែម ក្រោយការអនុម័តថវិកាត្រូវតែមានប្រភពហិរញ្ញប្បទានឱ្យបានពេញលេញ ។

ចរិតលក្ខណៈនៃការអនុវត្តថវិកា

នីតិវិធី និងដំណើរការអនុវត្តថវិកាដែលមានប្រសិទ្ធភាព និងផ្តល់សេវាសាធារណៈក្នុងតម្លៃសមស្រប (Cost Effective) និងទាន់ពេលវេលា ជាពិសេសគឺ ៖

- **ធ្វើលទ្ធកម្មប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពលើទំនិញ និងសេវា** តាមតម្រូវការក្នុងតម្លៃសមស្រប ។ ការទិញ ការបែងចែក ការប្រើប្រាស់ ការជម្រះធនធានដែលបានប្រើប្រាស់ដោយរដ្ឋាភិបាល និងការដាក់ពង្រាយធនធានមនុស្សត្រូវមានលក្ខណៈជាចំហ ដោយប្រកួតប្រជែង មានតម្លាភាព និង មិនរើសអើង ។ រដ្ឋាភិបាលត្រូវរៀបចំ និងជំរុញឱ្យអនុវត្តនូវវិធានច្បាស់លាស់ ដើម្បីជួយបង្កើនតម្លៃនៃប្រាក់សម្រាប់លទ្ធកម្មទំនិញ និង សេវា រួមទាំងការធ្វើឯកជនភាវូបនីយកម្ម ការធ្វើកិច្ចសន្យានិងដំណើរការគ្រប់គ្រងសេវាសាធារណៈជាមួយវិស័យឯកជន ការជ្រើសរើស ការពង្រាយ និងតម្លើងឋានៈមន្ត្រី ។
- **មានលក្ខណៈឆ្លើយតប** មានប្រតិកម្មរហ័ស ច្បាស់លាស់ និងជាសាធារណៈ ចំពោះបញ្ហាទាំងឡាយដែលកើតចេញក្នុងដំណើរការនៃការអនុវត្តថវិកា ។ របាយការណ៍បច្ចុប្បន្នភាពប្រចាំខែស្តីពីវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តថវិកាត្រូវផ្តល់ជាសាធារណៈ រួមទាំងការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តថវិកាពាក់កណ្តាលឆ្នាំគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ។ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុអាចផ្តល់អនុសាសន៍ដល់រដ្ឋាភិបាលនូវវិធានការកែតម្រូវ ប្រសិនបើការអនុវត្តផែនការជួបប្រទះបញ្ហា ដូចជា ការប្រមូលចំណូលមិនគ្រប់តាមផែនការ ឬមានតម្រូវការជាយថាហេតុដែលតម្រូវឱ្យមានចំណាយបន្ថែម ។
- មាន**ព័ត៌មាន**ដែលទុកចិត្តបាន និង ទាន់ពេលវេលា ។ ប្រព័ន្ធព័ត៌មានគ្រប់គ្រងថវិកា និងប្រព័ន្ធគណនេយ្យត្រូវរៀបចំតាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រមានលក្ខណៈគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងមានសមាហរណកម្ម ។ ប្រព័ន្ធនេះនឹងជួយផ្តល់នូវរបាយការណ៍ស្តីពីប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុរបស់ស្ថាប័ន

រដ្ឋាភិបាលបានទៀងទាត់និងទាន់ពេលវេលា និងអាចផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យហិរញ្ញវត្ថុជាមួយនឹងគណនីរបស់រដ្ឋាភិបាល ។

ចរិតលក្ខណៈនៃការត្រួតពិនិត្យ និង តាមដាន

ដំណើរការត្រួតពិនិត្យ និងតាមដានដែលធានាតម្លាភាព និងផ្តល់ជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ជាមេរៀនដ៏ស័ក្តិសិទ្ធិ និងសកម្មភាពកែតម្រូវនៅពេលបញ្ហាកើតមាន ។

- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ កំណត់ ***ស្តង់ដា*** (Standard) ផ្តល់ការណែនាំ និងតាមដានការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន និង អង្គភាពចំណាយដែលរួមទាំងការកំណត់ស្តង់ដារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ។
- យន្តការដ៏មានប្រសិទ្ធភាពត្រូវបានរៀបចំឡើងដើម្បីផ្តល់លទ្ធភាពដល់អ្នកគ្រប់គ្រងអាច ***ត្រួតពិនិត្យជាលក្ខណៈប្រព័ន្ធ*** លើការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។ ក្រសួង-ស្ថាប័ន និង អង្គភាពចំណាយនីមួយៗ ត្រូវបង្កើតឱ្យមានអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងដើម្បី (១) ដឹកនាំការរៀបចំ និងការគ្រប់គ្រងផែនការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ និង (២) ពិនិត្យមើល និងគាំទ្រដំណើរការសវនកម្ម ។
- ***សវនកម្មឯករាជ្យ*** ពីខាងក្រៅត្រូវផ្តល់របាយការណ៍សវនកម្មឱ្យទាន់ពេលវេលា និងបង្ហាញជាសាធារណៈ ហើយរដ្ឋាភិបាលត្រូវឆ្លើយតបយ៉ាងឆាប់រហ័សចំពោះអនុសាសន៍ដែលមាននៅក្នុងរបាយការណ៍សវនកម្ម ។

១-២ បទពិសោធន៍នៃការអនុវត្តដំណាក់កាលទី១ បានបង្ហាញថាចក្ខុវិស័យ និងចរិតលក្ខណៈទាំងឡាយខាងលើនេះនៅតែមានតម្លៃ និងជាមគ្គុទ្ទេសក៍ដ៏រឹងមាំមួយសម្រាប់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។ ទោះជាយ៉ាងណា រដ្ឋាភិបាលយល់ឃើញថាការរៀបចំស្ថាប័នគឺជាផ្នែកដ៏សំខាន់ដែលត្រូវបន្ថែមសម្រាប់គាំទ្រប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដែលមានចរិតលក្ខណៈទាំងអស់ខាងលើនេះ ។ លើសពីនេះ បទពិសោធន៍បានបង្ហាញអំពីសារៈសំខាន់នៃការផ្សារភ្ជាប់រវាងការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងចរិតលក្ខណៈដទៃទៀតនៃកំណែទម្រង់អភិបាលកិច្ច (សូមអានឧបសម្ព័ន្ធទី៨) ។ ចរិតលក្ខណៈបន្ថែមមានដូចខាងក្រោម ៖

- រចនាសម្ព័ន្ធស្ថាប័ន ការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក និងការលើកទឹកចិត្តដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវផ្តោតជាសំខាន់ទៅលើការសម្រេចនូវចរិតលក្ខណៈនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងមានលក្ខណៈសមាហរណកម្ម ។

ចក្ខុវិស័យ ដែលបានបន្ថែមចរិតលក្ខណៈដូចបានស្នើឡើងខាងលើ នឹងបន្តផ្តល់ជាមគ្គុទ្ទេសក៍ដល់យុទ្ធសាស្ត្រកំណែទម្រង់ ។

២. ការពិនិត្យឡើងវិញលើយុទ្ធសាស្ត្ររួមនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

សេចក្តីសង្ខេបយុទ្ធសាស្ត្ររួម

២-១ យុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់ឆ្ពោះទៅរកចក្ខុវិស័យ ដែលបានគូសបញ្ជាក់ក្នុងឯកសារឆ្នាំ ២០០៤ បានបង្ហាញនូវសមាសធាតុគន្លឹះ៣ ។

២-២ សមាសធាតុទីមួយ ភាពជាអ្នកដឹកនាំក្នុងដំណើរការរៀបចំ និង អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រកំណែទម្រង់ត្រូវបានកសាងយ៉ាងរឹងមាំនៅក្នុងរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ។ សារៈសំខាន់នៃការគាំទ្រផ្នែកនយោបាយ និងភាពជាអ្នកដឹកនាំត្រូវបានលេចឡើងយ៉ាងប្រត្យក្សនៅក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ ។ យន្តការសម្របសម្រួល និង ការបែងចែកការទទួលខុសត្រូវនៅក្នុងការគ្រប់គ្រងការអនុវត្តសកម្មភាពការងារផ្សេងៗគ្នាត្រូវបានយកចិត្តទុកដាក់ខ្ពស់ ។ លើសពីនេះ ការបង្កើតយន្តការធ្វើការងារជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ប្រកបដោយភាពច្បាស់លាស់ជាវិជ្ជមាន និងមានប្រសិទ្ធភាពបានផ្តល់ការគាំទ្រដល់ដំណើរការកែទម្រង់ទាំងផ្នែកធនធាន និង ផ្នែកប្រឹក្សាយោបល់ ។

២-៣ សមាសធាតុទីពីរ លំដាប់លំដោយនៃផែនការសកម្មភាពកំណែទម្រង់គឺជាប្រការសំខាន់ដែលត្រូវបានយកចិត្តទុកដាក់ ។ ត្រូវទទួលស្គាល់ថា អ្វីៗគ្រប់យ៉ាងមិនអាចសម្រេចបាននៅក្នុងពេលតែមួយនោះទេ ប៉ុន្តែត្រូវតែចាប់ផ្តើមធ្វើការងារស្នូល និងជាមូលដ្ឋានមួយចំនួនជាមុន ទើបសកម្មភាពការងារដទៃទៀតអាចអនុវត្តទៅបានប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ។ លំដាប់លំដោយនៃផែនការសកម្មភាពកម្មវិធីកំណែទម្រង់មិនអាចរៀបចំ ដោយផ្អែកតែទៅលើសារៈសំខាន់នៃការកែលម្អផ្នែកបច្ចេកទេសក្នុងសកម្មភាពការងារដាច់ដោយឡែកៗពីគ្នានោះទេ ។ ក្នុងការរៀបចំលំដាប់លំដោយនៃកម្មវិធីកែទម្រង់សកម្មភាពការងារដែលត្រូវបំពេញត្រូវបានចងក្រងជាក្រុមទៅតាមជំហាន (Platform) ដែលជំហាននីមួយៗបង្ហាញនូវការកែលម្អជាក់ស្តែង និងអាចវាយតម្លៃបាននៅក្នុងសមិទ្ធកម្មនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ហើយក៏បង្កើតបានជាឈ្នាន់សម្រាប់ជំហានបន្ទាប់ផងដែរ ។ បណ្តាជំហានទាំងនោះត្រូវបានរៀបចំឡើងដូចមានបង្ហាញក្នុងគំនូសបំព្រួញខាងក្រោមនេះ ៖

លំដាប់លំដោយនៃជំហានទាំងបួន

- ផ្តល់រង្វាន់ចំពោះសមិទ្ធកម្មព្រមទាំងវិន័យ
- មានមូលដ្ឋានសម្រាប់វិសហមជ្ឈការកាន់តែស៊ីជម្រៅ
- មានតម្លាភាពផ្នែកក្រៅកាន់តែប្រសើរឡើង

ជំហានទី ៤

សមាហរណកម្មគណនេយ្យភាព និង ការពិនិត្យឡើងវិញ ទាំងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និង សមិទ្ធកម្ម

កតពីកេរ

គណនេយ្យភាពចំពោះសមិទ្ធកម្ម

ជំហានទី៣

កែលម្អការផ្សារភ្ជាប់រវាងអាទិភាព និងគោលដៅសេវាទៅនឹងការធ្វើផែនការ និងការអនុវត្តថវិកា

-កាលានុវត្តភាពដើម្បីប្រសិទ្ធភាព
-ការតម្រែតម្រង់ឡើងវិញនូវធនធានជាមួយនឹងអាទិភាព
-វិសាលភាពត្រួតពិនិត្យឡើងវិញដោយស៊ីជម្រៅ

កតពីកេរ

មានសកម្មភាពច្បាស់លាស់ចំពោះការប្រើប្រាស់ថវិកា

- ឈានទៅរកស្តង់ដារក្នុងតំបន់
- បង្កើនថវិកាគាំទ្រដោយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍

ជំហានទី២

ការកែលម្អជាបឋមផ្នែកត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងធ្វើឱ្យអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាមានគណនេយ្យភាព

កតពីកេរ

មូលដ្ឋានសម្រាប់គណនេយ្យភាព

- ទិន្នន័យចាំបាច់អាចទុកចិត្តបាន
- វិន័យប្រកបដោយភាពស័ក្តិសិទ្ធិ
- មូលដ្ឋានផ្តល់រង្វាន់និងទណ្ឌកម្ម
- តម្លាភាពផ្ទៃក្នុងកាន់តែប្រសើរ

ជំហានទី១

ថវិកាកាន់តែអាចជឿទុកចិត្តបាន ដោយអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា ទទួលបានធនធានដែលអាចព្យាករណ៍ និងជឿជាក់បាន

- ផ្តល់ធនធានស្របតាមពេលវេលានៃតម្រូវការជាក់ស្តែង
- គ្រប់គ្រងបំណុលកកស្ទះ
- មូលដ្ឋានកាន់តែប្រសើរដើម្បីប្រសិទ្ធភាពលទ្ធកម្ម

២-៤ សមាសធាតុទីបី ផែនការសកម្មភាពដើម្បីអនុវត្តជំហាននីមួយៗ ត្រូវតែគ្របដណ្តប់មិនត្រឹមតែការអភិវឌ្ឍផ្នែកបច្ចេកទេស និង របៀបរបបអនុវត្តការងារ (Technical and Process Developments) ប៉ុណ្ណោះទេ ប៉ុន្តែថែមទាំងត្រូវរួមបញ្ចូលទាំងការកសាងស្ថាប័ន ការកសាងសមត្ថភាព និងការលើកទឹកចិត្ត ។ ដូច្នេះប្រសិនបើទិដ្ឋភាពខុសៗគ្នាខាងលើនេះមិនត្រូវបានយកចិត្តទុកដាក់ និងមិនបានជួយគាំទ្រគ្នាទៅវិញទៅមកនោះទេ នោះជំហាននីមួយៗមិនត្រឹមតែមិនអាចក្លាយជាឈ្នាន់ដ៏រឹងមាំដើម្បីឈានទៅជំហានបន្ទាប់បានប៉ុណ្ណោះទេ ការកំណែទម្រង់ថែមទាំងពុំមានភាពស៊ីជម្រៅ និងអាចជួបប្រទះនូវភាពថមថយ ។

រដ្ឋាភិបាលបានសម្រេចថា ផែនការសកម្មភាពលម្អិតសម្រាប់កម្មវិធីកែទម្រង់ទាំងមូលមិនត្រូវរៀបចំឱ្យហើយក្នុងពេលតែមួយនោះទេ ។ ដោយហេតុថា ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ទាំងមូលទាមទារនូវពេលវេលាយូរ (យ៉ាងហោចណាស់ហួតដល់ពាក់កណ្តាលទសវត្សក្រោយ) នោះការព្យាយាមរៀបចំផែនការសកម្មភាពសម្រាប់កម្មវិធីកែទម្រង់ទាំងមូលតែម្តងនឹងនាំឱ្យបាត់បង់ភាពប្រាកដនិយម មានភាពរឹងត្អឹង និង មិនបានជួយដល់ដំណើរការអនុវត្តកំណែទម្រង់ឡើយ ។ ដូច្នេះហើយបានជាផែនការសកម្មភាពលម្អិតនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃយុទ្ធសាស្ត្ររួម បានផ្តោតតែទៅលើជំហានទី១ប៉ុណ្ណោះ ។ លើសពីនេះទៀត ការចូលរួមពីមន្ត្រីរាជការនៅគ្រប់កម្រិតមានសារៈសំខាន់ណាស់នៅក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធីកំណែទម្រង់ ។ កិច្ចការនេះត្រូវបានសម្រេចដោយសារការប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្ររួមគ្នារវាង “វិធីសាស្ត្រពីលើចុះក្រោម” (Top Down Approach) នៅក្នុងការកំណត់ផែនការសកម្មភាពរួម និង “វិធីសាស្ត្រពីក្រោមឡើងលើ” (Bottom Up Approach) សម្រាប់ផែនការសកម្មភាពលម្អិតរបស់នាយកដ្ឋាននីមួយៗដែលត្រូវអនុវត្ត។

ប៉ុន្តែទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ សកម្មភាពការងារជំហានបន្ទាប់មួយចំនួនត្រូវការពេលវេលាយូរដើម្បីអនុវត្តឱ្យចប់សព្វគ្រប់ ។ អាស្រ័យហេតុនេះ ការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រការងារដើម្បីត្រៀមលក្ខណៈ ឬការងារសាកល្បងសម្រាប់ជំហានបន្តបន្ទាប់ដែលអាចកំណត់បានជាមុន ចាំបាច់ត្រូវចាប់ផ្តើមអនុវត្តជាបណ្តើរៗ ។ សកម្មភាពការងារនៅក្នុងជំហានទី១ រួមជាមួយសកម្មភាពការងារសម្រាប់គាំទ្រដល់ជំហានបន្ទាប់ បង្កើតបានជាដំណាក់កាល១ (Stage 1) នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ ហើយត្រូវបានអនុវត្ត និងតាមដានស្របពេលជាមួយគ្នា ។

ជាងនេះទៀត ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍បានខិតខំប្រឹងប្រែងដើម្បីសម្របសម្រួលផ្តល់ហិរញ្ញប្បទាន និងសហប្រតិបត្តិការដោយផ្អែកលើក្របខ័ណ្ឌកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។ រាជរដ្ឋាភិបាលបានកំណត់យកការរៀបចំអភិក្រមគ្របដណ្តប់លើវិស័យទាំងមូល (SWAp) សម្រាប់អនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង

ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដែលត្រូវបានគាំទ្រ និងផ្តល់ហិរញ្ញប្បទានសម្របសម្រួលជាទ្វេភាគី និងពហុភាគី (សូមមើលឧបសម្ព័ន្ធទី៩) ។

យុទ្ធសាស្ត្រដែលបានកែសម្រួលសម្រាប់ដំណាក់កាលបន្ទាប់នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនេះ គឺផ្អែកលើការត្រួតពិនិត្យដោយម៉ត់ចត់នូវវឌ្ឍនភាពមកដល់ពេលបច្ចុប្បន្ននៃដំណាក់កាលទី១ និងការកំណត់នូវតម្រូវការសម្រាប់សម្រេចគោលបំណងជំហានទី២ ព្រមទាំងការងារត្រៀមលក្ខណៈសម្រាប់ជំហានបន្ទាប់ ។ យុទ្ធសាស្ត្រដែលបានកែសម្រួលនេះ ឆ្លុះបញ្ចាំងនូវការធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងលើវិធីសាស្ត្រដែលមានស្រាប់ដោយផ្អែកលើបទពិសោធន៍ដែលទទួលបានមកដល់ពេលបច្ចុប្បន្នព្រមទាំងបរិបទបច្ចុប្បន្ន និងនិន្នាការទៅថ្ងៃអនាគតក្នុងការអភិវឌ្ឍការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។

៣. សមិទ្ធផល និង បញ្ហាប្រឈមនៃជំហានទី១ ក្នុងដំណាក់កាលទី១

វឌ្ឍនភាពដែលទទួលបាននៅដំណាក់កាលទី១ ក្នុងការសម្រេចគោលបំណងជំហានទី១

៣.១. ខ្លឹមសារសំខាន់នៃដំណាក់កាលទី១ គឺការសម្រេចបាននូវគោលបំណងជំហានទី១ ដែលជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។ មូលដ្ឋាននេះជាចំណុចចាប់ផ្តើមដើម្បីសម្រេចគោលបំណងរបស់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ក្នុងការរួមចំណែកដល់ការគ្រប់គ្រងធនធានប្រកបដោយភាពស័ក្តិសិទ្ធិ ការអនុវត្តគោលនយោបាយ និងការផ្តល់សេវាសាធារណៈ ។ ថវិកាដែលជាធាតុស្នូលនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវតែធ្វើឱ្យមានលក្ខណៈកាន់តែអាចជឿទុកចិត្តបាន ពោលគឺត្រូវមានភាពជាក់ស្តែង ។ ជាពិសេស ការកៀរគរធនធានគួរតែរឹងមាំ ការរៀបចំថវិកាត្រូវតែមានភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងជាក់ស្តែង ហើយដំណើរការអនុវត្តថវិកាគួរតែទទួលបានលទ្ធផលដូចដែលបានគ្រោងទុក ។

៣.២. យន្តការតាមដានវឌ្ឍនភាព ត្រូវបានដាក់ឱ្យដំណើរការ ដើម្បីពិនិត្យតាមដានការអនុវត្តក្នុងកម្រិតសកម្មភាពនៃផែនការសកម្មភាពការងារ ។ ទោះជាយ៉ាងណា ការវាយតម្លៃវឌ្ឍនភាពក្នុងកម្រិតខ្ពស់ជាងត្រូវបានទទួលស្គាល់ថាចាំបាច់ដើម្បីវាស់វែងការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពទាំងនោះ ថាតើបានរួមចំណែកដល់ការសម្រេចគោលបំណងរួមនៃជំហានទី១ និង ការផ្លាស់ប្តូរពីជំហានមួយទៅជំហានមួយដែលត្រូវបានកំណត់ក្នុងក្របខ័ណ្ឌសមិទ្ធកម្មរួមនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈទាំងមូលដែរឬទេ ។ យន្តការវាស់វែងទាំងនេះមានភាពជាក់លាក់ ស្របទៅតាមស្ថានភាពនៅកម្ពុជា និងបានដកស្រង់ចេញពីសូចនាករដែលបានកំណត់ដោយក្របខ័ណ្ឌគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ និងចំណាយសាធារណៈ (Public Expenditure and Financial Accountability - PEFA) ដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាអន្តរជាតិថាជាលក្ខខណ្ឌវិនិច្ឆ័យ (Benchmark) សម្រាប់គ្រប់គ្រងសមិទ្ធកម្មនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។ យន្តការវាស់វែងខាងលើនេះត្រូវបានរៀបចំតាមឋានានុក្រមនៃការត្រួតពិនិត្យប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស និង ប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីធានាការផ្សារភ្ជាប់គ្នាយ៉ាងច្បាស់លាស់រវាងសមិទ្ធកម្មក្នុងកម្រិតសកម្មភាព និងគោលបំណងរួមនៃកម្មវិធីកំណែទម្រង់ ។

៣.៣. លើសពីនេះទៅទៀត យន្តការត្រួតពិនិត្យពីខាងក្រៅជាប្រចាំលើវឌ្ឍនភាពត្រូវបានអនុវត្តដើម្បីធានាឱ្យមានការដកខ្លួនដើម្បីត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និង ទទួលបាននូវការត្រួតពិនិត្យដោយសត្យានុម័ត (Objectivity) ។ ផ្អែកលើសូចនាករសមិទ្ធកម្មកម្រិតខ្ពស់ សម្រាប់វាយតម្លៃការសម្រេចបាននូវថវិកាដែលកាន់តែជឿទុកចិត្តបាន ។ តារាងទី១ សង្ខេបនូវសមិទ្ធកម្មរហូតមកដល់ពេលបច្ចុប្បន្នក្នុងការអនុវត្តឱ្យបានសម្រេចនូវលទ្ធផល និង គោលបំណងជំហានទី១ ៖

តារាងទី១ ៖ សមិទ្ធកម្មដំណាក់កាលទី១			
ការវាស់វែងតាមផ្នែក	ឆ្នាំគោល (២០០៤)	លទ្ធផលចុងឆ្នាំ ២០០៧	យោបល់លើផលប៉ះពាល់លើគោលបំណងជាយុទ្ធសាស្ត្រ
ការគ្រប់គ្រងធនធាន			
លទ្ធផលប្រមូលចំណូលកាន់តែខិតទៅរកគោលដៅថវិកាដែលបានអនុម័ត ។	ចំណូលក្នុងស្រុកទទួលបានជាមធ្យម ៩២%នៃផែនការចំណូលដែលបានគ្រោង នៅឆ្នាំ ២០០១-២០០៣។	ចំណូលក្នុងស្រុកនៅឆ្នាំ ២០០៧ ៖ ២២.៥% លើសពីគោលដៅថវិកា ដែលបានអនុម័ត (ជាមធ្យមកំណើនចំណូលក្នុងស្រុកមាន ១៧.៥% ក្នុងមួយឆ្នាំ ចាប់ពីឆ្នាំ ២០០៥-២០០៧)។	បញ្ហាកើតមានជុំវិញការប៉ាន់ប្រមាណទាបពេក ដែលបញ្ហានេះអាចគ្រប់គ្រងបានហើយកំពុងតែបន្តកែលម្អការព្យាករណ៍ចំណូលដោយរៀបចំឱ្យមានគោលនយោបាយចំណូលរយៈពេលមធ្យម កែលម្អវិធីសាស្ត្រព្យាករណ៍ចំណូល និង សម្របសម្រួលជាមួយស្ថាប័ន/អង្គភាពប្រមូលចំណូលទាំងអស់ ដើម្បីបង្កើនសុក្រឹតភាពនៃការព្យាករណ៍ចំណូល ។
ធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងទិន្នផលប្រមូលចំណូលពីមូលដ្ឋានចំណូល (សារពើពន្ធ និង មិនមែនសារពើពន្ធ) តាមរយៈការកែលម្អប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រមូល ។	កំណើនពិតនៃចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធប្រចាំឆ្នាំមាន [១២%] ។ កំណើនពិតនៃចំណូលសារពើពន្ធពីឆ្នាំ២០០១-២០០៣ -ពន្ធផ្ទាល់ [៣%] -ពន្ធប្រយោល [៩%]	កំណើនពិតចំណូលប្រចាំឆ្នាំ ២០៥-២០០៧ ៖ -ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ៖ ១៦.៩% -ពន្ធផ្ទាល់ ៖ ៣៩.៤% -ពន្ធប្រយោល ៖ ២៨.៣%	ទិន្នផលប្រមូលចំណូលត្រូវបានកែលម្អគួរជាទីកត់សម្គាល់ តាមរយៈគោលនយោបាយសារពើពន្ធ និង ប្រព័ន្ធប្រមូលចំណូល ដែលបង្កើតបានមូលដ្ឋានសារពើពន្ធកាន់តែទូលាយ ដើម្បីធានាស្ថិរភាពថវិកា និង ឆ្លើយតបទៅនឹងអាទិភាពគោលនយោបាយ ។ ប៉ុន្តែ

			ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធអាចប្រែប្រួលដោយសាររយៈពេលកំណត់នៅក្នុងកិច្ចសន្យា ។ ក្នុងឆ្នាំ ២០០៨ កិច្ចសន្យាមួយចំនួនត្រូវបានបន្តជាថ្មី ដែលនាំឱ្យចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធកើនឡើងប្រមាណ ៤០% ។
ភាពប្រាកដនិយម និងភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយនៃថវិកា			
ដំណើរការរៀបចំថវិកាឯកភាពតែមួយ និងមាន លំដាប់លំដោយតាមប្រតិទិនប្រកបដោយភាពស៊ីសង្វាក់ដែលអាចបង្កើតបានជាផែនការថវិកាដ៏ល្អ និងមានលក្ខណៈសមាហរណកម្ម ។	ដំណើរការរៀបចំថវិកាពុំទាន់មានការឯកភាព ពោលគឺ ថវិកាចរន្ត និង មូលធនត្រូវបានរៀបចំដាច់ដោយឡែកពីគ្នា ។ គ្មានការពិភាក្សាស៊ីជម្រៅពីអាទិភាព និង អំណះអំណាង (Justification) នៃថវិកា ។ វដ្តថវិកាចាប់ផ្តើមនៅខែមិថុនា និង បញ្ចប់នៅខែធ្នូ ។ គ្មានការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈអំពីសេចក្តីសង្ខេបនៃថវិកា ។	ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចថ្មី និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSP) ត្រូវបានចាប់ផ្តើមអនុវត្តនៅឆ្នាំ ២០០៧ ។ ផ្អែកលើ BSP និងកម្មវិធីវិនិយោគសាធារណៈ (PIP) ការបង្ហាញថវិកាមូលធននៅក្នុងឯកសារថវិកាត្រូវបានកែលម្អ ។ វដ្តថវិកា ត្រូវចាប់ផ្តើមនៅខែ មីនា និង បញ្ចប់នៅខែធ្នូ ដោយចែកជាបីដំណាក់កាលច្បាស់លាស់ (ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ការរៀបចំកញ្ចប់ថវិកា និង ការអនុ-ម័តថវិកា) ។ ថវិកាសង្ខេបប្រចាំឆ្នាំ ២០០៧ ត្រូវបានបង្កើត ។	ដំណើរការរៀបចំថវិកាត្រូវបានកែលម្អគួរជាទីកត់សម្គាល់ ដែលធ្វើឱ្យការគិតគូរផ្នែកគោលនយោបាយកាន់តែមានកម្រិតទូលំទូលាយឡើង ។ បន្តកែលម្អនិងអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់ថវិកានិងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាក្នុងដំណាក់កាលទី២ ។ ការធ្វើសមាហរណកម្ម ដំណើរការរៀបចំថវិកាមូលធននិងថវិកាចរន្តតាមរយៈ BSP គឺជាគោលដៅសំខាន់នៅក្នុងដំណាក់កាលទី២ ។

ចំណូល និងចំណាយសាធា-រណៈធំៗ ទាំងអស់ ត្រូវបញ្ចូលទៅក្នុងថវិកា និងគណនីរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល	ចំណូល និងចំណាយសាធារណៈធំៗដែលមិនបានដាក់បញ្ចូល ៖ -ចំណាយវិនិយោគ ដែលផ្តល់ហិរញ្ញប្បទានដោយផ្ទាល់ពីបំណុល និងពីទីភ្នាក់ងារផ្តល់ហិរញ្ញប្បទានពីខាងក្រៅ -ចំណាយដែលបានពីចំណូលមិនឆ្លងកាត់រតនាគារជាតិ	-បង្កើតគណនីទោលរតនា-គារ (TSA) -ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSP) -ការប្រមូលផ្តុំគណនីទាំងអស់របស់រដ្ឋាភិបាលទាំងអស់នេះនឹងរួមចំណែកដល់ការកែលម្អការបញ្ចូលចំណូល និងចំណាយទៅក្នុងគណនីទោលរដ្ឋាភិបាល ។ បង្កើត និងកែលម្អប្រព័ន្ធទិន្នន័យដែលអាចកត់ត្រា និងតាមដានហិរញ្ញប្បទានពីខាងក្រៅត្រូវបានរៀបចំឱ្យមានបេសសកម្មជាប្រចាំ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ និងស្រាវជ្រាវចំណូល/ចំណាយដែលមិនបានឆ្លងកាត់រតនាគារ។	ថវិកាត្រូវបានកែលម្អគួរជាទីកត់សម្គាល់ និង មានភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ដែលធ្វើឱ្យកាន់តែងាយស្រួលក្នុងការប្រើប្រាស់ថវិកាជាឧបករណ៍គាំទ្រពិតប្រាកដ ។ បន្តកែលម្អនៅក្នុងដំណាក់កាលទី ២ ដោយកំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីតួនាទី និង ការទទួលខុសត្រូវរវាងកសហវ និង ក្រសួង-ស្ថា-ប័ន នានា និងរវាង នាយក-ដ្ឋាន អង្គភាពនានា នៅក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័ននីមួយៗ ព្រមទាំងរៀបចំឱ្យមានប្រព័ន្ធ និង/ឬ យន្តការច្បាស់លាស់ ។
ថវិកាមានឥទ្ធិពលដោយផ្ទាល់ទៅលើតារាងបៀវត្សបុគ្គលិក (ប្រព័ន្ធតាមដានក្របខ័ណ្ឌបុគ្គលិក)	ព័ត៌មានស្តីពីបុគ្គលិកមិនមានគ្រប់គ្រាន់ និងអាចប្រើប្រាស់បានដោយ កសហវ ដើម្បីកំណត់ឱ្យសុក្រឹតនូវថវិកាបៀវត្សមន្ត្រីរាជការ។ ក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់ រដ្ឋបាល (CAR) មិនបាន ធ្វើការពិចារណាទៅលើព័ត៌មានស្តីពីថវិកា ដើម្បី	រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈបានបូកសរុបសំណើជ្រើសរើសមន្ត្រីថ្មីពីគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងបានផ្ញើទៅក្រុមប្រឹក្សាកែទម្រង់រដ្ឋបាលដើម្បីធ្វើការសម្រេចជាចុងក្រោយ និងបានចម្លងជូន កសហវ ដើម្បីរៀបចំថវិកាសម្រាប់	សមាហរណកម្មត្រូវធ្វើកាន់តែប្រសើររវាងការរៀបចំមន្ត្រីរាជការនិងការត្រួតពិនិត្យផ្នែកថវិកា ។ បន្តការកែលម្អនៅដំណាក់កាលបន្តបន្ទាប់ទៀត ជាមួយនឹងកម្មវិធីកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលស៊ីវិល ។

	សម្រេចថាតើត្រូវអនុម័តទៅលើការផ្លាស់ប្តូរចំនួនមន្ត្រី និងតួនាទីរបស់មន្ត្រី ។	មន្ត្រីថ្មីទាំងនោះ ។ ការចែករំលែកព័ត៌មាន និង ទំនាក់ទំនងការងាររវាង កសហវ និង ក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល (CAR) ត្រូវបានកែលម្អក្នុងការអនុម័តទៅលើការផ្លាស់ប្តូរចំនួនមន្ត្រី និង តួនាទីរបស់មន្ត្រី ។	
បង្កើតប្រព័ន្ធមួយដើម្បីធានាថាសំណើសុំឥណទានថវិកាបន្ថែមត្រូវមានភ្ជាប់មកជាមួយនូវរបាយការណ៍របស់ កសហវ ស្តីពីជម្រើសនៃប្រភពហិរញ្ញប្រទានសម្រាប់ឥណទានបន្ថែមនោះ ។	ចំណាយលើសថវិកាច្រើននៅក្នុងឆ្នាំ ២០០១-២០០៣ ។ គ្មានប្រព័ន្ធសម្រាប់ធានាថាសំណើសុំចំណាយបន្ថែមបានបញ្ជាក់ពីប្រភពហិរញ្ញ-ប្បទាន ។	ការស្នើសុំឥណទានថវិកាបន្ថែម ត្រូវបានផ្អែកលើអាទិភាព និង ការងារបន្ទាន់ ហើយការផ្តល់ឥណទាននេះត្រូវបានរក្សាក្នុងកម្រិតឥណទានត្រៀមបម្រុងរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល និង ប្រភពហិរញ្ញប្បទានផ្សេងទៀតដែលមាន ។ BSP ក៏បានជួយកាត់បន្ថយចំណាយជាយថាហេតុផងដែរ ។	ការគ្រប់គ្រងថវិកាបន្ថែមត្រូវបានកែលម្អគួរជាទីកត់សម្គាល់ដែលនាំឱ្យមានលំនឹងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ។
ធ្វើការត្រួតពិនិត្យថវិកាពាក់កណ្តាលឆ្នាំ ហើយប្រើប្រាស់លទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យនេះសម្រាប់កែលម្អការអនុវត្តឆមាសទី ២ នៃឆ្នាំ និង ការរៀបចំថវិកាឆ្នាំបន្ទាប់ ។	ការត្រួតពិនិត្យពាក់កណ្តាលឆ្នាំនៅក្នុងឆ្នាំ ២០០៤ ៖ -ធ្វើឡើងនៅចុងឆ្នាំ -លទ្ធផលមិនត្រូវបានប្រើប្រាស់ -សមត្ថកិច្ច និងដំណើរការនៃការត្រួតពិនិត្យមិនមានភាពច្បាស់លាស់	ការត្រួតពិនិត្យពាក់កណ្តាលឆ្នាំត្រូវបានធ្វើក្នុងខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៧ ហើយលទ្ធផលត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់កែលម្អការអនុវត្តឆមាសទី ២ ។	ការត្រួតពិនិត្យពាក់កណ្តាលឆ្នាំបានជួយឱ្យមានការកែលម្អការកំណត់អាទិភាពដើម្បីឆ្លើយតបនឹងសម្ពាធថវិកាក្នុងឆ្នាំ ។

កែលម្អវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុប្រកបដោយភាពច្បាស់លាស់ អាចគ្រប់គ្រង និងវាស់វែងបាន ។		ក្រុមការងារវិមជ្ឈការ និង វិសហមជ្ឈការអមគណៈ-កម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញ-វត្ថុសាធារណៈ បានផ្តល់ធាតុចូលដល់សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង និងស្រុក ខណ្ឌ លើផ្នែកវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុដែលទាក់ទងនឹងការចែករំលែកចំណូលពន្ធ ប្រភពចំណូលផ្ទាល់ ការផ្ទេរធនធានពីថ្នាក់ជាតិទៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ និង ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ។ ក្រុមការងារនេះ បានរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីរបបហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។ ផែនការសកម្មភាព វិមជ្ឈការ និង វិសហមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ដំណាក់កាលទី២ ត្រូវបានរៀបចំ ។	ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋ-បាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង និងស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវបានអនុម័តហើយក្របខ័ណ្ឌគតិយុត្តនឹងត្រូវបន្តរៀបចំក្នុងជំហានទី ២ ។

ការអនុវត្តថវិកាកាន់តែស័ក្តិសិទ្ធិជាងមុន			
គ្មានការកើតឡើងនូវ បំណុលកកស្ទះថ្មី និង កាត់បន្ថយបំណុលកកស្ទះជាបណ្តើរៗ	បំណុលកកស្ទះសរុប (អាណត្តិមិនទាន់ទូទាត់ ដោយមិនគិតប័ណ្ណ រតនាគារ និង ប្រភេទបំណុលផ្សេងទៀត) នៅឆ្នាំ ២០០៤ មានចំនួន ៥៥៤ ពាន់លានរៀល	ការតាមដានបំណុលកកស្ទះតាមអាយុកាល និង តាមក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវបានអនុវត្តដោយប្រព័ន្ធគណនេយ្យកុំព្យូទ័រសម្រាប់ប្លង់គណនីថ្មីដែលបានដាក់ឱ្យដំណើរការក្នុងឆ្នាំ ២០០៧ ។ បំណុលកកស្ទះត្រូវបានលុបបំបាត់ទាំងស្រុង	ការលុបបំបាត់បំណុលកកស្ទះបានកែលម្អការត្រួតពិនិត្យថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និង អាចផ្តល់មូលនិធិសម្រាប់ផ្នែកជាអាទិភាព ។
អណាប័កកាន់តែមាន លទ្ធភាពបញ្ជាចំណាយ ស្របទៅតាមការព្យាករណ៍ ថវិកា និង លំហូរសាច់ប្រាក់	ការទូទាត់ជាមធ្យមឆ្នាំ ២០០១-២០០៣ សម្រាប់ចំណាយមិនមែនប្រាក់បៀវត្សជាភាគរយ នៃថវិកានៅចុងត្រីមាស នីមួយៗ ៖ ត្រីមាសទី១ [៧%] ត្រីមាសទី២ [១៨%] ត្រីមាសទី៣ [៣៦%] ត្រីមាសទី៤ [៦៤%] គ្មានតម្លាភាពចំពោះការចេញអាណត្តិ និង គ្មានផែនការក្នុងការធ្វើវិមជ្ឈការធានាចំណាយ និង ទូទាត់ ។	ត្រីមាសទី១ [១២.៨%] ត្រីមាសទី២ [៣៥.៨%] ត្រីមាសទី៣ [៦១.៩%] ត្រីមាសទី៤ [៩៧.៣%] ការកាត់បន្ថយនិតិវិធីចំណាយនៅដំណាក់កាល ទី១ ត្រូវបានអនុវត្តចាប់តាំងពីខែមករា ឆ្នាំ ២០០៧ ក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ២៣ បានបង្កើត អង្គភាពសវន	បន្តកែលម្អនៅក្នុងដំណាក់កាលទី២ ដោយកំណត់ពីអង្គភាពថវិកា និងការអនុវត្ត FMIS

	អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវបានបង្កើតឡើងតែនៅក្នុងពីរក្រសួងប៉ុណ្ណោះ ។ ភាគរយនៃការទូទាត់ទៅឥណទាយក និង មន្ត្រីរាជការតាមប្រព័ន្ធធនាគារមានតិចជាង៥% ការប្រមូលចំណូលសារពើពន្ធតាមធនាគារមាន ២%	កម្មផ្ទៃក្នុង ដែលក្នុងនោះ ១១ ក្រសួងបានដំណើរការ ភាគរយនៃការទូទាត់ទៅទៅឥណទាយក និង មន្ត្រីរាជការតាមប្រព័ន្ធធនាគារមាន ៧២.៥% ការប្រមូលចំណូលសារពើពន្ធតាមធនាគារមាន ៩២%	
អង្គភាពផ្តល់សេវា (សាលារៀន មណ្ឌលសុខភាព) ទទួលបានការបើកផ្តល់ថវិកាទាន់ពេលវេលា និង មានសមាមាត្រកើនឡើងធៀបនឹងគោលដៅ (មធ្យោបាយទំនិញ និង សេវាត្រូវបានផ្គត់ផ្គង់) ។	ថវិកាដែលត្រូវវិភាជន៍ទៅដល់អង្គភាពផ្តល់សេវា មិនត្រូវបានឆ្លុះបញ្ចាំងនៅក្នុងថវិការួម ។ ការទូទាត់ជាមធ្យមនៅឆ្នាំ ២០០១-២០០៣ សម្រាប់ចំណាយមិនមែនប្រាក់បៀវត្សទៅឱ្យសាលារៀន និងមន្ទីរពេទ្យជាភាគរយនៃថវិកានៅចុងត្រីមាសនីមួយៗ មិនអាចកំណត់បាន (ជាទូទៅ គណនីត្រូវបានបិទក្រោយថ្ងៃ ៣១ ខែ ធ្នូ)	មានការពិភាក្សា រវាងក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា ក្រសួង សុខាភិបាល ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និង កសហវ ដើម្បីកំណត់ពីសញ្ញាណបង្ហាញ **(Proxy)** អំពីសមាមាត្រនៃការបើកផ្តល់ថវិកាដល់អង្គភាពផ្តល់សេវា ប៉ុន្តែមិនទាន់មានការឯកភាពណាមួយនៅឡើយ ។ ក្រុមការងារមួយ ត្រូវបានបង្កើតឡើងរវាង កសហវ និង ក្រសួងពាក់ព័ន្ធដើម្បីកំណត់ និង ឯកភាពទៅលើការបង្កើត **Proxy** និង ក្របខ័ណ្ឌតាមដានសម្រាប់ឆ្នាំ ២០០៧ ។	បន្តអនុវត្តនៅជំហានទី ២ ដែលជាផ្នែកមួយនៃការចូលរួមរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងការវិភាគទៅលើអង្គភាពថវិកា និង លំហូរនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការ ។

កិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈផ្អែកលើវិធានច្បាស់លាស់ត្រូវបានពង្រឹងប្រសិទ្ធភាព និងគ្មានការពន្យារពេល ក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្ម និងការទូទាត់	គ្មានការប្រកាសដេញថ្លៃ និងការចែកចាយឯកសារដេញថ្លៃដែលមានលក្ខណៈជាប្រព័ន្ធ ។ ការប្រគល់សម្ភារៈមិនបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវ ។ ទំនិញដែលត្រូវធ្វើលទ្ធកម្ម មិនមាននៅលើទីផ្សារ ហើយមិនអាចជំនួសទំនិញទាំងនោះជាមួយទំនិញប្រហាក់ប្រហែលបាន គណៈកម្មាធិការកំណត់បុរេលក្ខណៈសម្បត្តិ វាយតម្លៃ និងប្រគល់កិច្ចសន្យា (PEAC) មិនបានវាយតម្លៃគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ។ ការទូទាត់មិនបានគោរពតាមកិច្ចសន្យាដោយសារការខ្វះសាច់ប្រាក់។ យន្តការត្រួតពិនិត្យកិច្ចដំណើរការលទ្ធកម្មនៅ កសហវ នៅមានភាព ទន់ខ្សោយ ។ តម្លៃជាមធ្យមនៃកិច្ចសន្យាលទ្ធកម្មសាធារណៈខ្ពស់ជាងតម្លៃទីផ្សារ ២០% ។	វិធាន និងគោលនយោបាយលទ្ធកម្មត្រូវបានកែលម្អតាមរយៈការធ្វើវិសោធនកម្មអនុក្រឹត្យ លេខ៦០ (អនុក្រឹត្យលេខ ១០៥) និងប្រកាសលេខ ០៤៥ ស្តីពីវិមជ្ឈការលទ្ធកម្ម ។ យន្តការរាយការណ៍ នីតិវិធីត្រួតពិនិត្យជាក្រោយ និងផែនការលទ្ធកម្មត្រូវបានដាក់ឱ្យដំណើរការ ។ សៀវភៅណែនាំស្តីពីលទ្ធកម្មត្រូវបានចេញផ្សាយនៅថ្ងៃទី ២៣ ខែមករា ឆ្នាំ ២០០៧	ដំណើរការនៃកិច្ចលទ្ធកម្មត្រូវបានធ្វើឱ្យកាន់តែប្រសើរ ហើយអាណាប័កកាន់តែងាយស្រួលក្នុងការចាត់ចែងថវិការបស់ខ្លួនតាមផែនការ ។ បន្តកែលម្អ និងពង្រឹងកិច្ចលទ្ធកម្ម ជាពិសេសការរៀបចំច្បាប់លទ្ធកម្ម

សមាសធាតុចំណាយតាមប្រភេទ (បៀវត្ស និង មិនមែនបៀវត្ស) ទទួលបានលទ្ធផលខិតជិតថវិកាដែលបានអនុម័ត	សមាមាត្រនៃចំណាយថវិកានៅឆ្នាំ ២០០១-២០០៣ ៖ -បៀវត្ស ៩២% -ទំនិញនិងសេវា ៨១% -មូលធន ៣៥%	សមាមាត្រនៃចំណាយឆ្នាំ ២០០៥-២០០៧ ៖ -បៀវត្ស ៩២% -ទំនិញនិងសេវា ១០៤% -មូលធន ៨៦%	តុល្យភាពផ្នែកចំណាយជាពិសេសលើទំនិញ/សេវា និងមូលធនត្រូវបានកែលម្អ និងមានភាពកាន់តែប្រសើរឡើង ។ កែលម្អការរៀបចំថវិកា ជាពិសេសការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី និង បន្តជួយកែលម្អលទ្ធផលនៃចំណាយ ។
ព័ត៌មានស្តីពីប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈកាន់តែមានភាពត្រឹមត្រូវនិងច្បាស់លាស់ជាងមុន (TOFE) ដោយផ្អែកលើការកែលម្អប្រព័ន្ធដែលមានស្រាប់ក្នុងពេលរង់ចាំការចាប់ផ្តើមអនុវត្ត FMIS	គ្មានក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ច្បាស់លាស់សម្រាប់ការផ្តល់ទិន្នន័យដល់ កសហវ ។ ទិន្នន័យគណនេយ្យពុំមានភាពពេញលេញ ។ អសង្គតិភាពរវាង TOFE ប្រចាំឆ្នាំ (ដែលត្រូវរៀបចំនៅពាក់កណ្តាលឆ្នាំបន្ទាប់) និង របាយការណ៍បណ្តោះអាសន្នដែលត្រូវបានរៀបចំឡើងនៅដំណាច់ឆ្នាំថវិកា ។ ក្នុងឆ្នាំ ២០០១-២០០៣ ការរៀបចំ TOFE ប្រចាំខែមានការយឺតយ៉ាវប្រមាណ ៣-៤ សប្តាហ៍ ។	ជាទូទៅ ការរៀបចំ TOFE ប្រចាំខែ មិនអាចបញ្ចប់ក្នុងរយៈពេល២ សប្តាហ៍នៃខែបន្ទាប់ គ្មានការត្រួតពិនិត្យមើលឡើងវិញពីនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ។	បន្តអនុវត្តនៅក្នុងជំហានទី ២ និងការរៀបចំ FMIS
ការព្យាករណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានរៀបចំ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំ (ផ្អែកលើការព្យាករណ៍ចំណូលបានត្រឹមត្រូវ និងផែនការអនុវត្តថវិកាដ៏ល្អ)	ពុំទាន់មានផែនការលំហូរសាច់ប្រាក់	កម្មវិធីចំណូល និងចំណាយប្រចាំត្រីមាសបានក្លាយជាការងារប្រចាំថ្ងៃ ។ អង្គភាពគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់បាន និងកំពុងដំណើរការ ។	ការរៀបចំផែនការលំហូរសាច់ប្រាក់បានធ្វើឱ្យការបើកផ្តល់ថវិកាកាន់តែអាចព្យាករណ៍ទុកជាមុនបាន ។

៣.៤. លើសពីនេះទៅទៀត ការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ ការងារត្រៀមលក្ខណៈ និង ការសាកល្បង ត្រូវបាន ចាប់ផ្តើមអនុវត្តដើម្បីធានាចីរភាពនៃសមិទ្ធផលជំហានទី១ និងជាការត្រៀមរៀបចំសម្រាប់ជំហាន បន្ទាប់ ។ សកម្មភាពសំខាន់ៗមួយចំនួនត្រូវបានបង្ហាញនៅក្នុងតារាងទី២ខាងក្រោម ៖

តារាងទី២ ៖ ការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ ការងារត្រៀមលក្ខណៈ និង ការសាកល្បង		
សកម្មភាព	**ការរួមចំណែកដល់ជំហានបន្ទាប់**	**សមិទ្ធផល**
ការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រចំណូលរយៈពេលវែង	បង្កើតឱ្យមានក្របខ័ណ្ឌ និង ទិសដៅដើម្បីកំណត់វិធានការសម្រាប់ការកែលម្អទិន្នផលចំណូល និងប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធពន្ធដារក្នុងវិស័យសេដ្ឋកិច្ច និង សង្គម ។	• កំណត់វិធានការដើម្បីគាំទ្រដល់កំណើនទិន្នផលពន្ធក្នុងផលិតផលក្នុងស្រុកសរុប (ផសស-GDP) • កំណត់វិធានការពង្រីកមូលដ្ឋានពន្ធ • បង្កើតឱ្យមានតុល្យភាពរវាងពន្ធផ្ទាល់ និង ពន្ធប្រយោល • កំណត់វិធានការដើម្បីបង្កើនតុល្យភាពនៃពន្ធប្រយោល ឱ្យស្របតាមកាតព្វកិច្ចជាអន្តរជាតិ
សាកល្បងការធ្វើអង្កេតតាមដានចំណាយនៅក្នុងវិស័យអប់រំ និងសុខាភិបាល	បង្កើតឱ្យមានមធ្យោបាយតាមដានថាធនធានប្រើប្រាស់ សម្រាប់ការផ្តល់សេវាត្រូវបានទទួលនៅតាមទីដៅដែលផ្តល់សេវា	• ការសិក្សាសាកល្បងត្រូវបានបញ្ចប់នៅក្រសួងអប់រំ និង សុខាភិបាល • ទទួលបានបទពិសោធន៍ពីការវាំងស្ទះនៃលំហូរនិងការបែងចែកមូលនិធិ
ការបង្កើតអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	បង្កើតឱ្យមាន និងពង្រឹងជាបណ្តើរៗអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	• នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងបានចាប់ដំណើរការនៅ កសហវ • ក្រសួងចំនួន ១២ បានបង្កើតឱ្យមានអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ប៉ុន្តែមិនទាន់បានដំណើរការទាំងអស់នៅឡើយទេ
ការរៀបចំសាកល្បងថវិកាតាមកម្មវិធី	ធ្វើការពិសោធន៍ និង ទទួលបានមេរៀនពីការអនុវត្តសាកល្បង បច្ចេកទេសរៀបចំផែនការចំណាយថវិកាស្របតាមកម្មវិធី និងគោលបំណង	• បង្កើតក្របខ័ណ្ឌផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាសម្រាប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន • រៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធីសម្រាប់ក្រសួង ៧ • ទទួលបានបទពិសោធន៍ពីការពិភាក្សាថវិកាដោយផ្អែកតាមកម្មវិធី

		• បង្កើតជាបឋមនូវបច្ចេកទេសជាមូលដ្ឋានសម្រាប់គណនេយ្យកត់ត្រាចំណាយជាក់ស្តែងដោយផ្អែកតាមកម្មវិធី
ការរៀបចំផែនការលទ្ធកម្ម និងផែនការអនុវត្ត FMIS	រៀបចំវិធីសាស្ត្រ និងមធ្យោបាយដើម្បីអនុវត្ត FMIS នៅជំហានទី ២ ។ បំពេញលក្ខខណ្ឌចាំបាច់ និងការកសាងសមត្ថភាពជាមូលដ្ឋានដើម្បីគាំទ្រការរៀបចំប្រព័ន្ធ FMIS	• បានរៀបចំយថាប្រភេទនៃផ្នែកទន់ (Software Specification) សម្រាប់ FMIS • កិច្ចលទ្ធកម្មបានចាប់ផ្តើម • បានកសាងសមត្ថភាពព័ត៌មានវិទ្យាបឋម
ការរៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាពដ៏ទូលំទូលាយ	បង្កើតផែនការកសាងសមត្ថភាពក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈឱ្យស្របទៅតាមក្របខ័ណ្ឌបច្ចេកទេសនៃការងារកែទម្រង់ដែលកំពុងអនុវត្ត	• បានបង្កើតផែនការកសាងជំនាញបច្ចេកទេស ការរៀបចំស្ថាប័ន និងការលើកទឹកចិត្តដើម្បីបំពេញបន្ថែមលើតម្រូវការផ្នែកបច្ចេកទេស • បានរៀបចំផែនការបណ្តុះបណ្តាលឱ្យស្របតាមតម្រូវការបច្ចេកទេស • បានរៀបចំមូលដ្ឋានក្នុងការកសាងក្របខ័ណ្ឌអ្នកគ្រប់គ្រង និងអ្នកដឹកនាំក្នុងវិស័យគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈសម្រាប់រយៈពេលវែង

៣.៥. គោលបំណងនៃយុទ្ធសាស្ត្រនិងការអនុវត្តកន្លងមកគឺដើម្បីបន្តកែលម្អសមត្ថភាពគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដើម្បីជំនះភាពប្រឈមផ្នែកគោលនយោបាយដែលរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាកំពុងតែជួបប្រទះ ។ បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗនៅក្នុងដំណាក់កាលទី១ មានដូចជា ៖

- សមត្ថភាពផ្នែកពន្ធដែលបានកែលម្អត្រូវបានប្រើប្រាស់ប្រសើរជាងមុនដើម្បីគាំទ្រដល់ការចំណាយសាធារណៈឱ្យបានសមស្រប ។
- ការប្រើប្រាស់ធនធានសាធារណៈដែលមាន ប្រកបដោយវិន័យ ដើម្បីជៀសវាងភាពមិនអាចគ្រប់គ្រងបាននៃការប្រើប្រាស់ធនធាន អស្ថិរភាពម៉ាក្រូហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋាភិបាល និងផលប៉ះពាល់ដល់សេដ្ឋកិច្ចទាំងមូល ។
- កែលម្អផែនការចំណាយ ឱ្យឆ្លើយតបទៅនឹងគោលនយោបាយ និងវិស័យអាទិភាព ។

៣.៦. ផែនការអនុវត្ត FMIS និងការកសាងសមត្ថភាពដែលជាសមាសធាតុដ៏សំខាន់នៃការងារកែទម្រង់ជំហានបន្ទាប់ត្រូវបានរៀបចំឡើងដូចមានបង្ហាញនៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៥ ។ FMIS នឹងក្លាយទៅជាចំណុច

ស្នូលនៃប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា និងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ ។ ផែនការកសាងសមត្ថភាពនៃកម្មវិធីកំណែទម្រង់ទទួលស្គាល់ថា ធនធានមនុស្សគឺជាកត្តាសំខាន់ក្នុងការសម្រេចការងារដែលបានគ្រោងទុក ។

ការវាយតម្លៃជារួមលទ្ធផលដំណាក់កាលទី១ និងការរួមចំណែកក្នុងការសម្រេចគោលបំណងជាយុទ្ធសាស្ត្រ

៣.៧. ការវាយតម្លៃជារួមត្រូវបានធ្វើឡើងនៅក្នុងឆ្នាំ ២០០៧ ។ ទោះបីសកម្មភាពទាំងអស់ដែលបានកំណត់នៅក្នុងជំហានទី១ មិនត្រូវបានបញ្ចប់ទាំងស្រុងក៏ដោយ ក៏វឌ្ឍនភាពដ៏សមស្របនៃគោលបំណងរួមជំហានទី១ ត្រូវបានសម្រេចឡើងគួរជាទីកត់សម្គាល់ ហើយដែលអាចជួយឱ្យផែនការជំហានទី២ អាចចាប់ផ្តើមដំណើរការ ។ សមិទ្ធផលសំខាន់ៗមាននៅក្នុងផ្នែកប្រមូលចំណូល និងការបង្កើតវិសាលភាពហិរញ្ញវត្ថុ ។ ភាពជឿទុកចិត្តបានជារួមនៃថវិកាត្រូវបានកែលម្អ តាមរយៈការបើកផ្តល់ថវិកាឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើងទៅតាមពេលវេលា និងការគ្រោងទុកស្របតាមផែនការថវិកា និងការរៀបចំផែនការ និងការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ ។ ការគ្រប់គ្រងវដ្តថវិកាត្រូវបានកែលម្អ ចំណាយសម្រាប់វិស័យសំខាន់ៗមួយចំនួនបានធ្វើសមាហរណកម្មទៅក្នុងដំណើរការថវិកា និង ការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តថវិកាពាក់កណ្តាលឆ្នាំត្រូវបានអនុវត្ត ។ ការរៀបចំ និងការអនុវត្តសាកល្បងយុទ្ធសាស្ត្រកន្លងមក បានសម្រេចកិច្ចការត្រៀមលក្ខណៈមួយចំនួន និងបានផ្តល់នូវបទពិសោធន៍ដ៏ល្អដើម្បីឆ្ពោះទៅការសម្រេចគោលបំណងរយៈពេលវែងក្នុងការកែលម្អ ការបែងចែកធនធាននិងការផ្តល់សេវាតាមរយៈការដាក់ឱ្យអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ។ សកម្មភាពក្នុងជំហានទី១ ដែលត្រូវបន្តអនុវត្តឱ្យកាន់តែស៊ីជម្រៅនឹងត្រូវបញ្ចូលទៅក្នុងផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី២ដែលនឹងត្រូវចាប់ផ្តើមអនុវត្តបន្ទាប់ពីការប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្តជាផ្លូវការក្នុងឆ្នាំ២០០៨។

៣.៨. បទពិសោធន៍ដែលទទួលបានពីការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពជំហានទី១/ដំណាក់កាលទី១ មានដូចខាងក្រោម ៖

- សារៈសំខាន់នៃការកសាងភាពជាម្ចាស់នៅគ្រប់កម្រិតក្នុងកិច្ចប្រឹងប្រែងសម្រាប់កម្មវិធីកំណែទម្រង់ត្រូវបានពង្រឹងបន្ថែម ។
- ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ជំហាននីមួយៗ មិនអាចអនុវត្តបានចប់សព្វគ្រប់ទាំងស្រុងនោះទេ ពោលគឺការងារមួយចំនួននៅតែត្រូវបន្តដើម្បីធានាភាពរឹងមាំរបស់ជំហាននីមួយៗ ។ ហេតុដូច្នេះ ការបន្តវាយតម្លៃជាប្រចាំគឺជាការចាំបាច់ដើម្បីធានាថាវឌ្ឍនភាពនៃជំហានកំពុងអនុវត្ត អាចអនុញ្ញាតឱ្យជំហានបន្ទាប់ចាប់ផ្តើមដំណើរការប្រកបដោយសុវត្ថិភាព ។

- ការញែកឱ្យដាច់ពីគ្នានូវសកម្មភាពលម្អិតជាគន្លឹះដែលចាំបាច់សម្រាប់ការសម្រេចជំហានទាំងមូលគឺជាប្រការសំខាន់ណាស់ ។
- ផ្នែកខ្លះនៃសកម្មភាពការងារមានការយឺតយ៉ាវ និងជះឥទ្ធិពលដល់ការអនុវត្តការងារផ្សេងទៀត ។ ឧទាហរណ៍ ដូចជាការកសាងសមត្ថភាពជាដើម ។ អាស្រ័យហេតុនេះ ការជំរុញការអនុវត្តលើផ្នែកទាំងនោះគឺជាប្រការសំខាន់ដើម្បីកុំឱ្យរាំងស្ទះដល់យុទ្ធសាស្ត្រកំណែទម្រង់រយៈពេលវែង ។
- ក្នុងការគ្រប់គ្រងកម្មវិធីដែលមានទ្រង់ទ្រាយធំ និងប្រកបដោយភាពស្មុគ្រស្មាញបែបនេះ ការយកចិត្តទុកដាក់ខ្ពស់លើក្របខ័ណ្ឌត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងប្រព័ន្ធរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាព គឺជាប្រការចាំបាច់ ។

សមិទ្ធផលដែលសម្រេចបានកន្លងមក នឹងផ្តល់លទ្ធភាពសម្រាប់អនុវត្តជំហានបន្ទាប់

៣.៩. ការផ្លាស់ប្តូរមួយជំហាននៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌសមិទ្ធកម្មរួមនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ គឺថាជំហានទី១បានផ្តល់នូវភាពកាន់តែច្បាស់លាស់ថាធនធាននឹងសម្រេចបានតាមការរំពឹងទុក និងបើកផ្តល់ទាន់ពេលវេលាទៅដល់អ្នកអនុវត្តគោលនយោបាយ និងអ្នកផ្តល់សេវា ។ ថវិកាបានក្លាយទៅជាឧបករណ៍កាន់តែគួរឱ្យទុកចិត្តបានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ។

៣.១០. ជាលទ្ធផលនៃការផ្លាស់ប្តូរនេះ មូលដ្ឋានមួយចំនួនដែលបានបង្កើតក្នុងដំណាក់កាលទី១ បានផ្តល់លទ្ធភាពដល់ការចាប់ផ្តើមប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រដំណាក់កាលទី២នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់-គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។

- ជំរុញឱ្យមានការចូលរួមកាន់តែច្រើនថែមទៀតពីអ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការប្រើប្រាស់ធនធានថវិកានៅក្នុងដំណាក់កាលបន្ទាប់នៃដំណើរការអនុវត្តកម្មវិធីកំណែទម្រង់ **ដោយហេតុថា**ក្របខ័ណ្ឌនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈត្រូវបានកែលម្អនៅក្នុងជំហានទី ១ ។
- ជំរុញអ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការប្រើប្រាស់ធនធានថវិកា ឱ្យកាន់តែមានគណនេយ្យភាព **ដោយហេតុថា** កង្វះខាតក្នុងការគ្រប់គ្រងធនធាន ការព្យាករណ៍ប្រភព និងលំហូរធនធានមិនបានត្រឹមត្រូវ និងកង្វះខាតនូវយន្តការអនុវត្តថវិកាក្នុងពេលកន្លងទៅ ត្រូវបានកែលម្អក្នុងកម្រិតខ្ពស់ ដែលនាំឱ្យអ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការប្រើប្រាស់ថវិកាមិនអាចយកធ្វើជាសម្អាងដើម្បីគេចវេសពីការទទួលខុសត្រូវ ។
- ផ្តល់សិទ្ធិអំណាចកាន់តែធំជាងមុន ផ្អែកតាមគោលការណ៍សម្រិតសម្រាំង ដល់អ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការប្រើប្រាស់ធនធានថវិកា **ដោយហេតុថា** អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាកាន់តែមានលទ្ធភាពក្នុងការ

បង្កើតយន្តការគ្រប់គ្រងធនធានផ្ទៃក្នុងរបស់ខ្លួន ដែលឥឡូវនេះកង្វះខាតលើនីតិវិធីនៅថ្នាក់កណ្តាលដែលធ្លាប់មានពីមុនមកត្រូវបានដោះស្រាយ ។

- អ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការប្រើប្រាស់ធនធានថវិកាត្រូវមានលក្ខណៈកាន់តែបើកចំហ និង មានតម្លាភាពក្នុងការបំពេញមុខងារ **ដោយហេតុថា** ប្រព័ន្ធលំហូរ និងវិភាគទិន្នន័យត្រូវបានកែលម្អជាបឋមហើយមូលដ្ឋានគ្រឹះផ្សេងៗទៀតត្រូវបានបង្កើតឡើងផងដែរ សម្រាប់ការបន្តកែលម្អប្រព័ន្ធទាំងនេះបន្ថែមទៀត ។

៤. ការបង្ហាញអំពីដំណើរការរៀបចំផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី២ ៖ គោលបំណង យុទ្ធសាស្ត្រ និង ផែនការសកម្មភាពរួម

ដំណើរការនៃការរៀបចំដំណាក់កាលទី២ ៖

៤.១ ក្នុងការរៀបចំផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ជំហានទី២/ដំណាក់កាលទី២ គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈបានប្រកាន់យកនូវការងារជាលំដាប់លំដោយដូចខាងក្រោម ៖

<u>ការងារទី១ ៖ *យុទ្ធសាស្ត្ររួមនៅតែមានតម្លៃសម្រាប់បន្តអនុវត្ត*</u>

ផ្អែកតាមបទពិសោធន៍នៃការអនុវត្តជំហានទី១/ដំណាក់កាលទី១ គួរពិចារណាថា តើយុទ្ធសាស្ត្ររួមចាំបាច់ត្រូវធ្វើការផ្លាស់ប្តូរ ឬកែសម្រួលឬទេ ។ ជាការសន្និដ្ឋាន យុទ្ធសាស្ត្ររួមនៅតែរឹងមាំ ហើយលំដាប់លំដោយនៃផែនការសកម្មភាពដែលបានរៀបចំជា ៤ ជំហាន នៅតែមានតម្លៃសម្រាប់បន្តអនុវត្ត ប៉ុន្តែបទពិសោធន៍មួយចំនួនចាំបាច់យកមកពិចារណាក្នុងការឈានទៅជំហានបន្ទាប់ ។ បទពិសោធន៍ដ៏សំខាន់ៗទាំងនោះ រួមមាន ៖

- ប្រសិទ្ធភាពនៃការចូលរួមរបស់អង្គភាពថវិកានៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន មានសារៈសំខាន់សម្រាប់អនុវត្តការកែទម្រង់នៅក្នុងដំណាក់កាលបន្តបន្ទាប់ ។
- កិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងកសាងសមត្ថភាពត្រូវតែពង្រឹង និងរៀបចំឱ្យកាន់តែល្អប្រសើរថែមទៀត ពីព្រោះការកែទម្រង់នៅក្នុងដំណាក់កាលបន្តបន្ទាប់ទៀត មិនពឹងផ្អែកតែទៅលើ កសហវ ប៉ុណ្ណោះទេ ប៉ុន្តែថែមទាំងអាស្រ័យលើការចូលរួម និង ការទទួលខុសត្រូវពីអង្គភាពថវិការបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ទាំងអស់ ។
- ការអនុវត្តកម្មវិធីកំណែទម្រង់នៅក្នុងជំហាននីមួយៗមិនអាចបញ្ចប់បានទាំងស្រុងនោះទេ ប្រការសំខាន់គឺត្រូវបន្តអនុវត្តឱ្យកាន់តែស៊ីជម្រៅ និងបន្តពង្រឹងការងារកែទម្រង់មួយចំនួនដែលបានអនុវត្តនៅក្នុងជំហានទី១ ។
- ការងារសាកល្បងមួយចំនួនសម្រាប់ជំហានបន្ទាប់ត្រូវបន្តយកចិត្តទុកដាក់អនុវត្តឱ្យបានខ្លាំងក្លាថែមទៀតនៅពេលទទួលបានបទពិសោធន៍គ្រប់គ្រាន់ ដូចជាការបន្តពង្រីកការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី ។
- ការរៀបចំ និងការគ្រប់គ្រង FMIS នឹងទាមទារឱ្យមានការយកចិត្តទុកដាក់កាន់តែខ្លាំងឡើងជាងអ្វីដែលបានគិតទុកពីមុន ដោយសារតែកម្ពុជាខ្វះខាតបទពិសោធន៍ក្នុងការរៀបចំប្រព័ន្ធដែលមានទ្រង់ទ្រាយធំនៅក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ ។

បណ្តាបទពិសោធន៍ទាំងអស់នេះ ត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាធាតុចូលក្នុងការរៀបចំដំណាក់កាលទី២។

ការងារទី២ ៖ ការកំណត់នូវការងារចាំបាច់ដែលត្រូវបន្តពង្រឹងនៅក្នុងជំហានទី១

ដោយបានសន្និដ្ឋានថា សកម្មភាពការងារមួយចំនួនត្រូវតែបន្តដើម្បីពង្រឹង និងធ្វើឱ្យកាន់តែស៊ីជម្រៅនូវកំណែទម្រង់ជំហានទី១ ទន្ទឹមនឹងការចាប់ផ្តើមជំហានទី២ ការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវវឌ្ឍនភាពនៃសកម្មភាពការងារជំហានទី១ ត្រូវបានធ្វើឡើង ហើយបណ្តាសកម្មភាពគន្លឹះក៏ត្រូវបានកំណត់សម្រាប់ការបន្តពង្រឹងនៅក្នុងដំណាក់កាលទី២ ។

ការងារទី៣ ៖ ការកំណត់គោលបំណងជំហានទី២

សេចក្តីលម្អិតនៃគោលបំណងជំហានទី២ ត្រូវបានរៀបចំ និងលើកមកពិភាក្សា ។ កិច្ចការនេះត្រូវបានផ្តោតទៅលើការកំណត់នូវប្រភេទនៃសកម្មភាពផ្សេងៗដែលចាំបាច់ត្រូវអនុវត្តដើម្បីសម្រេចតាមគោលដៅនៃជំហានទី២ ។

ការងារទី៤ ៖ ការកំណត់សកម្មភាពការងារសាកល្បងចាំបាច់សម្រាប់ជំហានបន្ទាប់

ការងារមួយចំនួនសម្រាប់ជំហានបន្ទាប់ ដែលបានចាប់ផ្តើមអនុវត្តនៅក្នុងដំណាក់កាលទី១ ត្រូវបានរៀបចំបញ្ចូលក្នុងផែនការសកម្មភាពជំហានទី២ ។ ប៉ុន្តែសកម្មភាពការងារមួយចំនួននៃសកម្មភាពទាំងនេះក៏នឹងមិនអាចបញ្ចប់នៅក្នុងជំហានទី២នេះ ហើយអាចនឹងត្រូវបន្តទៅបណ្តាជំហានក្រោយៗទៀត ។ ដូច្នេះការកំណត់សកម្មភាពការងារសាកល្បងចាំបាច់សម្រាប់ជំហានបន្ទាប់នេះ ត្រូវបានពិចារណាឡើងវិញថាតើសកម្មភាពការងារសម្រាប់បណ្តាជំហានបន្ទាប់ក្នុងដំណាក់កាលទី១ នៅតែសមស្របសម្រាប់ដំណាក់កាលទី២ ឬត្រូវការបន្ថែម ឬកំណត់ឡើងវិញក្នុងករណីចាំបាច់ ។

ការងារទី៥ ៖ ការរៀបចំសកម្មភាពគន្លឹះ

បន្ទាប់ពីបានកំណត់សកម្មភាពជំហានទី១ ដែលត្រូវបន្តពង្រឹង, បណ្តាគោលបំណងជំហានទី២ និងសកម្មភាពការងារសម្រាប់ជំហានបន្ទាប់ ទស្សនៈរួមតាមរបៀប “ពីលើចុះក្រោម” លើបណ្តាសកម្មភាពចាំបាច់ដែលត្រូវសម្រេចឱ្យបាននូវបណ្តាសកម្មភាពការងារ និងគោលបំណងដែលបានកំណត់ខាងលើ ត្រូវបានគណៈកម្មាធិការកែទម្រង់យកមករៀបចំ និងពិភាក្សា ។ គណៈកម្មាធិការកែទម្រង់បានធ្វើការជជែកពិភាក្សា និងបានធ្វើការកែលម្អចំណុចមួយចំនួនដែលចាំបាច់ ។ បណ្តាគោលបំណង និងសកម្មភាពនៃដំណាក់កាលទី២ ដែលបានរៀបចំឡើង បង្កើតបានជាផែនការសកម្មភាពរួមដែលជាស្នូលនៃដំណើរការសម្រាប់ការរៀបចំផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី២ ។

ការងារទី៦ ៖ ការរៀបចំផែនការសកម្មភាពលម្អិត

នៅពេលដែលក្របខ័ណ្ឌរួមនៃសកម្មភាពត្រូវបានរៀបចំ និង ពិភាក្សានៅក្នុងគណៈកម្មាធិការកែទម្រង់ នាយកដ្ឋានទាំងអស់នៃ កសហវ ត្រូវបានអញ្ជើញឱ្យចូលរួមដើម្បីផ្តល់ជាគំនិត និងរៀបចំផែនការសកម្មភាពការងាររបស់នាយកដ្ឋានដើម្បីអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរួម ។ ប៉ុន្តែដំណើរការនៃការរៀបចំផែនការសកម្មភាពរបស់នាយកដ្ឋាននិងផែនការសកម្មភាពរួមត្រូវបានពិនិត្យ និងកែលម្អជាច្រើនលើកទៅវិញទៅមកដើម្បីឱ្យស៊ីសង្វាក់គ្នា ។ ការកែសម្រួលសកម្មភាពទាំងឡាយត្រូវបានលើកយកមកពិភាក្សានៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌគណៈកម្មាធិការកែទម្រង់ ។

ការងារទី៧ ៖ ការរៀបចំគោលដៅសម្រាប់វាស់សមិទ្ធផល

បន្ទាប់ពីបានកំណត់សកម្មភាព និងផែនការការងារ បណ្តាសូចនាករសម្រាប់វាស់វែងសមិទ្ធផល និងសម្រាប់វាស់វែងការរួមចំណែកនៃការអនុវត្តសកម្មភាព និងផែនការការងារទាំងនេះ ត្រូវបានបង្កើតដើម្បីវាយតម្លៃលើគោលបំណងជំហានទី២ ។ ដូចនៅក្នុងជំហានទី១ដែរ សូចនាករទាំងនេះត្រូវបានជ្រើសរើសដោយផ្អែកលើលទ្ធភាពនៃការផ្សារភ្ជាប់រវាងសកម្មភាពទៅនឹងលទ្ធផល ដែលអាចឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីការកែលម្អសមិទ្ធកម្មនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដែលជាគោលដៅបានកំណត់សម្រាប់ជំហានទី ២ ។ ម្យ៉ាងទៀតនៅក្នុងជំហានទី១ សូចនាករទាំងនេះត្រូវបានកំណត់នៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌសូចនាកររបស់គណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ និងចំណាយសាធារណៈ (PEFA) ដែលជាលក្ខខណ្ឌវិនិច្ឆ័យនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈមានការទទួលស្គាល់ជាអន្តរជាតិ ។ ដូច្នេះ ការជ្រើសរើសសូចនាករទាំងនេះ តម្រូវឱ្យមានការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវភាពគ្រប់គ្រាន់នៃសកម្មភាពការងារដែលបានកំណត់ ដើម្បីធានាថាតម្រូវការកែលម្អនៃសមិទ្ធកម្មការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈអាចសម្រេចបាន ។

ការងារទី៨ ៖ ការពិគ្រោះយោបល់ និងការចូលរួមក្នុងភាពជាដៃគូ

ការងារពីទី១ ដល់ទី៧ ត្រូវបានអនុវត្តស្ទើរតែទាំងស្រុងដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ (កសហវ) ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ យន្តការពីរនៃការពិគ្រោះយោបល់ និងត្រួតពិនិត្យឡើងវិញត្រូវបានប្រកាន់យក ៖

១. ការចូលរួមរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអង្គភាពថវិកា ៖ បានធ្វើការបង្ហាញដល់ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអង្គភាពថវិកាអំពីផែនការ និងគោលបំណងនៃកម្មវិធីកំណែទម្រង់ ហើយបានស្នើឱ្យមានការចូលរួមផ្តល់យោបល់ពីក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអង្គភាពទាំងនោះដើម្បីកែលម្អផែនការសកម្មភាព ។

២. ការចូលរួមរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ៖ បានធ្វើការពិគ្រោះយោបល់ និងត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ ជាមួយបណ្តាដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ទាំងអស់ រួមទាំងបេសកកម្មរួមគ្នា ។

យន្តការទាំងពីរខាងលើនេះ បាននាំមកនូវការផ្តល់យោបល់បន្ថែម និងត្រូវបានយកមកពិចារណា ដើម្បីកែលម្អគោលបំណង សកម្មភាព និងផែនការការងារនៅក្នុងករណីដែលសមស្រប ។

ជាលទ្ធផលនៃដំណើរការខាងលើនេះ ផែនការសកម្មភាពរួមនៃដំណាក់កាលទី២ ត្រូវបានរៀបចំឡើងជាបីផ្នែក ៖

- ផែនការសកម្មភាពជំហានទី១ ដែលត្រូវបន្តពង្រឹងនៅក្នុងដំណាក់កាលទី២
- ផែនការសកម្មភាពជំហានទី២ ដែលត្រូវអនុវត្តនៅក្នុងដំណាក់កាលទី២
- ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ជំហានបន្ទាប់ដែលត្រូវចាប់ផ្តើមជាបណ្តើរៗ

ផែនការសកម្មភាពជំហានទី១ ដែលត្រូវបន្តពង្រឹងនៅក្នុងដំណាក់កាលទី២

៤.២ ទន្ទឹមនឹងវឌ្ឍនភាពដ៏ល្អប្រសើរសម្រេចបានក្នុងជំហានទី១ ផ្នែកមួយចំនួនទាមទារឱ្យមានការបន្តពង្រឹង និងអនុវត្តឱ្យកាន់តែស៊ីជម្រៅថែមទៀត ។ បណ្តាគោលបំណងដែលត្រូវបានជ្រើសរើសដើម្បីផ្តោតទៅលើការបន្តពង្រឹងសមិទ្ធផល ជំហានទី១ មានដូចខាងក្រោម ៖

តារាងទី ៣ ៖ បណ្តាគោលបំណងជំហានទី ១	
គោលបំណងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	**សូចនាករគន្លឹះ**
១១.បន្តកែលម្អរដ្ឋបាល និងគោលនយោបាយចំណូល	គោលនយោបាយចំណូលត្រូវបានប្រើប្រាស់ពេញលេញជាមគ្គុទ្ទេសក៍ក្នុងការកំណត់ថវិកា និង ដំណើរការប្រមូលចំណូល ។

ការផ្សារភ្ជាប់ជាយុទ្ធសាស្ត្រ គោលបំណងនេះ សំដៅគាំទ្រគោលបំណងនៃគោលនយោបាយរួមសម្រាប់ការកែលម្អឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើងនូវការកៀរគរចំណូល ដែលរួមមាន ៖ (១) ការពង្រីកមូលដ្ឋានចំណូល (២) ការពង្រឹងវិសាលភាពនៃកំណែទម្រង់ចំណូលដែលកំពុងអនុវត្តនៅក្នុងអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ និង (៣) ការរៀបចំគោលនយោបាយចំណូលពីប្រេង/ឧស្ម័ន/រ៉ែ និងការបង្កើតយន្តការគ្រប់គ្រងលំហូរចំណូលទាំងនេះ ។	
១២.បន្តកែលម្អការគ្រប់គ្រងបំណុល	ក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ ប្រព័ន្ធ និងក្របខ័ណ្ឌរបាយការណ៍សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងបំណុលត្រូវបានអនុវត្ត ។
ការផ្សារភ្ជាប់ជាយុទ្ធសាស្ត្រ ផ្អែកលើវឌ្ឍនភាពដ៏ល្អប្រសើរក្នុងដំណាក់កាលទី១ គោលបំណងនេះសំដៅពង្រឹងមុខងារ និង សមត្ថភាពក្នុងការប្រើប្រាស់ទិន្នន័យបំណុល (DMFAS) ដើម្បីពង្រឹងការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្របំណុល ការគ្រប់គ្រងបំណុល គណនេយ្យ និងរដ្ឋបាល ។	
១៣. បន្តកែលម្អការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ និង ការគ្រប់គ្រងគណនីធនាគារ	យន្តការគណនីទោលរតនាគារត្រូវបានអនុវត្ត
ការផ្សារភ្ជាប់ជាយុទ្ធសាស្ត្រ គោលបំណងនេះ សំដៅជួយជំរុញវឌ្ឍនភាពនៃការប្រមូលផ្តុំគណនីរដ្ឋាភិបាល និងការពង្រឹងយន្តការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ ដែលជាមូលដ្ឋានធានាប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងសន្ទនីយភាព (Liquidity) របស់រដ្ឋាភិបាល ។	

១៤. បន្តកែលម្អលទ្ធកម្មសាធារណៈ	ក្របខ័ណ្ឌច្បាប់វិសហមជ្ឈការលទ្ធកម្មសាធារណៈ ដែលបានកែលម្អត្រូវបានអនុវត្ត និងសមត្ថភាពត្រួតពិនិត្យត្រូវបានពង្រឹង
ការផ្សារភ្ជាប់ជាយុទ្ធសាស្ត្រ គោលបំណងនេះ នឹងបន្តពង្រឹងតម្លាភាពនៃដំណើរការលទ្ធកម្មសាធារណៈ ព្រមទាំងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព និងការរៀបចំវិធីសាស្ត្រចាំបាច់ ដើម្បីគាំទ្រក្របខ័ណ្ឌនៃការពង្រីកវិសហមជ្ឈការលទ្ធកម្មសាធារណៈថែមទៀត ។	

ផែនការសកម្មភាពជំហានទី ២ ដែលត្រូវអនុវត្តនៅក្នុងដំណាក់កាលទី ២

៤.៣ ផ្អែកលើលទ្ធផលនៃដំណើរការដូចបានរៀបរាប់ខាងលើ គោលបំណងរួមជំហានទី២ ត្រូវបានកំណត់ថា ៖ ធ្វើការកែលម្អគណនេយ្យភាពដើម្បីសម្រេចបាននូវការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ។ ក្នុងន័យនេះ មន្ត្រីសាធារណៈនៅគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ត្រូវបានផ្តល់សិទ្ធិអំណាចឱ្យបំពេញមុខងារប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ហើយត្រូវមានការទទួលខុសត្រូវចំពោះការគ្រប់គ្រង និងការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។ លើសពីនេះទៀត វិធានការប្រកបដោយភាពស័ក្តិសិទ្ធិដើម្បីឱ្យមន្ត្រីរាជការមានគណនេយ្យភាពក៏ត្រូវដាក់ឱ្យដំណើរការផងដែរ ។

៤.៤ ដូច្នេះខ្លឹមសារសំខាន់នៃជំហានទី២ គឺការបង្កើនគណនេយ្យភាពរបស់អ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព និង ភាពស័ក្តិសិទ្ធិ និងសុវត្ថិភាព ។ ជំហានទី១ បានដាក់ចេញក្របខ័ណ្ឌរួមសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈ ហើយបានដោះស្រាយបញ្ហាជាមូលដ្ឋានមួយចំនួននៅក្នុងប្រព័ន្ធរួមទាំងមូល ។ ជំហានទី២ តម្រូវឱ្យមានការចូលរួមពីគ្រប់អង្គភាពថវិកានិងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាទាំងអស់ក្នុងការកែលម្អការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុផ្ទៃក្នុងរបស់ខ្លួន នៅក្រោមក្របខ័ណ្ឌរួមនៃកម្មវិធីកំណែទម្រង់ ។ ផែនការសកម្មភាពត្រូវបានរៀបចំឡើងសំដៅឆ្ពោះទៅសម្រេចគោលបំណងនៃជំហានទី២ ខាងលើតាមរយៈការរួមបញ្ចូលគ្នានូវគំនិតផ្តួចផ្តើមស្តីអំពីការរៀបចំបទបញ្ញត្តិ ដំណើរការ និងការកសាងសមត្ថភាពជាមួយនឹងការផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តសមស្របចំពោះសមិទ្ធកម្មល្អ និងទណ្ឌកម្មចំពោះសមិទ្ធកម្មមិនល្អ ក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។

៤.៥ ជំហានទី២នេះនឹងចាប់ផ្តើមបង្កើនការផ្តល់សិទ្ធិអំណាចដល់អង្គភាពថវិកា និង អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា ។ ផ្អែកតាមបទពិសោធន៍នៅបណ្តាប្រទេសមួយចំនួន រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាយល់ឃើញថា ការបង្កើនប្រតិភូកម្ម និង ការលុបរបាំងដែលជាឧបសគ្គដល់ការសម្រេចជោគជ័យនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ និង គោលនយោបាយប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពគឺជាកត្តាសំខាន់ ។ រាជរដ្ឋាភិបាលជឿជាក់ថា ការបន្តផ្តល់សិទ្ធិអំណាចបន្ថែមទៀត គឺជាប្រការសំខាន់ដើម្បីសម្រេចជោគជ័យនៃបណ្តាជំហានបន្ទាប់ដែលផ្តោតលើរបៀបនៃការប្រើប្រាស់ថវិកាដើម្បីសម្រេចបានលទ្ធផល ។ ប៉ុន្តែក្នុងបរិការណ៍ទន់ខ្សោយនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ការផ្តល់សិទ្ធិអំណាចត្រូវធ្វើឡើងក្នុងលក្ខណៈប្រយ័ត្នប្រយែងបំផុត និងមានលក្ខណៈសម្រិតសម្រាំង ។ វិធានការខាងលើនេះត្រូវពង្រីកជាបណ្តើរៗ ដោយផ្អែកលើបទពិសោធន៍ ទំនុកចិត្ត និង ភាពជឿជាក់តាមរយៈការអនុវត្តជាជំហានៗ ។

៤.៦ គណនេយ្យភាពដែលត្រូវកែលម្អ និង ការផ្តល់សិទ្ធអំណាច នឹងត្រូវគាំទ្រដោយវិធានការនៃការបន្តកែលម្អប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា និងតម្លាភាពលើកាតព្វកិច្ចគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដែលកំពុងអនុវត្តជាក់ស្តែង ដោយអង្គភាពថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា ។

៤.៧ ដើម្បីសម្រេចបានទិសដៅរួម គោលបំណងចំនួន៨ ត្រូវបានកំណត់ ។ តារាងទី ៤ ខាងក្រោមបង្ហាញពីគោលបំណងនីមួយៗ និងការរួមចំណែកនៃគោលបំណងទាំងនេះដើម្បីសម្រេចបានទិសដៅរួមជំហានទី២ ។

តារាងទី ៤ ៖ គោលបំណងជំហានទី ២	
គោលបំណងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	**លទ្ធផលរំពឹងទុក**
២១. កែលម្អបន្ទាត់គណនេយ្យភាពដោយកំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីតួនាទី មុខងារ និង ការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន គ្រប់កម្រិត និងរបស់អង្គភាពក្រោមឱវាទ	តួនាទី និង ការទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់កសហវ និងក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធត្រូវបានកំណត់ ។ ក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ និងការកសាងសមត្ថភាពត្រូវបានរៀបចំ និងអភិវឌ្ឍ ។
ការផ្សារភ្ជាប់ជាយុទ្ធសាស្ត្រ គោលបំណងនេះនឹងគាំទ្រជំហានទី២ ដោយកំណត់ឱ្យបានច្បាស់អ្នកទទួលខុសត្រូវ ព្រោះបើគ្មានការកំណត់ដូចនេះទេគណនេយ្យភាពប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនឹងមិនអាចសម្រេចបានឡើយ ។ គោលបំណងនេះនឹងគាំទ្រដល់គោលនយោបាយរាជរដ្ឋាភិបាល នៅក្នុងការពង្រីកវិសហមជ្ឈការការទទួលខុសត្រូវ និង សិទ្ធិអំណាចដល់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ជាមួយនឹងការកែលម្អសមត្ថភាពក្នុងការអនុវត្តការទទួលខុសត្រូវទាំងនេះ ហើយគោលបំណងនេះក៏មានសង្គតិភាពផងដែរទៅនឹងគោលបំណងរួមរយៈពេលវែងនៃការអនុវត្តអភិក្រមគ្រប់គ្រងធនធានផ្អែកលើសមិទ្ធកម្ម/លទ្ធផល និងការបង្កើនគណនេយ្យភាព ។ ការសម្រេចគោលបំណងនេះនឹងរួមចំណែកក្នុងការកំណត់ឱ្យកាន់តែច្បាស់លាស់ និងការពង្រឹងតួនាទីរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ននីមួយៗ នៅក្នុងកម្រិតថ្នាក់ជាតិ និងកម្រិតវិស័យក្នុងដំណើរការនៃការរៀបចំផែនការ និងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ។ កម្មវិធីនេះនឹងគាំទ្រដល់សកម្មភាពដែលជួយពង្រឹងសមត្ថភាពក្រសួង-ស្ថាប័ន តាមរយៈការផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេស និងធនធានចាំបាច់ ។ ដោយផ្អែកតាមគោលការណ៍ណែនាំរួមរបស់ កសហវ អង្គភាពថវិកានឹងទទួលបានការគាំទ្រក្នុងការវាយតម្លៃលើកម្រិតសមត្ថភាពផ្ទាល់របស់ខ្លួន ព្រមទាំងការរៀបចំផែនការ និងការជ្រើសរើសអភិក្រមសមស្របដើម្បីអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព ។	

<table>
<tr><td>២២.កែលម្អឧបករណ៍ដែលជំរុញឱ្យមានការទទួលខុសត្រូវចំពោះការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងការពង្រឹងគណនេយ្យភាព</td><td>ប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្ត និងការដាក់ទណ្ឌកម្ម សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈប្រកបដោយភាពស័ក្តិសិទ្ធិត្រូវបានបង្កើត ហើយយន្តការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញលើភាពត្រឹមត្រូវនៃការអនុវត្តត្រូវបានរៀបចំ ។</td></tr>
<tr><td colspan="2">ការផ្សារភ្ជាប់ជាយុទ្ធសាស្ត្រ
គោលបំណងនេះនឹងគាំទ្រជំហានទី២ នៅក្នុងការបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់អំពីបច្ច័យនៃការអនុវត្តការទទួលខុសត្រូវចំពោះអ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។ គោលបំណងនេះនឹងរួមចំណែកបង្កើតឱ្យមានក្របខ័ណ្ឌលើកទឹកចិត្ត ការដាក់ទណ្ឌកម្ម និងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យតាមដាន ដើម្បីគាំទ្រ និងត្រួតពិនិត្យគណនេយ្យភាពដែលត្រូវបានបង្កើតឡើងក្នុងក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយវិសហមជ្ឈការនៃការទទួលខុសត្រូវថវិការបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។ ក្របខ័ណ្ឌនេះនឹងត្រូវអនុវត្តចំពោះគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ដែលចង់ពង្រីកការទទួលខុសត្រូវប្រតិភូកម្មអំណាច វិធានការនៃការលើកទឹកចិត្ត និងដាក់ទណ្ឌកម្មជាក់លាក់ ព្រមទាំងការរៀបចំយន្តការត្រួតពិនិត្យតាមដានដែលបានឯកភាព ។</td></tr>
<tr><td>២៣. បន្តកែលម្អការអនុវត្តមាតិកាថវិកាថ្មី និងប្លង់គណនេយ្យថ្មី</td><td>ចំណាត់ថ្នាក់មាតិកាថវិកាត្រូវបានរៀបចំឱ្យមានសង្គតិភាពទៅនឹងស្តង់ដារចំណាត់ថ្នាក់មុខងាររបស់រដ្ឋាភិបាល (GFS/COFOG) ។ មូលដ្ឋានប្រព័ន្ធគណនេយ្យបញ្ចូលជាបណ្តើរៗនូវ សមាសធាតុដែលមានលក្ខណៈជាគណនេយ្យបង្គរ (Modified Accrual Accounting)</td></tr>
<tr><td colspan="2">ការផ្សារភ្ជាប់ជាយុទ្ធសាស្ត្រ
គោលបំណងនេះនឹងគាំទ្រជំហានទី២ តាមរយៈការធានាឱ្យមានទិន្នន័យក្នុងទម្រង់សមស្របដែលអាចវិភាគបាន មានសង្គតិភាព និងសុក្រឹតភាពដែលជាមូលដ្ឋានសម្រាប់គណនេយ្យភាព ។ គោលបំណងនេះ សំដៅបន្តពង្រឹងក្របខ័ណ្ឌចំណាត់ថ្នាក់មាតិកាថវិកា ដែលជាមូលដ្ឋាននៃក្របខ័ណ្ឌថវិកា និងគណនេយ្យដែលជួយដល់ការរៀបចំ និង អនុវត្តគោលនយោបាយ ។ បញ្ហាគន្លឹះបច្ចុប្បន្ននេះគឺធានាការអនុវត្តយ៉ាងពេញលេញនូវចំណាត់ថ្នាក់មាតិកាថវិកា និង ប្លង់គណនេយ្យថ្មីនៅគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ។ លើសពីនេះទៅទៀត រាជរដ្ឋាភិបាលមានគម្រោងបន្តរៀបចំចំណាត់ថ្នាក់មាតិកាថវិកាដោយពង្រឹងលើផ្នែកចំណាត់ថ្នាក់រដ្ឋបាលនិងមុខងារ ព្រមទាំងបង្កើតជម្រើសសម្រាប់កត់ត្រាថវិកាតាមកម្មវិធី ។ ស្របជាមួយគ្នានេះដែរ ប្លង់គណនេយ្យនឹងត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពផងដែរ រួមមាន ចំណាត់ថ្នាក់មាតិកាថវិកាថ្មី</td></tr>
</table>

ហើយ និងការបញ្ចូលជាបណ្ដើរៗនូវសមាសធាតុដែលមានលក្ខណៈជាគណនេយ្យបង្គរដែលអាចអនុវត្តបាននៅក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ ។ ដោយហេតុថាគណនេយ្យបង្គរមានលក្ខណៈស្មុគ្រស្មាញដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការរៀបចំថវិកាមានលក្ខណៈជាបង្គរ និងគណនេយ្យបង្គរសម្រាប់ទ្រព្យសម្បត្តិហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសម្បត្តិមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ ដូច្នេះការងារនេះគឺជាការងារដែលត្រូវប្រើរយៈពេលវែង ។	
២៤. កែលម្អដំណើរការ និងប្រតិបត្តិការអនុវត្តថវិកា • កែលម្អប្រសិទ្ធភាពប្រព័ន្ធបច្ចុប្បន្ន • អនុវត្ត **FMIS**	សមត្ថភាព និងក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងថវិកាផ្អែកលើប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា ដែលបានដាក់ឱ្យអនុវត្តនឹងធ្វើការកែលម្អប្រព័ន្ធរបាយការណ៍ប្រសិទ្ធភាពនៃប្រតិបត្តិការ បូរណភាព ភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយនៃថវិកា ព្រមទាំងបង្កើតឱ្យមានមូលដ្ឋានត្រួតពិនិត្យប្រកបដោយភាពស័ក្ដិសិទ្ធិ និងសម្រាប់ការពង្រឹងការគ្រប់គ្រងធនធាន ។

ការផ្សារភ្ជាប់ជាយុទ្ធសាស្ត្រ

គោលបំណងនេះនឹងគាំទ្រជំហានទី២ ដោយការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាទំនើប និងអភិក្រមផ្សេងៗ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យប្រព័ន្ធប្រកបដោយតម្លាភាព សុវត្ថិភាព និងភាពស័ក្ដិសិទ្ធិ ។ គោលបំណងនេះសំដៅ (១) បន្តកិច្ចប្រឹងប្រែងដើម្បីពង្រឹងភាពស័ក្ដិសិទ្ធិនៃដំណើរការប្រតិបត្តិការថវិកា និងប្រព័ន្ធគណនេយ្យបច្ចុប្បន្ននៅក្នុងពេលដែលមានការកែលម្អសមត្ថភាពបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និង (២) អនុវត្តជាបណ្ដើរៗប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាសម្រាប់គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុបែបទំនើប ដើម្បីបានជាមូលដ្ឋានធានាចីរភាពនៃប្រសិទ្ធភាពដែលបានកែលម្អ ផ្ដល់នូវព័ត៌មានសម្រាប់ការកែលម្អការរៀបចំផែនការ/ការរៀបចំថវិកា ការពង្រឹងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និង គណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ ។ កិច្ចការនេះនឹងត្រូវបំពេញតាមរបៀបដូចខាងក្រោម ៖

- ធានាឱ្យមានការយល់ដឹង ភាពជាម្ចាស់ និង ការកសាងសមត្ថភាពនៅគ្រប់កម្រិតរបស់រដ្ឋាភិបាល
- កសាងជាបណ្ដើរៗនូវសមត្ថភាពគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្ដូរ រួមមានការផ្ដល់ការបណ្ដុះបណ្ដាលផ្នែកព័ត៌មានវិទ្យា និងមន្ត្រីគាំទ្រការអនុវត្តផ្ទាល់
- ធានាឱ្យមានការរៀបចំការគាំទ្រផ្នែកព័ត៌មានវិទ្យាដល់ កសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងរតនាគារខេត្ត-ក្រុង
- រួមចំណែកធានានិរន្តរភាព

២៥. កែលម្អប្រព័ន្ធគណនេយ្យ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីធានាតម្លាភាព	ប្រព័ន្ធគណនេយ្យ និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងដែលអាចផ្តល់នូវព័ត៌មានប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពក្នុងផ្នែកគ្រប់គ្រងធនធាន និងដែលអាចធ្វើជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ពង្រឹងគណនេយ្យភាពនៅក្នុងការប្រើ-ប្រាស់ធនធានសាធារណៈ ត្រូវបានបង្កើត ។
ការផ្សារភ្ជាប់ជាយុទ្ធសាស្ត្រ គោលបំណងនេះនឹងគាំទ្រជំហានទី២ ដោយធានាឱ្យមានការទទួលបាននូវព័ត៌មានគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុទាន់ពេលវេលា និងត្រឹមត្រូវ ហើយព័ត៌មាននេះ ទាំងអ្នកដែលត្រូវមានគណនេយ្យភាព និងអ្នកជំរុញឱ្យមានគណនេយ្យភាពអាចស្វែងរកបានដោយងាយស្រួល ។ គោលបំណងនេះ ត្រូវបានរៀបចំឡើងដើម្បីសម្រេចគោលបំណងគោលនយោបាយនៃការអនុវត្តជាបណ្តើរៗ ក្របខ័ណ្ឌគណនេយ្យ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដ៏សមស្រប ដែលមានសង្គតិភាពទៅនឹងស្តង់ដារគណនេយ្យរដ្ឋបាលសាធារណៈដែលទទួលស្គាល់ជាអន្តរជាតិ ហើយដែលក្របខ័ណ្ឌនេះបង្កើតបានជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការធ្វើរបាយ-ការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដោយទៀងទាត់ និងមានតម្លាភាពដោយរដ្ឋាភិបាល និងក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ។ ក្របខ័ណ្ឌនេះនឹងជួយដល់អ្នកគ្រប់គ្រងដើម្បីផ្តល់របាយការណ៍គណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុដល់រដ្ឋាភិបាល ហើយនឹងជួយផងដែរដល់រដ្ឋាភិបាល ដើម្បីផ្តល់របាយការណ៍ដល់ស្ថាប័ននីតិបញ្ញត្តិ/អ្នកជាប់ពន្ធ/ប្រជាពលរដ្ឋ ហើយនៅពេលដែលចាំបាច់ អាចផ្តល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដល់ភ្នាក់ងារខាងក្រៅដទៃទៀត ដែលរួមមានដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ។ ការអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌខាងលើនេះ នឹងជួយសម្រួលផងដែរដល់ការចាប់ផ្តើម គណនេយ្យបង្គរនៅពេលសមស្រប និងដែលអាចធ្វើទៅបាន ។	
២៦.កែលម្អសវនកម្ម និងអធិការកិច្ច ព្រមទាំងឆ្លើយតប និងប្រើប្រាស់លទ្ធផលនៃរបាយការណ៍សវនកម្ម និងអធិការកិច្ច • ការរៀបចំផែនការសវនកម្មផ្ទៃក្នុង • ការរៀបចំវិធីសាស្ត្រសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងប្រព័ន្ធរបាយការណ៍ ដោយមានការប្រើប្រាស់ព័ត៌មានវិទ្យា • ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	បានដាក់ឱ្យដំណើរការកម្រងនីតិវិធីសវនកម្ម ដែលអាចកំណត់ និងផ្តល់យោបល់ដល់អ្នកគ្រប់គ្រងអំពីភាពចាំបាច់ដែលត្រូវដោះស្រាយ ចំពោះភាពទន់ខ្សោយក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងក៏អាចបង្ហាញឱ្យឃើញផងដែរនូវសកម្មភាពកេងបន្លំ ឬ អំពើខុសឆ្គង និងភាពមិនដំណើរការនៅក្នុងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ ។

<table>
<tr><td colspan="2">ការផ្សារភ្ជាប់ជាយុទ្ធសាស្ត្រ
គោលបំណងនេះនឹងគាំទ្រជំហានទី២ ដោយខិតខំដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវការរៀបចំសវនកម្ម និង ការត្រួតពិនិត្យដើម្បីឱ្យអ្នកដែលត្រូវមានគណនេយ្យភាពអាចទទួលបានយោបល់អំពីបញ្ហានៅក្នុងប្រព័ន្ធ ហើយក៏នឹងអាចគ្រប់គ្រងកិច្ចការក្នុងស្មារតីថា ប្រសិនបើពួកគេប្រព្រឹត្តមិនគប្បី ឬនៅតែបន្តឱ្យមានភាពទន់ខ្សោយកើតមាន នោះបញ្ហាទាំងនេះនឹងត្រូវបានរកឃើញ ។ គោលបំណងនេះនឹងខិតខំពង្រឹងឱ្យមានការពង្រីកវិសាលភាព និងសមត្ថភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ។ រាជរដ្ឋាភិបាលនឹងស្នើឱ្យមានទំនើបភាវូបនីយកម្មនៃវិធីសាស្ត្រ របាយការណ៍ និង សមត្ថភាពផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ។ រាជរដ្ឋាភិបាលក៏នឹងគាំទ្រផងដែរឱ្យមានអន្តរកម្ម និងកិច្ចសម្របសម្រួលកាន់តែជិតស្និទ្ធជាមួយនឹងអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ ។</td></tr>
<tr><td>២៧. ពង្រឹង និង រៀបចំគោលនយោបាយ និង យុទ្ធសាស្ត្រវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ</td><td>បង្កើតកម្លាំងចលករ និង ជំហានបឋមដើម្បីឆ្ពោះទៅការពង្រីកវិមជ្ឈការក្នុងការផ្តល់សេវាសាធា-រណៈ ។</td></tr>
<tr><td colspan="2">ការផ្សារភ្ជាប់ជាយុទ្ធសាស្ត្រ
គោលបំណងនេះនឹងគាំទ្រជំហានទី២ ដើម្បីធានាថាគណនេយ្យភាពនឹងត្រូវបានយកចិត្តទុកដាក់នៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រវិមជ្ឈការរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរាជធានី ខេត្ត ក្រុង និងស្រុក ខណ្ឌ ។ កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នឹងផ្តោតលើការគាំទ្រសកម្មភាពទាំងឡាយដែលទាមទារឱ្យមានការចូលរួមរបស់ កសហវ ។ ការគាំទ្រនេះរួមមាន ៖ (១) ការកែលម្អផ្នែកយុទ្ធសាស្ត្រ ប្រព័ន្ធរៀបចំបុគ្គលិក និង សមត្ថភាពក្នុងពេលបច្ចុប្បន្នក្រោមក្របខ័ណ្ឌវិសហមជ្ឈការដែលកំពុងអនុវត្ត (២) ដោះស្រាយបញ្ហាទាក់ទងទៅនឹងការផ្ទេរមូលនិធិ និងសមត្ថកិច្ចរវាងថ្នាក់រដ្ឋបាលផ្សេងៗ គោលការណ៍ និងបទដ្ឋានក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ការរៀបចំរបាយការណ៍ និងការកសាងសមត្ថភាពក្នុងថ្នាក់រដ្ឋបាលផ្សេងៗ ក្រោមក្របខ័ណ្ឌវិមជ្ឈការថ្មីដែលបានគូសបញ្ជាក់នៅក្នុងច្បាប់រៀបចំអង្គការ និង (៣) កសាងសមត្ថភាពរបស់នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុមូលដ្ឋាននៃ កសហវ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យតាមដាន ។</td></tr>
<tr><td>២៨. ការកសាងសមត្ថភាពស្ថាប័ន និង វិធានការលើកទឹកចិត្ត</td><td>ការបង្កើនភាពជឿទុកចិត្តសម្រាប់ការគ្រប់គ្រង នៅក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដែលត្រូវបានកែលម្អ ត្រូវបានអនុវត្តដោយផ្អែកលើការផ្តល់ជំនាញសមស្រប និងការលើកទឹកចិត្តដល់មន្ត្រីរាជការដើម្បីទទួលយកជំនាញទាំងនោះ ។</td></tr>
</table>

ការផ្សារភ្ជាប់ជាយុទ្ធសាស្ត្រ

គោលបំណងនេះនឹងគាំទ្រជំហានទី២ ដោយខិតខំផ្សារភ្ជាប់ការអភិវឌ្ឍបច្ចេកទេសដែលត្រូវបានគ្រោងនៅក្នុងកម្មវិធីកំណែទម្រង់ទាំងមូល ជាមួយនឹងសមត្ថភាពចាំបាច់នៅក្នុងការអនុវត្ត និង ការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធដែលត្រូវកែទម្រង់ជាបណ្តើរៗ ។ គោលបំណងនេះ សំដៅដោះស្រាយកង្វះខាតផ្នែកសមត្ថភាពដែលជាមូលហេតុនាំឱ្យការអនុវត្តការទទួលខុសត្រូវផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុមានភាពទន់ខ្សោយ ។ ផែនការកសាងសមត្ថភាពបឋមដែលត្រូវបានអនុម័តដោយគណៈកម្មាធិការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុនៃកសហវ បង្ហាញអំពីជំនាញសមត្ថភាពស្ថាប័ន និងផ្នែកការលើកទឹកចិត្ត ។ ផែនការនេះត្រូវបានធ្វើការពិនិត្យឡើងវិញ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពប្រចាំឆ្នាំ ។ ផែនការនេះខិតខំផងដែរដើម្បីដោះស្រាយតម្រូវការរបស់ កសហវ នៅក្នុងការបង្កើនសមត្ថភាពធនធានមនុស្ស និងអង្គភាពបណ្តុះបណ្តាលដែលគាំទ្រដល់ការកសាងសមត្ថភាពនៅក្នុង កសហវ ទាំងមូល ។ អាទិភាពនៃកម្មវិធីនៅក្នុងដំណាក់កាលទី២ រួមមាន ៖

- បន្តអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងនាយកដ្ឋានបុគ្គលិកក្នុងការរៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាពដូចជាការជ្រើសរើសទីប្រឹក្សាផ្តល់យោបល់ ។
- ផ្តល់នូវវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដែលបានកំណត់នៅក្នុងផែនការកសាងសមត្ថភាពដែលមានលក្ខណៈសមស្របសម្រាប់ដំណាក់កាលទី២ ទន្ទឹមនឹងការដកបទពិសោធន៍ពីការប្រើប្រាស់ប្រភពផ្សេងៗនៅក្នុងការផ្តល់សេវាបណ្តុះបណ្តាល
- ចាប់ផ្តើមអនុវត្តតាមទិដ្ឋភាពគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស និងស្ថាប័ននៃផែនការកសាងសមត្ថភាពក្នុងរបៀបដែលមានជារចនាសម្ព័ន្ធកាន់តែរឹងមាំ ដូចដែលបានកំណត់នៅក្នុងផែនការកសាងសមត្ថភាព
- ចាប់ផ្តើមជួយសម្រួលឱ្យមានការរៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាពរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងរៀបចំដំណើរការត្រួតពិនិត្យផែនការទាំងនោះឡើងវិញ

៤.៨ គោលបំណងទាំងអស់ខាងលើនេះ ត្រូវបានសម្រិតសម្រាំងដើម្បីបង្ហាញឱ្យឃើញនូវតុល្យភាពដ៏សមស្របរវាងសមាសធាតុទាំងឡាយនៃគោលដៅរួមជំហានទី២ ដែលតម្រូវឱ្យមានការកែលម្អគណនេយ្យភាព និងការរៀបចំដោយប្រុងប្រយ័ត្នក្នុងការបង្កើនការផ្តល់សិទ្ធិអំណាចដែលគាំទ្រដោយលំហូរព័ត៌មានដ៏ប្រសើរ និងមានតម្លាភាព ។

៤.៩ សកម្មភាពការងារដែលត្រូវបន្តដើម្បីពង្រឹងសមិទ្ធផលជំហានទី១ ៖

- បន្តកែលម្អគោលនយោបាយ និង ការគ្រប់គ្រងចំណូល
- បន្តកែលម្អការគ្រប់គ្រងចំណាយ
- បន្តកែលម្អការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ និង ការគ្រប់គ្រងគណនីធនាគារ
- បន្តកែលម្អលទ្ធកម្មសាធារណៈ

៤.១០ វឌ្ឍនភាពដ៏ល្អត្រូវបានសម្រេចនៅក្នុងគ្រប់ផ្នែកនៃសកម្មភាពការងារជំហានទី១ ប៉ុន្តែវឌ្ឍនភាពនេះចាំបាច់ត្រូវបន្តពង្រឹង និងអនុវត្តឱ្យកាន់តែស៊ីជម្រៅបន្ថែមទៀត ។ ការត្រួតពិនិត្យតាមដានសមិទ្ធផលជំហានទី១ នឹងត្រូវបន្តអនុវត្តដើម្បីធានាថាសមិទ្ធផលទាំងនោះមានចីរភាព និងត្រូវបានធ្វើឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើង ។

៤.១១ សកម្មភាពការងារត្រៀមលក្ខណៈសម្រាប់ជំហានបន្ទាប់ ផ្តោតលើ ៖

- ការកែលម្អ និង ការពង្រីកការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី
- បន្តកែលម្អភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងសមាហរណកម្មថវិកា

៤.១២ សកម្មភាពការងារបន្ត និងសាកល្បងនៅក្នុងផ្នែកទាំងឡាយខាងលើនេះ នឹងបង្កើតជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ជំហានបន្ទាប់ដោយផ្អែកលើការផ្សារភ្ជាប់ធនធានទាំងអស់ដែលត្រូវប្រើប្រាស់ ទៅនឹងក្របខ័ណ្ឌកម្មវិធីដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលដៅជាក់លាក់ ។

៤.១៣ សកម្មភាពទាំងឡាយដែលបានស្នើឡើង ដើម្បីសម្រេចបានគោលបំណងទាំងអស់នេះ ត្រូវបានកំណត់នៅក្នុងផែនការសកម្មភាពរួម និងផែនការការងារគាំទ្រ ។

សមិទ្ធផលរំពឹងទុកក្នុងការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពជំហានទី២/ ដំណាក់កាលទី២

៤.១៤ ការអនុវត្តជំហានទី២ ដូចដែលគ្រោងទុកនឹងជួយឱ្យបង្កើតបានបរិយាកាសនៃការទទួលខុសត្រូវសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈក្នុងរដ្ឋបាលនៅគ្រប់កម្រិត ។ ភាពខ្លាំង និងភាពខ្សោយនៃការគ្រប់គ្រងធនធានទាំងនេះនឹងត្រូវបានមើលឃើញ និង ញែកដាច់ពីគ្នា ។

៤.១៥ ជាលទ្ធផលនៃដំណើរការផ្លាស់ប្តូរនេះ មូលដ្ឋានគ្រឹះនឹងត្រូវបានរៀបចំឡើង សម្រាប់កំណែទម្រង់នៅជំហានក្រោយៗទៀត ដែលរួមមានដូចខាងក្រោម ៖

កសាងចេញពីជំហានបឋម ដើម្បីឈានទៅការបង្កើនសិទ្ធិអំណាចដល់អ្នកគ្រប់គ្រងអង្គភាពថវិកាដើម្បីសម្រេចបានលទ្ធផលប្រសើរជាងមុន **ដោយហេតុថា** ការផ្តល់សិទ្ធអំណាច និងបទពិសោធន៍ទាំងឡាយនឹងទទួលបានពីក្របខ័ណ្ឌត្រួតពិនិត្យដែលនឹងត្រូវធ្វើការកែលម្អ ។

ខិតខំប្រឹងប្រែងដើម្បីសម្រេចឱ្យបាននូវប្រសិទ្ធភាពនៃការបែងចែកចំណាយ និងភាពត្រឹមត្រូវនៃចំណាយដែលមានជាបន្ត **ដោយហេតុថា** មូលដ្ឋានសម្រាប់អនុញ្ញាតឱ្យអ្នកគ្រប់គ្រងអង្គភាពថវិកាក្នុងការពិនិត្យមើលបញ្ហាទាំងអស់នោះ នឹងត្រូវបានកែលម្អដោយផ្អែកលើការធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវលំហូរព័ត៌មាន និងការអាចមើលឃើញនូវអ្វីដែលកំពុងតែកើតមានចំពោះធនធាននៅក្នុងការអនុវត្តជាក់ស្តែង ។
ចាប់ផ្តើមកំណត់អំពីទំនាក់ទំនងរវាងការអនុវត្តគោលនយោបាយ និងការកែលម្អការផ្តល់សេវាសាធារណៈជាមួយនឹងតម្រូវការធនធានសម្រាប់ធ្វើការកែលម្អ **ដោយហេតុថា**មូលដ្ឋាននៃព័ត៌មាន និងការវិភាគលើរបៀបនៃការប្រើប្រាស់ធនធាននឹងត្រូវដាក់ឱ្យដំណើរការ ។
ឈានទៅរកគណនេយ្យភាពសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងលទ្ធផល **ដោយហេតុថា** ការកែលម្អគណនេយ្យភាពសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងធនធានអាចនឹងគួរឱ្យជឿជាក់បាន ។

ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ជំហានបន្ទាប់ដែលត្រូវចាប់ផ្ដើមជាបណ្ដើរៗ

៤.១៦ សកម្មភាពការងារបន្ត និងសាកល្បងនៅក្នុងផ្នែកកែលម្អ និងការពង្រឹកការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី និងការកែលម្អភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងសមាហរណកម្មថវិកានឹងបង្កើតជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ជំហានបន្ទាប់ដោយផ្អែកលើការផ្សារភ្ជាប់ធនធានទាំងអស់ ដែលត្រូវប្រើប្រាស់ទៅនឹងក្របខ័ណ្ឌកម្មវិធីដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលដៅជាក់លាក់ ។

សកម្មភាពការងារសម្រាប់ជំហានបន្ទាប់នៅក្នុងដំណាក់កាលទី២ នឹងផ្ដោតជាសំខាន់លើ ៖

តារាងទី ៥ ៖ គោលបំណងជំហានបន្ទាប់	
គោលបំណងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	**សូចនាករគន្លឹះ**
៣១. ការកែលម្អ និង ការពង្រឹកការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី	សមត្ថភាព និងវិធីអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធីនៅ កសហវ និង ក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធត្រូវបានពង្រឹង
ការផ្សារភ្ជាប់ជាយុទ្ធសាស្ត្រ គោលបំណងនេះសំដៅរៀបចំឱ្យ កសហវ និងក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធប្រកាន់យកជាបណ្ដើរៗនូវវិធី-សាស្ត្ររៀបចំថវិកាផ្អែកលើលទ្ធផល ។ គោលបំណងនេះនឹងរួមចំណែកផងដែរដល់ការកែលម្អចំណាត់ថ្នាក់ថវិកា វិធីសាស្ត្ររៀបចំថវិកា និងវិភាជន៍ធនធានកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាពនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម ។	
៣២. បន្តកែលម្អភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និង សមាហរណកម្មថវិកា	ក្របខ័ណ្ឌពហុឆ្នាំដែលមានការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាត្រូវបានអនុវត្តជាបណ្ដើរៗ
ការផ្សារភ្ជាប់ជាយុទ្ធសាស្ត្រ វឌ្ឍនភាពដ៏ល្អប្រសើរនៅក្នុងដំណាក់កាលទី១ គឺបានធ្វើការកែលម្អដំណើរការរៀបចំថវិកា និងជាលទ្ធផលនាំឱ្យមានការកែលម្អភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងកម្រិតនៃសមាហរណកម្មថវិកា ។ ទោះជាយ៉ាងណា ក៏នៅមានបញ្ហាមួយចំនួនទៀតដែលទាក់ទងនឹងការរៀបចំឱ្យមានទំនាក់ទំនងល្អរវាងក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យមជាមួយនឹងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងកម្មវិធីវិនិយោគសាធារណៈ ។ បច្ចុប្បន្ន ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធនឹងចំណាយវិនិយោគសាធារណៈ មានដូចជាក្រសួងផែនការ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍកម្ពុជា/គណៈកម្មាធិការនីតិសម្បទា និងអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា (CDC/CRDB) វេទិកាសម្រាប់សហប្រតិបត្តិការអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា (CDCF) ក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងអង្គការក្រៅរដ្ឋា ភិបាល ។ គោលបំណងនេះ នឹងសំដៅសម្រេចឱ្យបានភាពច្បាស់លាស់ និងសនិទានកម្មដើម្បីគាំទ្រប្រសិទ្ធភាព និងភាពស័ក្ដិសិទ្ធិឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើង ។	

៤.១៧ សកម្មភាពដែលបានស្នើឡើងដើម្បីសម្រេចគោលបំណងខាងលើទាំងនេះ ត្រូវបានកំណត់នៅក្នុងផែនការសកម្មភាពរួម និង ផែនការសកម្មការងារលម្អិត ។

៤.១៨ ការកែលម្អគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ គឺជាជំហានដ៏សំខាន់ដើម្បីសម្រេចបាននូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈមួយដែលឆ្លើយតបនឹងចក្ខុវិស័យរួមនៃការផ្តល់នូវសេវា និងការអនុវត្តគោលនយោបាយប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។ គោលដៅនៃការផ្សារភ្ជាប់រវាងការប្រើប្រាស់ធនធានជាមួយនឹងកម្មវិធី គឺដើម្បីសម្រេចបានគោលដៅគោលនយោបាយ ហើយគោលដៅនោះ នឹងមិនអាចសម្រេចបានទេប្រសិនបើគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុមិនត្រូវបានកែលម្អ ។

៥. ក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងកម្មវិធី

យន្តការដែលបានស្នើឡើងសម្រាប់អនុវត្ត និងតាមដានវឌ្ឍនភាពនៅជំហានទី២/ ដំណាក់កាលទី២

ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពជំហានទី១ បានផ្តល់បទពិសោធន៍មានតម្លៃជាច្រើនអំពីដំណើរការគ្រប់គ្រង និងសម្របសម្រួលលើការងារកំណែទម្រង់ ។ យន្តការទាំងឡាយត្រូវតែមានលក្ខណៈរស់រវើក និងជាក់ស្តែងដើម្បីឱ្យសកម្មភាពការងារដ៏ស្មុគ្រស្មាញក្នុងកម្មវិធីកំណែទម្រង់អាចដំណើរការទៅបានដោយរលូន ។ តាមរយៈបទពិសោធន៍កន្លងមក យន្តការគន្លឹះសម្រាប់អនុវត្តជំហានទី២/ដំណាក់កាលទី២ ត្រូវបានរៀបចំដូចខាងក្រោម និងមានលម្អិតច្រើនថែមទៀតនៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទាំងឡាយនៃឯកសារនេះ ។

ផែនការសកម្មភាពរួម	ជំហានទី២/ដំណាក់កាលទី២ • គោលបំណង • សកម្មភាព • ការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម
	ព័ត៌មានលម្អិតមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី១
យន្តការដឹកនាំ និង សម្របសម្រួល	ការដឹកនាំកម្រិតខ្ពស់ថ្នាក់រដ្ឋាភិបាល ការសម្របសម្រួលកម្រិតរដ្ឋបាល ការគ្រប់គ្រងការងារដែលប្រទាក់ក្រឡាគ្នា
	ព័ត៌មានលម្អិតមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី២
យន្តការសម្រាប់ការចូលរួមរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន	ក្រុមការងារកំណែទម្រង់នៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន ផែនការសកម្មភាពរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវស្របគ្នាទៅនឹងផែនការសកម្មភាពរួម
	ព័ត៌មានលម្អិតមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៣
ការប្រើប្រាស់ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេស	ការជ្រើសរើសទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេសស្នូល ការជ្រើសរើសអ្នកជំនាញឯកទេស ការផ្តល់ប្រឹក្សាបច្ចេកទេសដល់ក្រសួង-ស្ថាប័ន
	ព័ត៌មានលម្អិតមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៤

យុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់អនុវត្ត • **ការកសាងសមត្ថភាព ការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន និងការលើកទឹកចិត្ត** • **ឯកសារគោលនយោបាយប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ** (FMIS)	រៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាព និងការអនុវត្តផែនការ រៀបចំផែនការក្រសួង-ស្ថាប័ននិងពិនិត្យមើលឡើងវិញ ឯកសារគោលនយោបាយ FMIS
	ព័ត៌មានលម្អិតមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី ៥.១, ៥.២ និង ៥.៣
តម្រូវការធនធានដើម្បីគាំទ្រកម្មវិធី	កំណត់ចំណាយសម្រាប់សកម្មភាពរួមជំហានទី២/ ដំណាក់កាលទី២ ចំណាយលម្អិត និងផែនការលទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០០៨
	ព័ត៌មានលម្អិតមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៦
យន្តការពិនិត្យតាមដាន	ការរៀបចំផ្ទៃក្នុងសម្រាប់រាជរដ្ឋាភិបាល សូចនាករសម្រាប់វាយតម្លៃសមិទ្ធផលកម្រិតខ្ពស់ សូចនាករសម្រាប់វាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មកម្រិតសកម្មភាពដែលស្របតាមគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុនិងចំណាយសាធារណៈ (PEFA)
	ព័ត៌មានលម្អិតមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី ៧
យន្តការដើម្បីធានាភាពស៊ីសង្វាក់ជាមួយកំណែទម្រង់ដទៃទៀត	កំណែទម្រង់លើវិស័យផ្សេងទៀតដែលទាក់ទិនគ្នា និងយន្តការទំនាក់ទំនងរវាងកំណែទម្រង់នីមួយៗ
	ព័ត៌មានលម្អិតមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី ៨
ការចូលរួមរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍	ការផ្តល់របាយការណ៍ និង ការពិភាក្សា ការផ្តល់មូលនិធិ
	ព័ត៌មានលម្អិតមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី ៩
ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ	ហានិភ័យដែលអាចមាននៅពេលកម្មវិធីកំណែទម្រង់ឈានទៅជំហានទី២/ ដំណាក់កាលទី២ ការវាយតម្លៃលើហានិភ័យ និង វិធានការដើម្បីកាត់បន្ថយ និងគ្រប់គ្រងហានិភ័យ
	ព័ត៌មានលម្អិតមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី ១០

៦- ឧបសម្ព័ន្ធ

ឧបសម្ព័ន្ធទី ១ ផែនការសកម្មភាពរួម

ឧបសម្ព័ន្ធទី ២ យន្តការដឹកនាំ និងសម្របសម្រួល

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៣ យន្តការសម្រាប់ការចូលរួមរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៤ ការកែលម្អការប្រើប្រាស់ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេសក្នុងដំណាក់កាលទី ២

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៥ យុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់ការអនុវត្ត

៥-១ ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពដើម្បីគាំទ្រកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

៥.២ ផែនការកសាងសមត្ថភាពក្រសួង-ស្ថាប័ន

៥.៣ គោលនយោបាយប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៦ តម្រូវការធនធានដើម្បីគាំទ្រកម្មវិធីដំណាក់កាលទី២

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៧ យន្តការពិនិត្យតាមដាន

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៨ យន្តការដើម្បីធានាភាពស៊ីសង្វាក់ជាមួយកំណែទម្រង់ដទៃទៀត

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៩ ការចូលរួមរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍

ឧបសម្ព័ន្ធទី ១០ ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

ឧបសម្ព័ន្ធទី១

ផែនការសកម្មភាពរួមដំណាក់កាលទី ២

ផែនការសកម្មភាពរួមសម្រាប់ដំណាក់កាលទី២ (CAP2)

ផ្នែកទី១. ផែនការសកម្មភាពជំហានទី១ ដែលត្រូវបន្តពង្រឹងនៅក្នុងដំណាក់កាលទី២

ផ្នែកទី២. ផែនការសកម្មភាពជំហានទី ២ ដែលត្រូវអនុវត្តនៅក្នុងដំណាក់កាលទី២

ផ្នែកទី៣. ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់បណ្តាជំហានបន្ទាប់ដែលត្រូវចាប់ផ្តើមជាបណ្តើរៗ

ផ្នែកទី ១

ផែនការសកម្មភាពជំហានទី ១ ដែលត្រូវបន្តពង្រឹងនៅក្នុងដំណាក់កាលទី ២

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ត្រីមាស)												ក្រសួង-ស្ថាប័ន/អង្គភាព	សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ			តម្រូវការធនធាន
	2008				2009				2010						2008	2009	2010	
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4						
គោលបំណងទី ១១ ៖ បន្តកែលម្អរដ្ឋបាល និង គោលនយោបាយចំណូល																		
១១.១. កែសម្រួល និង អនុវត្ត គោលនយោបាយចំណូលរយៈពេលមធ្យម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ក្រសួង-ស្ថាប័ន ក្រុមចំណូល, ក្រុមគោលនយោបាយ/គយ និង រដ្ឋាករ, ពន្ធដារ, ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ, ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ, ឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ, គោលនយោបាយ	ចំណូលសរុបជា % នៃ ផ.ស.ស ចំណូលក្នុងស្រុកស្មើ ឬ លើសពី ៩៧% នៃការព្យាករណ៍ (សូចនាករ PEFA ៣, ១៣-១៥) របប	១២% នៃ ផសស ស្មើឬលើស ៩៧% របបសារពើពន្ធត្រូវបានកំណត់	១២.៥% នៃ ផសស ស្មើឬលើស ៩៧% EITI ត្រូវបានអនុវត្តជាបឋម	១៣% នៃ ផសស ស្មើឬលើស ៩៧% អនុវត្ត EITI	MDTF/ IDA/ PSD /TF

១១.២.បង្កើត និង អនុវត្ត គោលនយោបាយចំណូលពីប្រេង/ឧស្ម័ន/រ៉ែ ។ បង្កើត និង អនុវត្តយន្តការគ្រប់គ្រងប្រកបដោយតម្លាភាពលើលំហូរចំណូលដោយរួមទាំង EITI ការវាយតម្លៃ និង សមត្ថភាពប្រមូលចំណូល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ក្រុមចំណូល	សារពើពន្ធលើប្រេង/ ឧស្ម័ន/រ៉ែ ត្រូវបានកំណត់ និង ក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ ត្រូវបាន អនុម័ត និងចាប់ផ្តើមអនុវត្ត (សូចនាករ PEFA ៩)	ការសិក្សាពី EITI ត្រូវបាន បញ្ចប់ ជម្រើសគោលនយោបាយ គ្រប់គ្រង ចំណូលប្រេង/ ឧស្ម័ន/រ៉ែ ត្រូវបានរៀបចំ និង ឯកភាព	ក្របខ័ណ្ឌ គ្រប់គ្រង ចំណូលប្រេង/ ឧស្ម័ន/រ៉ែ ត្រូវបាន បង្កើត	អនុវត្តក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ សម្រាប់ គ្រប់គ្រង ចំណូល ប្រេង/ ឧស្ម័ន/រ៉ែ	
១១.៣. បន្តកែលម្អរដ្ឋបាល និង គោលនយោបាយពន្ធ គយ (រួមទាំងវិធានការ កែលម្អការ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ក្រុមចំណូល, ក្រុមគោលនយោបាយ /គយ					

ផ្តល់ព័ត៌មាន និង តម្លាភាពដល់អ្នកជាប់ពន្ធ និងអ្នកបង់កម្រៃសេវា)													និង រដ្ឋាករ, អាស៊ាន					
១១.៤. បន្តកែលម្អរដ្ឋបាល និងគោលនយោបាយពន្ធដារ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ក្រុមចំណូល/ ពន្ធដារ, ឧស្សាហកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុ					
១១.៥. បន្តកែលម្អគោលនយោបាយ និងរដ្ឋបាលចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ រួមទាំងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ក្រុមចំណូល/ ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ, ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ					
១១.៦. ពង្រឹងការព្យាករណ៍ម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និង ការព្យាករណ៍ចំណូល		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ក្រុមគោលនយោបាយ, ក្រុមចំណូល/ គោលនយោបាយគយនិងរដ្ឋាករ, ពន្ធដារ, ចំណូលមិន មែនសារពើពន្ធ,	ភាពប្រាកដនិយមនៃការព្យាករណ៍ ធនធានត្រូវបានកែលម្អ និងប្រើប្រាស់សម្រាប់ធ្វើផែនការចំណូល	បង្កើតម៉ូដែលសាមញ្ញសម្រាប់ព្យាករណ៍ចំណូល កម្រិតលំអៀងនៃការព្យាករណ៍ចំណូលក្នុងរយៈ	កែលម្អម៉ូដែលសម្រាប់ព្យាករណ៍ចំណូល កម្រិតលំអៀងនៃការព្យាករណ៍	កែលម្អម៉ូដែលសម្រាប់ព្យាករណ៍ចំណូល កម្រិតលំអៀងនៃការ	

													ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ, ឧស្សាហកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុ	- ម៉ូដែល ព្យាករណ៍ ចំណូល -លទ្ធផល ប្រមូលចំណូល	ពេល ០៣ ឆ្នាំ ធៀបនឹង ការអនុវត្ត + ឬ - ១០%	ចំណូលក្នុង រយៈពេល ០៣ ឆ្នាំ ធៀប នឹង ការអនុវត្ត + ឬ - ៨%	ព្យាករណ៍ ចំណូល ក្នុងរយៈ ពេល០៣ឆ្នាំ ធៀបនឹង ការអនុវត្ត + ឬ -៥%	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ត្រីមាស)												ក្រសួង-ស្ថាប័ន/អង្គភាព	សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ			តម្រូវការធនធាន
	2008				2009				2010						2008	2009	2010	
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4						
គោលបំណងទី ១២ ៖ បន្តកែលម្អការគ្រប់គ្រងបំណុល																		
១២.១. ពិនិត្យឡើងវិញក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ ក្របខ័ណ្ឌស្ថាប័ន និងតួនាទី//ការទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងបំណុល		X	X	X	X	X	X	X					ក្រុមរៀបចំថវិកា/វិនិយោគ	ក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ និង ក្របខ័ណ្ឌស្ថាប័នត្រូវបានត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និងអនុវត្ត	ក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ និង ក្របខ័ណ្ឌស្ថាប័ន ត្រូវបានបង្កើត	ក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ និង ក្របខ័ណ្ឌស្ថាប័នត្រូវបានអនុវត្ត		ADB/ MDTF/ IDA
១២.២. រៀបចំ និងអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងបំណុល				X	X	X	X	X	X	X	X	X	ក្រុមរៀបចំថវិកា/វិនិយោគ					
១២.៣.បង្កើនការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធទិន្នន័យបំណុល		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ក្រុមរៀបចំថវិកា/វិនិយោគ	រៀបចំ យុទ្ធសាស្ត្រ គ្រប់គ្រង បំណុលប្រចាំឆ្នាំ គុណភាពនៃ ការកត់ត្រា និង	ចាប់ផ្តើម រៀបចំ យុទ្ធសាស្ត្រ បំណុល ប្រចាំឆ្នាំ បង្កើត របាយការណ៍	យុទ្ធសាស្ត្រ បំណុលប្រចាំឆ្នាំត្រូវបាន រៀបចំ បង្កើត របាយការណ៍	ត្រួតពិនិត្យ ឡើងវិញ យុទ្ធសាស្ត្រ ដែលបាន បង្កើត បង្កើតប្រព័ន្ធ ត្រួតពិនិត្យ	

														របាយការណ៍បំណុលក្នុងប្រទេស និងក្រៅប្រទេស ត្រូវបានកែលម្អ (សូចនាករ PEFA ៩ & ១៧)	តាមដានបំណុលប្រចាំ ត្រីមាសនិងប្រចាំឆ្នាំ	តាមដានបំណុលប្រចាំឆ្នាំ និងប្រចាំត្រីមាសដែលមានលក្ខណៈពេញលេញព្រមទាំងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនិងផ្ទៀងផ្ទាត់ជាប្រចាំ	តាមដាននិងការគ្រប់គ្រងបំណុលពេញលេញជាមួយនឹងរបាយកាណ៍ស្ថិតិ និងរបាយកាណ៍គ្រប់គ្រងគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ត្រីមាស)												ក្រសួង-ស្ថាប័ន/ អង្គភាព	សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ			តម្រូវការធនធាន
	2008				2009				2010						2008	2009	2010	
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4						
គោលបំណងទី ១៣ ៖ បន្តកែលម្អការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ និង ការគ្រប់គ្រងគណនីធនាគារ																		
១៣.១.បន្តប្រមូលផ្តុំគណនី ធនាគាររបស់រដ្ឋាភិបាល និង ពង្រឹងគណនីទោលរបស់រតនាគារ	X	X	X	X									ក្រសួង-ស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធក្រុមអនុវត្តថវិកា/រតនាគារជាតិ, គ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់	ពង្រីកការប្រមូលផ្តុំគណនីរដ្ឋាភិបាល និងតុល្យភាពសាច់ប្រាក់ត្រូវបានបង្កើន	កាត់បន្ថយ ៥០%នៃចំនួនគណនី រដ្ឋាភិបាល (មិនគិតគណនីរបស់ដៃគូ)	កាត់បន្ថយ ៧៥% នៃចំនួនគណនីរដ្ឋាភិបាល (មិនគិតគណនីរបស់ដៃគូ)	អនុវត្តពេញលេញនូវគណនីទោល រតនាគារ	IMF/ MDTF/ IDA
១៣.២. បន្តពង្រីកការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធធនាគារសម្រាប់ប្រតិបត្តិការចំណូល និងចំណាយសាធារណៈ	X	X	X	X	X	X	X	X					ក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធក្រុមអនុវត្តថវិកា/រតនាគារជាតិ, គ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់	កាត់បន្ថយចំនួនប្រតិបត្តិការជាសាច់ប្រាក់	បន្តពង្រីកការប្រើប្រាស់គណនីទោលរតនាគារ	ធ្វើកិច្ចព្រមព្រៀងជាមួយធនាគារស្តីពីលក្ខខណ្ឌនៃការប្រើប្រាស់សេវាធនាគារ		
១៣.៣.ប្រមូលផ្តុំនិងបន្តកែលម្អផែនការសាច់ប្រាក់ (ចាប់ផ្តើមពីប្រចាំត្រីមាស / ប្រចាំខែ និង ចាប់ផ្តើមជាបណ្តើរៗទៅប្រចាំសប្តាហ៍ និង ប្រចាំថ្ងៃ)	X	X	X	X									ក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធក្រុមអនុវត្តថវិកា/គ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់	ពង្រឹងការ	ការព្យាករណ៍	ការព្យាករណ៍		

១៣.៤. បន្តតាមដានបំណុលកកស្ទះ និង អាយុកាលរបស់វា	X	X	X	X									ក្រសួង-ស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធ ក្រុមអនុវត្តថវិកា/ រតនាគារជាតិ, គ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់	ព្យាករណ៍ សាច់ប្រាក់ និង ការបើកផ្តល់ សាច់ប្រាក់ (សូចនាករ **PEFA** ១៦ និង ១៧) បង្កើត និង អនុវត្ត ប្រព័ន្ធកត់ត្រា បំណុលកកស្ទះ និង ប្រព័ន្ធទូទាត់ (សូចនាករ **PEFA** ៤)	លំហូរសាច់ ប្រាក់ និង ការ បើកផ្តល់ សាច់ប្រាក់ ប្រចាំត្រីមាស (+ឬ -៥%) បង្កើត យន្តការ តាម ដានបំណុល កកស្ទះដោយ ផ្អែកលើកាល បរិច្ឆេទ សក្ខីប័ត្រ របស់អ្នកផ្គត់ ផ្គង់ ។ បំណុលកក	លំហូរសាច់ ប្រាក់និងការ បើកផ្តល់សាច់ ប្រាក់ ប្រចាំខែ (+ ឬ - ៥%) របាយការណ៍ តាមដាន បំណុលកកស្ទះ ប្រចាំត្រីមាស ត្រូវបាន បង្កើត។ បំណុលកកស្ទះ សរុបត្រូវតិច ជាង ២% នៃ ចំណាយសរុប	 ក្របខ័ណ្ឌត្រួត ពិនិត្យតាម ដានបំណុល កកស្ទះប្រចាំ ត្រីមាសត្រូវ បានអនុវត្ត ពេញលេញ។ បំណុលកក ស្ទះសរុបត្រូវ តិចជាង ២%	

															ស្ទះសរុបត្រូវតិចជាង ២% នៃ ចំណាយសរុប		នៃចំណាយសរុប	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ត្រីមាស)												ក្រសួង-ស្ថាប័ន/ អង្គភាព	សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ			តម្រូវការ ធនធាន
	2008				2009				2010						2008	2009	2010	
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4						
គោលបំណងទី ១៤ ៖ បន្តកែលម្អលទ្ធកម្មសាធារណៈ																		
១៤.១. កែលម្អក្របខ័ណ្ឌច្បាប់លទ្ធកម្មសាធារណៈ	X	X	X	X	X	X	X	X					ក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ក្រុមអនុវត្តថវិកា/ លទ្ធកម្ម	ច្បាប់ បទបញ្ញត្តិ និង កម្រងនីតិវិធី ត្រូវបានបង្កើត	ក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ត្រូវបានបង្កើត	ក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ត្រូវបានបង្កើត	ក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ត្រូវបានអនុវត្ត	MDTF/ IDA
១៤.២. អនុវត្តអនុក្រឹត្យថ្មីស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងវិធាន និងបទបញ្ញត្តិលទ្ធកម្មសាធារណៈ ដោយរួមទាំងឯកសារដេញថ្លៃជាស្តង់ដារនៅថ្នាក់ជាតិ និង ថ្នាក់ក្រោមជាតិ				X									ក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ក្រុមអនុវត្តថវិកា/ លទ្ធកម្ម	វិធាន និង បទបញ្ញត្តិ ដោយរួមទាំងឯកសារដេញថ្លៃជាស្តង់ដារត្រូវបានអនុវត្តដោយអង្គភាពលទ្ធកម្ម	២០%នៃអង្គភាពលទ្ធកម្មអនុវត្តវិធាន និងបទបញ្ញត្តិលទ្ធកម្មសាធារណៈ	៥០% នៃអង្គភាពអនុវត្តលទ្ធកម្ម អនុវត្តវិធាន និងបទបញ្ញត្តិលទ្ធកម្មសាធារណៈ	១០០% នៃអង្គភាពលទ្ធកម្មអនុវត្តវិធាននិងបទបញ្ញត្តិលទ្ធកម្មសាធារណៈ	
១៤.៣. បន្តពង្រឹងសមត្ថភាពរបស់អង្គភាពលទ្ធកម្មនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិដើម្បីអនុវត្ត						X	X	X					ក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ក្រុមអនុវត្ត	មន្ត្រីលទ្ធកម្មត្រូវ	២០% នៃមន្ត្រី	៥០% នៃមន្ត្រី	១០០%នៃមន្ត្រី	

អនុក្រឹត្យថ្មីស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងវិធាន និងបទបញ្ញត្តិលទ្ធកម្មសាធារណៈ ដោយរួមទាំងឯកសារដេញថ្លៃជាស្តង់ដារ													ថវិកា/ លទ្ធកម្ម	បានផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល	លទ្ធកម្មទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល	លទ្ធកម្មទទួលការបណ្តុះបណ្តាល	លទ្ធកម្មទទួលការបណ្តុះបណ្តាល	
១៤.៤. ពង្រឹងសមត្ថភាពនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈដើម្បីត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មនៃប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ	X	X	X	X	X	X	X	X					ក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ក្រុមអនុវត្តថវិកា/ លទ្ធកម្ម	នាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មធ្វើការត្រួតពិនិត្យក្រោយកិច្ចលទ្ធកម្មជាប្រចាំ និងរៀបចំរបាយការណ៍អនុវត្តលទ្ធកម្មជាប្រចាំ		៥០% នៃអង្គភាពលទ្ធកម្មត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ	១០០%នៃ អង្គភាពលទ្ធកម្មត្រូវបានធ្វើការត្រួតពិនិត្យ	
១៤.៥. បង្កើនភាពប្រកួតប្រជែង និងតម្លាភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្មតាមរយៈការបង្កើនការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ និង ដោយចំហ		X	X	X	X	X	X	X					ក្រសួង-ស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធ ក្រុមអនុវត្តថវិកា/ លទ្ធកម្ម					
១៤.៦.កំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីបន្ទាត់គណនេយ្យភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្ម				X	X	X	X	X	X				ក្រុមអនុវត្តថវិកា/ លទ្ធកម្ម,	គេហទំព័រសម្រាប់ដំណើរការកិច្ច លទ្ធកម្មត្រូវបាន បង្កើត		គេហទំព័រត្រូវបានបង្កើត	៥០% នៃការដេញថ្លៃ និងព័ត៌មានស្តីពី	

													ក្រសួង-ស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធ	និងប្រើ ប្រាស់ បន្ទាត់គណនេយ្យភាពក្នុងការគ្រប់គ្រងកិច្ចលទ្ធកម្មត្រូវបានបង្កើត(សូចនាករ PEFA ១៩)	បន្ទាត់គណនេយ្យភាពត្រូវបានកំណត់ច្បាស់លាស់		ការប្រគល់កិច្ចសន្យាត្រូវបានបោះផ្សាយ	

ផ្នែកទី ២

ផែនការសកម្មភាពជំហានទី២ ដែលត្រូវអនុវត្តនៅក្នុងដំណាក់កាលទី២

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ត្រីមាស)												ក្រសួង-ស្ថាប័ន/ អង្គភាព	សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ			តម្រូវការ ធនធាន
	2008				2009				2010									
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			2008	2009	2010	
គោលបំណងទី ២១ ៖ កែលម្អបន្ទាត់គណនេយ្យភាពដោយកំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីតួនាទី មុខងារ និង ការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន គ្រប់កម្រិត និងរបស់អង្គភាពក្រោមឱវាទ																		
២១.១.ពិនិត្យឡើងវិញ និងធ្វើវិសោធនកម្មលើច្បាប់ និង បទបញ្ញត្តិដែលកំណត់ពីតួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ របស់រដ្ឋាភិបាល	X	X	X	X	X	X	X	X					ក្រុមគោលន.បា ក្រុមរៀបចំថវិកា, ក្រុមអនុវត្តថវិកា/ ថវិកា, ហិរញ្ញកិច្ច, នីតិកម្ម	តួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវ ថ្មី ចំពោះ គណនេយ្យភាព ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវ បានកំណត់ និង អនុវត្ត	ក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ ត្រូវបានរៀបចំ។ តួនាទីថ្មី ការទទួលខុសត្រូវ និង គណនេយ្យភាព ត្រូវបាន កំណត់	ក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ ថ្មីត្រូវបាន អនុម័ត	ក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ ថ្មីត្រូវបាន ចាប់ផ្តើម អនុវត្តជា បណ្តើរៗ	MDTF/ IDA
២១.២. កំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីបន្ទាត់គណនេយ្យភាពនៅក្នុងការរៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និង ក្នុងការរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគសាធារណៈ (PIP) និងកំណត់ពីការទទួលខុសត្រូវឱ្យបានច្បាស់លាស់រវាងក្រសួង-ស្ថាប័ន នីមួយៗ រួមមាន កសហវ ក្រសួងផែនការ និងក្រុម	X	X	X	X	X	X	X	X					ក្រុមរៀបចំថវិកា/ ថវិកា, វិនិយោគ, ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍, ក្រសួង-ស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធ					

ប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា														បន្ទាត់គណនេយ្យភាពច្បាស់លាស់ ក្នុងការគ្រប់គ្រងឱ្យបានច្បាស់លាស់ត្រូវបានបង្កើត	កម្រងនីតិវិធីឯកសារបណ្ដុះបណ្ដាល និង វគ្គបណ្ដុះបណ្ដាលត្រូវបានរៀបចំ	តួនាទីនិងការទទួលខុសត្រូវ ថ្មីត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ ហើយការបណ្ដុះបណ្ដាលត្រូវបានផ្ដល់ដល់គ្រប់អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាទាំងអស់		
២១.៣. កំណត់អង្គភាពថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកានៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ			X	X	X	X	X	X					ក្រុមរៀបចំថវិកា/ ថវិកា, ក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ					
២១.៤. កំណត់ពីការទទួលខុសត្រូវនៃការគ្រប់គ្រងនៅគ្រប់កម្រិត					X	X	X	X					ក្រុមរៀបចំថវិកា/ ថវិកា, ក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ					
២១.៥. រៀបចំ និងចេញផ្សព្វផ្សាយកម្រងនីតិវិធីណែនាំដែលពន្យល់ពីការផ្ដល់សិទ្ធិអំណាច និងការទទួលខុសត្រូវដល់អង្គភាពថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា ហើយផ្សព្វផ្សាយតាមរយៈវគ្គបណ្ដុះបណ្ដាល និងសិក្ខាសាលា								X	X	X	X	X	ក្រុមរៀបចំថវិកា/ ថវិកា ក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ					

២១.៦. កែសម្រួលរចនាសម្ព័ន្ធស្ថាប័នឱ្យឆ្លើយតបទៅនឹងប្រព័ន្ធដំណើរការការងារថ្មីដែលត្រូវបានបង្កើតរួមទាំងការបន្តបញ្ជូនមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុទៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន ដោយកំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីតួនាទីនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌវិមជ្ឈការ													ហិរញ្ញកិច្ច, ថវិកា រតនាគារជាតិ	មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានបញ្ជូនទៅគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន តួនាទីមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុក្នុងក្របខ័ណ្ឌវិមជ្ឈការត្រូវបានកំណត់	មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុដែលបានដាក់នៅតាមក្រសួងអាទិភាពទាំង ០៧ ត្រូវបានពង្រឹងជាបន្តបន្តបញ្ជូនមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុទៅក្រសួង-ស្ថាប័នឱ្យបានចំនួន២៥%	បន្តបញ្ជូនមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុទៅក្រសួង-ស្ថាប័នឱ្យបានចំនួន៦០%	បន្តបញ្ជូនមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុទៅក្រសួង-ស្ថាប័នឱ្យបាន១០០%	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ត្រីមាស)												ក្រសួង-ស្ថាប័ន/ អង្គភាព	សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ			តម្រូវការ ធនធាន
	2008				2009				2010						2008	2009	2010	
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4						
គោលបំណងទី ២២ ៖ កែលម្អឧបករណ៍ដែលជំរុញឱ្យមានការទទួលខុសត្រូវចំពោះការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងការពង្រឹងគណនេយ្យភាព																		
២២.១. បង្កើតឱ្យមានទណ្ឌកម្មសមស្របចំពោះកំហុសឆ្គង ឬ ការគ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈមិនសមស្រប និងគ្មានប្រសិទ្ធ-ភាព ។ ទណ្ឌកម្មនេះត្រូវចែងនៅក្នុងច្បាប់ និង ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយ និងណែនាំឱ្យបានទូលំទូលាយ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ក្រុមគោលន.បា ក្រុមអនុវត្តថវិកា/ ហិរញ្ញកិច្ច, សវនកម្មផ្ទៃក្នុង, អគ្គាធិការដ្ឋាន, នីតិកម្ម	របបនៃការលើកទឹកចិត្ត/ ការដាក់ទណ្ឌកម្មត្រូវបានបង្កើត	លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យត្រូវបានបង្កើត	យន្តការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និងជំរុញការអនុវត្តត្រូវបានបង្កើត	ក្របខ័ណ្ឌថ្មីនៃការលើកទឹកចិត្តនិងការដាក់ទណ្ឌកម្មត្រូវបានអនុម័ត	MDTF/ IDA
២២.២. រៀបចំឱ្យមានតារាងបញ្ជាក់អំពីសិទ្ធិអំណាច និងភាពទន់ភ្លន់ដែលនឹងផ្តល់ជូនអង្គភាពថវិកាដែលបានបំពេញលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលមានការឯកភាពសម្រាប់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈដ៏ត្រឹមត្រូវ			X	X	X	X	X	X					ក្រុមរៀបចំថវិកា/ ថវិកា, ក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ	ការត្រួតពិនិត្យពីភាពត្រឹមត្រូវត្រូវបានអនុវត្ត		២៥% នៃអង្គភាពថវិកាត្រូវបានត្រួតពិនិត្យពីភាពត្រឹមត្រូវ	៥០% នៃអង្គភាពថវិកាត្រូវបានត្រួតពិនិត្យពីភាពត្រឹមត្រូវ	

២២.៣.ធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញជាប្រចាំលើលទ្ធផលនៃការគ្រប់គ្រងធនធានដែលសម្រេចបានដោយអង្គភាពថវិកានីមួយៗ ដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋានក្នុងការពង្រីកការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច និង ភាពទន់ភ្លន់			X		X		X		X		X		ក្រុមរៀបចំថវិកា, ក្រុមអនុវត្តថវិកា/ថវិកា, ហិរញ្ញកិច្ច, ក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ					

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ត្រីមាស)												ក្រសួង-ស្ថាប័ន/ អង្គភាព	សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ			តម្រូវការ ធនធាន
	2008				2009				2010						2008	2009	2010	
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4						
គោលបំណងទី ២៣ ៖ បន្តកែលម្អការអនុវត្តមាតិកាថវិកាថ្មី និង ប្លង់គណនេយ្យថ្មី																		
២៣.១. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និង បន្តកែលម្អប្លង់គណនីថ្មី និង ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មីដើម្បីពង្រឹង និងអនុវត្តជាបណ្តើរៗ ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច មុខងារ និង រដ្ឋបាល		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ក្រុមគោលន.បា ក្រុមរៀបចំថវិកា, ក្រុមអនុវត្តថវិកា/ រតនាគារជាតិ , ថវិកា, វិនិយោគ, គោលនយោបាយ ក្រសួង-ស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធ	ការរៀបចំ និង ការអនុវត្តថវិកា ផ្អែកលើចំណាត់ថ្នាក់រដ្ឋបាល សេដ្ឋកិច្ច និង មុខងារដោយ ប្រើប្រាស់ ស្តង់ដារ **GFS/ COFOG** ត្រូវ បានអនុវត្ត នៅ រដ្ឋបាលថ្នាក់ ជាតិ និងថ្នាក់ ក្រោមជាតិ (សូចនាករ ***PEFA*** ៥)	ចំណាត់ថ្នាក់ រដ្ឋបាល និង សេដ្ឋកិច្ច ដោយ ប្រើប្រាស់ ស្តង់ដារ **GFS/ COFOG** ត្រូវ បានអនុវត្តនៅ រដ្ឋបាលថ្នាក់ ជាតិ និងថ្នាក់ ក្រោមជាតិ	រចនាសម្ព័ន្ធ ចំណាត់ថ្នាក់ ថវិកាតាម មុខងារនិងតាម កម្មវិធីត្រូវបាន បង្កើត	ចំណាត់ថ្នាក់ ថវិកាតាម មុខងារ និង តាមកម្មវិធី ត្រូវបានអនុវត្ត សាកល្បងនៅ កសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័ន និង នៅ រដ្ឋបាលថ្នាក់ ក្រោមជាតិ	IMF France MDTF/ IDA

២៣.២. សិក្សា និងផ្តល់ជម្រើសចំណាត់ថ្នាក់តាមកម្មវិធី				X	X	X	X	X	X	X	X	X	ក្រុមរៀបចំថវិកា, ក្រុមអនុវត្តថវិកា/ រតនាគារជាតិ, ថវិកា, ក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ					
២៣.៣. សិក្សា និងផ្តល់ជម្រើសសម្រាប់ការឈានទៅប្រព័ន្ធគណនេយ្យបង្ករជាជំហានៗ		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ក្រុមអនុវត្តថវិកា/ រតនាគារជាតិ	ជាបណ្តើរៗ មូលដ្ឋានគណនីត្រូវរួមបញ្ចូលនូវគណនីត្រូវទូទាត់ /គណនីត្រូវទទួល និងទ្រព្យសកម្ម និងទ្រព្យអកម្ម	ផែនការអន្តរកាល ដើម្បីអនុវត្តជាជំហានៗនូវគណនីបង្ករត្រូវបានបង្កើត	ការកត់ត្រាគណនីត្រូវទូទាត់/គណនីត្រូវទទួល និងទ្រព្យសកម្ម និងទ្រព្យអកម្ម ត្រូវបានអនុវត្ត ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការអនុវត្តសាកល្បង **FMIS** (កសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័នដែលត្រូវ សាក	បន្តពង្រីកការប្រើប្រាស់នៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិផ្សេងៗទៀត	MDTF /IMF/ Fra nce

																ល្បង និង នៅ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ)		
២៣.៤. រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយឯកសារណែនាំអំពីគណនេយ្យ			X	X	X	X	X	X					ក្រុមអនុវត្តថវិកា/រតនាគារជាតិ	ឯកសារណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានរៀបចំ	ឯកសារណែនាំត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ និងផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល			MDTF/ IMF/ France

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ត្រីមាស)												ក្រសួង-ស្ថាប័ន/អង្គភាព	សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ			តម្រូវការធនធាន
	2008				2009				2010						2008	2009	2010	
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4						
គោលបំណងទី ២៤ ៖ កែលម្អដំណើរការ និងប្រតិបត្តិការអនុវត្តថវិកា																		
២៤.១.បន្តកាត់បន្ថយពេលវេលាសម្រាប់ការស្នើសុំធានាចំណាយ និងការទូទាត់ នៅក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័ន ។ (ដោយសន្មតថាមានការកែលម្អទៅលើប្រព័ន្ធដែលកំពុងអនុវត្ត និងការចាប់ផ្ដើមអនុវត្តជាបណ្ដើរៗ FMIS នៅក្នុងឆ្នាំ ២០០៩ និង ២០១០)	X	X	X	X									ក្រុមអនុវត្តថវិកា/ហិរញ្ញកិច្ច, រតនាគារជាតិ, ក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ	ការកែលម្អជាបណ្ដើរៗ នៃក្របខ័ណ្ឌ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈជាប្រព័ន្ធ ៖ - ភាពស័ក្តិសិទ្ធិនៃការត្រួតពិនិត្យធានាចំណាយ - ប្រសិទ្ធភាព នៃដំណើរការប្រតិបត្តិការ និងការត្រួតពិនិត្យ	ការត្រួតពិនិត្យធានាចំណាយត្រូវបានបង្កើត និងមានភាពស័ក្តិសិទ្ធិ ជាបណ្ដើរៗ ដំណើរការ	ការត្រួតពិនិត្យធានាចំណាយត្រូវបានបង្កើត ហើយនឹងមានភាពស័ក្តិសិទ្ធិក្នុងការកម្រិតការធានាចំណាយ ទៅតាមទំហំទឹកប្រាក់ដែលមាន និងឥណទានដែលបានអនុម័ត ដោយមានករណីលើក	ការត្រួតពិនិត្យធានាចំណាយត្រូវបានបង្កើត ហើយនឹងមានភាពស័ក្តិសិទ្ធិក្នុងការកម្រិតការធានាចំណាយទៅតាមទំហំទឹកប្រាក់ដែលមាន និង ឥណទានដែលបានអនុម័ត	MDTF/IDA

														ផ្ទៃក្នុង (សូចនាករ PEFA ២០)	ប្រតិបត្តិការជាមូលដ្ឋាន និង ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងត្រូវបានបង្កើត	លែងតិចតួចតែប៉ុណ្ណោះ ការត្រួតពិនិត្យដំណើរការប្រតិបត្តិការ និង ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងត្រូវបានអនុវត្តស្ទើរតែពេញលេញ	ការត្រួតពិនិត្យដំណើរការប្រតិបត្តិការ និងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងត្រូវបានអនុវត្តពេញលេញ	
២៤.២.កែលម្អដំណើរការនៃប្រតិបត្តិការនៅក្នុង កសហវ/ក្រសួង-ស្ថាប័ន ដើម្បីឱ្យស្របទៅនឹងការវិវឌ្ឍន៍នៃប្លង់គណនេយ្យ និងបទដ្ឋានគណនេយ្យ ព្រមទាំងធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់គណនីធនាគារជាប្រចាំ	X	X	X										រតនាគារជាតិ, វិនិយោគ, ហិរញ្ញកិច្ច, ក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ	- ប្រកាន់ខ្ជាប់ចំពោះការអនុវត្តតាមដំណើរការប្រតិបត្តិការ (ចំណាយចរន្តចំណាយវិនិយោគ និងការផ្តល់ហិរញ្ញប្ប	ភាគច្រើននៃប្រតិបត្តិការបានគោរពតាមបទដ្ឋានគណនេយ្យ និងប្លង់គណនេយ្យ	ប្រតិបត្តិការបានគោរពតាមបទដ្ឋានគណនេយ្យ និងប្លង់គណនេយ្យដោយមានការលើកលែងមួយចំនួន	ប្រតិបត្តិការបានគោរពតាមបទដ្ឋានគណនេយ្យ និងប្លង់គណនេយ្យដោយមានការលើកលែងតិចតួច)	IMF/France/MDTF/IDA

														ទាន) ឱ្យស្របតាមប្លង់គណនី និង បទដ្ឋានគណនេយ្យ -លុបបំបាត់ការផ្តល់ប្រាក់បុរេប្រទានមិនសមស្របសម្រាប់ចំណាយវិនិយោគ - ផ្ទៀងផ្ទាត់ជាប្រចាំ (សូចនាករ **PEFA** ១៨ និង១៩)	ផ្ទៀងផ្ទាត់ និង ជម្រះបញ្ជីចំពោះធនាគារដែលគ្រប់គ្រងថវិការដ្ឋ និង ផ្នាកគណនីក្នុងរយៈពេល២ខែប្រចាំត្រីមាស	ផ្ទៀងផ្ទាត់ និង កែតម្រូវចំពោះធនាគារដែលគ្រប់គ្រងថវិការដ្ឋ និង ផ្នាកគណនីក្នុងរយៈពេល២ខែប្រចាំត្រីមាស	ផ្ទៀងផ្ទាត់និង កែតម្រូវចំពោះធនាគារដែលគ្រប់គ្រងថវិការដ្ឋ និង ផ្នាកគណនីក្នុងរយៈពេល ១ខែ ប្រចាំ ត្រីមាស	
២៤.៣. បង្កើនកម្រិតយល់ដឹងភាពជាម្ចាស់ ការចូលរួម និង សមត្ថភាពផ្នែក FMIS ដល់	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ព័ត៌មានវិទ្យា, ក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ	គោលការណ៍ណែនាំ និង កម្មវិធីផ្តល់ការយល់	កម្មវិធីផ្តល់ការយល់ដឹងពី FMIS ត្រូវបាន			MDTF/IDA

កសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័ន និង រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ														ដឹងត្រូវបាន បង្កើត	រៀបចំនិងអនុវត្ត			
២៤.៤.កសាងសមត្ថភាពគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS ដោយរួមទាំងនៅ កសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X			X	X			ព័ត៌មានវិទ្យា, ក្រសួង-ស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធ					
២៤.៥. ពង្រឹងការរៀបចំ FMIS និងបញ្ចប់ដំណើរការលទ្ធកម្ម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			ព័ត៌មានវិទ្យា, ក្រសួង-ស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធ	លទ្ធកម្ម **FMIS** ត្រូវបានបញ្ចប់ និង សមត្ថភាព អ្នកប្រើប្រាស់ **FMIS** ត្រូវបាន កសាង	ផែនការអនុវត្ត សមត្ថភាពគ្រប់គ្រង និងអនុវត្ត គម្រោងនៅ កសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអង្គភាពថ្នាក់ក្រោម ជាតិ ដែលត្រូវសាកល្បង ត្រូវបាន	ធ្វើឱ្យកើតចេញ ជារូបរាងនូវ ប្រព័ន្ធ និង បណ្តុះបណ្តាល អ្នកប្រើប្រាស់ គ្រប់ម៉ូឌុលរបស់ **FMIS** អនុវត្តម៉ូឌុលការ រៀបចំថវិកា ឆ្នាំ		
២៤.៦. រៀបចំផែនការអនុវត្តរួម (ការសាកល្បង និង ការពង្រីក) ដោយរួមបញ្ចូល កសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័ន និង អង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ព័ត៌មានវិទ្យា, ក្រសួង-ស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធ					
២៤.៧. រៀបចំផែនការ និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលព្រមទាំងឯកសារបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់ការបន្ត	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ព័ត៌មានវិទ្យា, ក្រសួង-ស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធ					

បណ្តុះបណ្តាលដល់គ្រប់មន្ត្រីដែលពាក់ព័ន្ធនឹង FMIS នៅ កសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័ន និង អង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ															បញ្ចប់	២០១០		
២៤.៨. ការអនុវត្តសាកល្បងជំហានដំបូង និងពង្រីកការអនុវត្ត FMIS (ម៉ូឌុលស្នូល និង ម៉ូឌុលសម្រាប់ថវិកា)							X	X	X	X	X	X	ព័ត៌មានវិទ្យា	ម៉ូឌុលស្នូលត្រូវបានអនុវត្តសាកល្បងនៅរតនាគារជាតិ នៅក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន៥ និងរតនាគារខេត្តចំនួន៥			ម៉ូឌុលស្នូលត្រូវបានអនុវត្តសាកល្បងនៅរតនាគារជាតិ ក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន៥ និង រតនាគារខេត្តចំនួន៥	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ត្រីមាស)												ក្រសួង-ស្ថាប័ន/ អង្គភាព	សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ			តម្រូវការធនធាន
	2008				2009				2010						2008	2009	2010	
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4						
២៥. កែលម្អប្រព័ន្ធគណនេយ្យ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីធានាតម្លាភាព																		
២៥.១.ពិនិត្យឡើងវិញនូវស្តង់ដារគណនេយ្យរដ្ឋបាលសាធារណៈ ដែលមានលក្ខណៈជាអន្តរជាតិ (IPSAS, GAAP) និង វាយតម្លៃភាពប្រាកដនិយម និងភាពសមស្របនៃលំដាប់លំដោយក្នុងការដាក់ឱ្យអនុវត្តស្តង់ដារគណនេយ្យនេះដោយផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងការពង្រីកការប្រើប្រាស់ FMIS													ក្រុមអនុវត្តថវិកា, ក្រុមគោលនយោបាយ/ រតនាគារជាតិ, គោលនយោបាយ, ក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ	របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលមានគុណភាពភាពទៀងទាត់ និង តម្លាភាព -ស្តង់ដារ -របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ (សូចនាករ *PEFA* ២៥)	មូលដ្ឋានស្តង់ដារ និង ទម្រង់របាយការណ៍គណនេយ្យ/ ថវិកាត្រូវបានកំណត់ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលមិនទាន់ពេញលេញត្រូវបានរៀបចំ (ចំណូលចំណាយក្រៅក្របខ័ណ្ឌថវិកា	របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានរៀបចំ (មិនគិតបញ្ចូលទ្រព្យមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ) ដោយឈរលើមូលដ្ឋាន ,	របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានរៀបចំ (មិនគិតបញ្ចូលទ្រព្យមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ) ដោយឈរលើមូលដ្ឋាន, ពេល	MDTF/ IDA

															មិនទាន់បាន បញ្ចូល)	ពេលវេលា និង លក្ខខណ្ឌ តម្រូវ ដែលបានឯកភាព ស្តង់ដារ របាយការណ៍ គណនេយ្យហិរញ្ញ វត្ថុ ត្រូវបានផ្សព្វ ផ្សាយ និង របាយការណ៍ គណនេយ្យត្រូវ បានផ្តល់សម្រាប់ សវនកម្ម	វេលា និងលក្ខខណ្ឌ តម្រូវដែលបានឯក ភាព ស្តង់ដាររបាយ- ការណ៍គណនេយ្យ ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបាន ផ្សព្វផ្សាយ និង របាយការណ៍ គណនេយ្យត្រូវ បានផ្តល់សម្រាប់ សវនកម្ម និង ផ្សព្វផ្សាយជា សាធារណៈ	
២៥.២. ដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវរបាយ- ការណ៍អនុវត្តថវិកាប្រចាំត្រីមាស ដែលបញ្ជាក់អំពីការងារដែលបាន បំពេញធៀបនឹងគោលដៅ		X	X	X	X								ក្រុមគោលន.បា ក្រុមរៀបចំ ថវិកា/ថវិកា, វិនិយោគ,	របាយការណ៍ អនុវត្តថវិកា ប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវ	របាយការណ៍ អនុវត្តថវិកា ប្រចាំឆមាស ត្រូវបានផ្សព្វ	របាយការណ៍ អនុវត្តថវិកា ប្រចាំឆមាស និង ប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវ	របាយការណ៍ អនុវត្តថវិកា ប្រចាំត្រីមាស ឆមាសនិងប្រចាំ	

លទ្ធផលទទួលបានការយឺតយ៉ាវ និងវិធានការដោះស្រាយ ៖ ពីក្រសួង-ស្ថាប័នមក កសហវ និងនៅផ្ទៃក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័ន ពីអង្គភាពថវិការហូតដល់ថ្នាក់ដឹកនាំ													គោលនយោបាយក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ	បានបោះពុម្ពផ្សាយ (សូចនាករ *PEFA* ២៣ និង ២៤)	ផ្សាយក្នុងរង្វង់ ០៨ សប្តាហ៍ ទៅតាមវិស័យ និងកម្មវិធីសំខាន់ៗ	បានផ្សព្វផ្សាយក្នុងរង្វង់ ០៦ សប្តាហ៍ ទៅតាមវិស័យ និងកម្មវិធីសំខាន់ៗ	ឆ្នាំដោយបញ្ចូលការធានាចំណាយ និងដំណាក់កាលនៃការទូទាត់ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយក្នុងរង្វង់ ០៤ សប្តាហ៍	
២៥.៣.កែលម្អទម្រង់របាយ-ការណ៍ អនុវត្តថវិកាដែលត្រូវផ្ញើទៅគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងស្ថាប័ននីតិបញ្ញត្តិ			X	X		X				X			ក្រុមរៀបចំថវិកា/ថវិកា, វិនិយោគ					
២៥.៤. កែលម្អទម្រង់របាយ-ការណ៍ និងការផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មានជាមួយសាធារណជន	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ក្រុមគោលនយោបាយ/គោលនយោបាយ,ក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ	ព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុសំខាន់ៗ អាចរកបាន ៖ -ឯកសារថវិកា -របាយការណ៍អនុវត្តថវិកាប្រចាំឆ្នាំ -របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ	យ៉ាងហោចណាស់ត្រូវមានរបាយការណ៍ ០៣ ក្នុងចំណោមរបាយណ៍ទាំង៦	យ៉ាងហោចណាស់ត្រូវមានរបាយការណ៍ ០៤ក្នុងចំណោមរបាយការណ៍ទាំង ៦	យ៉ាងហោចណាស់ត្រូវមានរបាយការណ៍ ០៥ ក្នុងចំណោមរបាយការណ៍ទាំង៦	

														-របាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្រៅ -ការប្រគល់កិច្ចសន្យា -ការផ្តល់ធនធានសម្រាប់អង្គភាពសេវាជាមូលដ្ឋាន (សូចនាករ *PEFA* ១០)				
២៥.៥. ដាក់ឱ្យអនុវត្តយន្តការដើម្បីបញ្ចប់ការចុះបញ្ជីសារពើ-ភ័ណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ក្រុមចំណូល/ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	បញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ ត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	យន្តការត្រូវបានរៀបចំ	យន្តការត្រូវបានចាប់ផ្តើមអនុវត្ត	យន្តការត្រូវបានអនុវត្តពេញលេញ	MDTF

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ត្រីមាស)												ក្រសួង-ស្ថាប័ន អង្គភាព	សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ			តម្រូវការធនធាន
	2008				2009				2010						2008	2009	2010	
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4						
គោលបំណងទី ២៦ ៖ កែលម្អសវនកម្ម និងអធិការកិច្ច ព្រមទាំងឆ្លើយតបទៅ និងប្រើប្រាស់លទ្ធផលនៃរបាយការណ៍សវនកម្ម និងអធិការកិច្ច																		
២៦.១. បង្កើតឱ្យមានអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅគ្រប់ក្រសួង	X	X	X	X	X	X	X	X					ក្រុមគាំទ្រ/សវនកម្មផ្ទៃក្នុង, ក្រសួង-ស្ថាប័ន	សវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវចាប់ដំណើរការនៅក្នុងស្ថាប័នសំខាន់ៗរបស់រដ្ឋាភិបាល ហើយអនុវត្តប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ ។ ចេញផ្សាយជាទៀងទាត់ របាយ-ការណ៍ ប្រចាំត្រីមាស និង ចាត់វិធានការដោះស្រាយ	រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសវនកម្មផ្ទៃក្នុង -វិសាលភាព -តួនាទី -វិធីសាស្ត្រ -FMIS -របាយការណ៍	អង្គភាពភាគច្រើន (៥0%) បានចេញរបាយការណ៍ជាប្រចាំ	អ្នកគ្រប់គ្រងភាគច្រើន (៥0%) បានឆ្លើយតបទៅនឹងលទ្ធផលសវនកម្ម និងបានចាត់វិធានការដោះស្រាយ	MDTF/ IDA
២៦.២. កែលម្អយន្តការដើម្បីធានាការឆ្លើយតបប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពទៅនឹងលទ្ធផលសវនកម្ម និងអធិការកិច្ចនៅតាមបណ្តាអង្គភាពថវិកា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ក្រុមគាំទ្រ, ក្រុមគោលនយោបាយ/សវនកម្មផ្ទៃក្នុង, អគ្គាធិការដ្ឋាន, ក្រសួង-ស្ថាប័ន					
២៦.៣.រៀបចំនិងកែលម្អផែនការសវនកម្ម/អធិការកិច្ចប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័នដោយផ្អែកលើលក្ខណ:វិនិច្ឆ័យវាយតម្លៃហានិភ័យដែលបានផ្តល់អនុសាសន៍ដោយកសហវ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ក្រុមគាំទ្រ, ក្រុមគោលនយោបាយ/សវនកម្មផ្ទៃក្នុង, អគ្គាធិការដ្ឋាន, ក្រសួង-ស្ថាប័ន		រៀបចំកម្រងនីតិវិធី និង កម្មវិធីបណ្តុះ-បណ្តាល	អនុវត្តកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល		

២៦.៤. កសហវ ពិនិត្យមើលឡើងវិញ ពីភាពគ្រប់គ្រាន់នៃគំរូរបាយការណ៍សវនកម្ម/ អធិការកិច្ច	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ក្រុមគាំទ្រ, ក្រុមគោលនយោបាយ/ សវនកម្មផ្ទៃក្នុង, អគ្គាធិការដ្ឋាន	បញ្ហាដែលកើតមាន (សូចនាករ *PEFA* ១០)				
២៦.៥. កែលម្អរបាយការណ៍សវនកម្ម/អធិការកិច្ច	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ក្រុមគោលនយោបាយ/ អគ្គាធិការដ្ឋាន					

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ត្រីមាស)												ក្រសួង-ស្ថាប័ន អង្គភាព	សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ			តម្រូវការធនធាន
	2008				2009				2010						2008	2009	2010	
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4						
គោលបំណងទី ២៧ ៖ ពង្រឹង និងរៀបចំគោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ																		
២៧.១. សិក្សាពីការអនុវត្តនាពេលបច្ចុប្បន្ននិងបង្កើតជម្រើសសម្រាប់ពង្រឹងការរៀបចំ និង អនុវត្តថវិកាខេត្ត-ក្រុង		X	X	X	X	X							ក្រុមរៀបចំថវិកាហិរញ្ញវត្ថុមូលដ្ឋាន	សមត្ថភាព និង ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបានបង្កើត	យុទ្ធសាស្ត្រត្រូវបានរៀបចំ និង ចាប់ផ្តើមដាក់ឱ្យអនុវត្តដើម្បីពង្រឹងប្រព័ន្ធរៀបចំ និង អនុវត្តថវិកា	យុទ្ធសាស្ត្រត្រូវបានអនុវត្តពេញលេញ		MDTF/ IDA
២៧.២. កែលម្អចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធរបស់ខេត្ត-ក្រុង		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ក្រុមរៀបចំថវិកា/ ហិរញ្ញវត្ថុ មូលដ្ឋាន					
២៧.៣. កែលម្អការរៀបចំ និង ការអនុវត្តថវិកាព្រមទាំងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុខេត្ត ក្រុង ស្រុក និង ខណ្ឌ		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ក្រុមរៀបចំថវិកា/ ហិរញ្ញវត្ថុ មូលដ្ឋាន					
២៧.៤. កែលម្អការរៀបចំ និង អនុវត្តថវិកាព្រមទាំងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុឃុំ/សង្កាត់		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ក្រុមរៀបចំថវិកា/ ហិរញ្ញវត្ថុ មូលដ្ឋាន	ការប្រមូលចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធត្រូវបានកែលម្អ	ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធបាន ១០%	ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធបាន ១៥%	ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធកើនបាន ២០%	
២៧.៥. ពង្រឹងសមត្ថភាពក្នុងការ		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ក្រសួង-ស្ថាប័ន					

រៀបចំ និងអនុវត្តថវិកាព្រមទាំងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុក្នុងក្របខ័ណ្ឌវិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ													ក្រុមរៀបចំថវិកា/ហិរញ្ញវត្ថុមូលដ្ឋាន		របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបានរៀបចំទាន់ពេលវេលា និង អាចប្រើប្រាស់បាន	របាយការណ៍ក្នុងឆ្នាំ ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបានរៀបចំទាន់ពេលវេលា និង អាចប្រើប្រាស់បាន	របាយការណ៍ក្នុងឆ្នាំស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុ គ្រប់ជ្រុងជ្រោយនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបានរៀបចំទាន់ពេលវេលា និងអាចប្រើប្រាស់បាន	
២៧.៦. ពិនិត្យឡើងវិញ និង ធ្វើវិសោធនកម្មច្បាប់ អនុក្រឹត្យ និងបទបញ្ញត្តិផ្សេងៗ ដើម្បីឱ្យមានសង្គតិភាពទៅនឹងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល រាជធានី ខេត្ត ក្រុង និង ស្រុក ខណ្ឌ		X	X	X									ក្រុមការងារវិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ, ក្រសួង-ស្ថាប័ន					
២៧.៧. រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ និងគោលនយោបាយវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ ដោយផ្អែកលើក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រនៃកម្មវិធីកែទម្រង់វិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការនិងកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ		X	X	X									ក្រុមការងារវិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ, ក្រសួង-ស្ថាប័ន	ផែនការអន្តរកាលស្តីពីវិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានរៀបចំ	យុទ្ធសាស្ត្រវិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ និងផែនការអន្តរកាល ត្រូវបានរៀបចំ	ផែនការអន្តរកាលត្រូវបានអនុវត្ត		

២៧.៨.រៀបចំផែនការលម្អិត ដើម្បីគាំទ្រដល់ការអនុវត្តជាបឋម នូវទិដ្ឋភាពហិរញ្ញវត្ថុ និង សារពើពន្ធដែលមានចែងនៅក្នុងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រង រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង និង ស្រុក ខណ្ឌ		X	X	X									ក្រុមការងារ វិមជ្ឈការ និង វិសហមជ្ឈការ, ក្រសួង-ស្ថាប័ន	ច្បាប់ និង បទប្បញ្ញត្តិត្រូវបានធ្វើវិសោធនកម្មនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តជាបណ្តើរៗ វិភាជន៍មូលនិធិសម្រាប់ថ្នាក់ក្រោមជាតិ និង ការរៀបចំរបាយការណ៍ត្រូវមានតម្លាភាព និងផ្អែកលើមូលដ្ឋានច្បាស់លាស់ (សូចនាករ *PEFA* ០៨)	ច្បាប់និងបទបញ្ញត្តិ ត្រូវបានធ្វើវិសោធនកម្ម ដំណើរការវិភាជន៍និងផ្ទេរធនធានតាមរយៈខ្សែបណ្តាយ និង ខ្សែទទឹង ព្រមទាំងប្រព័ន្ធរបាយការណ៍ត្រូវបានរៀបចំ	ច្បាប់និងបទបញ្ញត្តិដែលបានធ្វើវិសោធនកម្មត្រូវបានអនុវត្ត ដំណើរការវិភាជន៍និងផ្ទេរធនធានតាមរយៈខ្សែបណ្តោយនិងខ្សែទទឹងព្រមទាំងប្រព័ន្ធរបាយការណ៍ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តជាជំហានដំបូង	វិភាជន៍មូលនិធិសម្រាប់ថ្នាក់ក្រោមជាតិ និង ការរៀបចំរបាយការណ៍ត្រូវមាន តម្លាភាព និងផ្អែកលើមូលដ្ឋានច្បាស់លាស់	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ត្រីមាស)												ក្រសួង-ស្ថាប័ន អង្គភាព	សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ			តម្រូវការ ធនធាន
	2008				2009				2010						2008	2009	2010	
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4						
គោលបំណងទី ២៨ ៖ ការកសាងសមត្ថភាពស្ថាប័ន និងវិធានការលើកទឹកចិត្ត																		
២៨.១. រៀបចំស្ថាប័នដើម្បីឆ្លើយតបនឹងដំណាក់កាលទី ២ ដោយរួមមាន ៖ ការបញ្ចប់ការវិភាគមុខងារនៅគ្រប់នាយកដ្ឋាននៃកសហវ និង នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួង-ស្ថាប័ន ។ រៀបចំ និងអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់នាយកដ្ឋាននីមួយៗ ។ រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយឯកសារណែនាំស្តីពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង។ រៀបចំគោលនយោបាយសម្រាប់យុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យានៅកសហវ ការកសាងសមត្ថភាពនាយកដ្ឋាន ការប្រើប្រាស់ជំនួយ		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ក្រុមគាំទ្រទូទៅ/បុគ្គលិក, ព័ត៌មានវិទ្យា, គ្រប់នាយកដ្ឋាន, ក្រសួង-ស្ថាប័ន	បញ្ចប់ការវិភាគមុខងារ អនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់នាយកដ្ឋាន (នាយកដ្ឋានកសហវ និងនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុក្រសួង-ស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធ)	បញ្ចប់ការវិភាគមុខងារ នៅកសហវ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនាយកដ្ឋាននៃ កសហវ និង ក្រសួងស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធត្រូវបានរៀបចំនឹងចាប់ផ្តើមអនុវត្ត ។ ការត្រួតពិនិត្យពី	អនុវត្តអនុសាសន៍ ដែលទទួលបានពីការវិភាគមុខងារ ពិនិត្យតាមដានត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និងកែសម្រួលផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនាយកដ្ឋាន ។ ការត្រួតពិនិត្យពីខាងក្រៅត្រូវបានអនុវត្ត ។	ពិនិត្យ និងកែសម្រួលផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនាយកដ្ឋាន ។ ការត្រួតពិនិត្យពីខាងក្រៅត្រូវបានអនុវត្ត ។	MDTF/ IDA

បច្ចេកទេសប្រកបដោយប្រសិទ្ធ-ភាព ។ កែលម្អការអនុវត្តការងារតាមរយៈការបង្កើនការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យា។														រៀបចំនិងអនុវត្តដំណើរការសម្រាប់ការរៀបចំឯកសារណែនាំស្ដីពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង គោលនយោ-បាយ ស្ដីអំពីការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេសត្រូវបានរៀបចំ និងអនុវត្ត។ គាំទ្រដល់ វិទ្យា	ខាងក្រៅ ត្រូវបានអនុវត្ត ។ ដំណើរការ និងឯកសារណែនាំបឋមត្រូវបានរៀបចំ ។ គោលនយោ-បាយ ស្ដីអំពីការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេសត្រូវបានរៀបចំ និងអនុវត្ត។ ក្របខ័ណ្ឌគាំទ្រ	ឯកសារណែនាំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងត្រូវបានរៀបចំនិងផ្សព្វផ្សាយ គោលនយោ-បាយស្ដីអំពីការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេសត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញ និង កែសម្រួល ។ ក្របខ័ណ្ឌគាំទ្រ	ឯកសារណែនាំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងត្រូវបានរៀបចំនិងផ្សព្វផ្សាយ គោលនយោ-បាយស្ដីអំពីការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេសត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញ និង កែសម្រួល ។ ក្របខ័ណ្ឌគាំទ្រ	

														ស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។ បណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោល ដំណើរការបណ្តាញទំនាក់ទំនងនៅក្នុងក្រសួងទាំងមូលសម្រាប់គាំទ្រទំនាក់ទំនង និងការចែករំលែកព័ត៌មាន និងទិន្នន័យរវាងនាយកដ្ឋាន	ដល់វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានរៀបចំ ។ គោលនយោ-បាយ និង ស្តង់ដារព័ត៌មានវិទ្យាត្រូវបានបង្កើត ។	ដល់វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានអនុវត្ត រចនាសម្ព័ន្ធ LAN/ WAN ត្រូវបានប្រើប្រាស់ (ភ្ជាប់ទៅនិង FMIS)	ត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញ និង កែលម្អ រចនាសម្ព័ន្ធ LAN/ WAN ត្រូវបានប្រើប្រាស់ (ភ្ជាប់ទៅនិង FMIS)	
២៨.២. ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សសម្រាប់ដំណាក់កាលទី ២ ដោយរួមមាន ៖ ការបង្កើតក្រុម		X	X	X	X	X							ក្រុមគាំទ្រទូទៅ, លេខាធិការដ្ឋាន, វិ.សេដ្ឋកិច្ច និង	អនុវត្តគោលនយោបាយធនធានមនុស្ស	ការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញផលប៉ះពាល់នៃ	គោលនយោបាយធនធានមនុស្សត្រូវបាន	គោលនយោបាយធនធានមនុស្សត្រូវបាន	

មន្ត្រីចលករ និងការជ្រើសរើសមន្ត្រីពីខាងក្រៅលើជំនាញដែលមិនមានគ្រប់គ្រាន់ ។ រៀបចំឱ្យមានគោលនយោបាយបង្វិលជុំនៃការងារ។ រៀបចំផែនការរក្សាទុកមន្ត្រីដែលមានជំនាញសមស្រប និងសមត្ថភាព													ហិរញ្ញវត្ថុ, បុគ្គលិក, ក្រសួង-ស្ថាប័ន	ដែលបានកែសម្រួលដោយផ្អែកលើការពិនិត្យឡើងវិញរចនាសម្ព័ន្ធស្ថាប័ននៅក្នុងកសហវ និងក្រសួង-ស្ថាប័ន និងផ្អែកលើផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនាយកដ្ឋាន	គោលនយោបាយធនធានមនុស្សត្រូវបានបញ្ចប់ ។ បានផ្តល់អនុសាសន៍ជាយុទ្ធសាស្ត្រដល់ការគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស៖ -ចំនួនបុគ្គលិក -ការជ្រើសរើស -ការរក្សាទុក -បង្វិលជុំការងារ -សមិទ្ធកម្ម -បណ្តុះបណ្តាល	កែសម្រួល និងឯកភាព ហើយចាប់ផ្តើមអនុវត្ត	កែសម្រួល និងអនុវត្ត	
២៨.៣. ការកសាង និងបណ្តុះបណ្តាលជំនាញសម្រាប់ដំណាក់កាលទី២ ដែលមានដូចជា ៖ ការ		X	X	X	X	X							ក្រុមគាំទ្រទូទៅ/ វិ.សេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ,	បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីនៅ កសហវ និង ក្រសួង-	-វិភាគពីតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាលជា	ពង្រីកការបណ្តុះបណ្តាល	ពង្រីកការបណ្តុះបណ្តាល	

ពង្រីកនូវការកសាងជំនាញ និង រៀបចំវគ្គសិក្សាមូលដ្ឋាន ។ រៀបចំជាបឋមវគ្គសិក្សាថ្មី សម្រាប់មុខជំនាញសំខាន់ៗ ។ ត្រូវចាប់ផ្តើមដំណើរការវគ្គសិក្សា ដែល កសហវ បានរៀបចំ និង រៀបចំ ផែនការកសាងសមត្ថភាព នៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន ដែលស្ថិត នៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃផែនការរបស់ កសហវ ។ ស្របពេលគ្នានេះដែរ ត្រូវបន្តរៀបចំផែនការបណ្តុះ បណ្តាលនៅបរទេសជាពិសេស សម្រាប់ក្រុមមន្ត្រីចលករ ព្រម ទាំងរៀបចំ និងអនុវត្តផែនការ ទស្សនកិច្ចសិក្សា													ក្រសួង-ស្ថាប័ន	ស្ថាប័ន -គណនេយ្យ (១.០០០ នាក់) -កុំព្យូទ័រ (១.៥០០ នាក់) -លទ្ធកម្ម (១.០០០ នាក់) -អ្នកគ្រប់គ្រង (៥០០ នាក់) រៀបចំ និង អនុវត្តយន្តការ វាយតម្លៃ រៀបចំផែនការ បណ្តុះបណ្តាល នៅបរទេស និង ទស្សនកិច្ច	លម្អិត -រៀបចំផែនការ បណ្តុះបណ្តាល តាមលំដាប់ លំដោយ -កំណត់ស្ថាប័ន សម្រាប់ផ្តល់ ការបណ្តុះ បណ្តាល (វិទ្យា ស្ថាន សេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ឬ នៅខាងក្រៅ) -ចុះកិច្ចសន្យា ជាមួយស្ថាប័ន ដែលផ្តល់ការ បណ្តុះបណ្តាល -រៀបចំវគ្គ និង ឯកសារសម្រាប់	វាយតម្លៃលើ ការបណ្តុះ បណ្តាលហើយ ធ្វើការកែ សម្រួលក្នុង ករណីចាំបាច់	វាយតម្លៃលើ ការបណ្តុះ បណ្តាលហើយ ធ្វើការកែ សម្រួលក្នុង ករណីចាំបាច់	

														សិក្សា	បណ្តុះបណ្តាល -សាកល្បង ចាប់ផ្តើមបណ្តុះ បណ្តាល			
២៨.៤. រៀបចំឱ្យមានការលើកទឹកចិត្តសម្រាប់ដំណាក់កាលទី២ ដែលមានដូចជា ៖ ពិនិត្យ និងពង្រីកគម្រោងផ្តល់លាភការផ្អែកលើលទ្ធផលការងារ (MBPI) ដោយបន្ថែមចំនួនមន្ត្រី ។ រៀបចំវិធានការដើម្បីគាំទ្រដល់អ្នកដែលប៉ះពាល់ដោយសារការផ្លាស់ប្តូរដំណើរការ និង ស្ថាប័ន ។ រៀបចំវិធីសាស្ត្រសម្រាប់វាយតម្លៃដើម្បីទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលផ្អែកតាមតម្រូវការ ។ បង្កើនឱ្យមានការយល់ដឹង និងចូលរួមនៅក្នុងផែនការកសាងសមត្ថភាព ។		X	X	X	X	X							ក្រុមគាំទ្រទូទៅ/ បុគ្គលិក, ក្រសួង-ស្ថាប័ន	ពិនិត្យឡើងវិញ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពគម្រោង MBPI ដើម្បីគាំទ្រផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាល ទី ២ - ពង្រីកនៅផ្ទៃក្នុងកសហវ - ពង្រីកទៅក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ	ការពង្រីកគម្រោង MBPI នៅកសហវ ត្រូវបានបញ្ចប់ បញ្ចប់ការរៀបចំការសាកល្បង MBPI នៅក្រសួង-ស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធ ពង្រីក MBPI ជាបឋមទៅក្រសួង-ស្ថាប័នសាកល្បង	ពង្រីក MBPI ដល់ ក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធដែលចូលរួមក្នុងកម្មវិធីកំណែទម្រង់	បន្តពង្រីក MBPI ដល់ក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធដែលចូលរួមក្នុងកម្មវិធីកំណែទម្រង់	

២៨.៥. រៀបចំ និង អនុវត្ត យុទ្ធសាស្ត្រទំនាក់ទំនង និង សម្រប-សម្រួលសម្រាប់កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	X	X	X	X									គណៈកម្មាធិការកំណែទម្រង់/លេខាធិការដ្ឋានកែទម្រង់	យុទ្ធសាស្ត្រទំនាក់ទំនង និង សម្រប សម្រួល ត្រូវបានរៀបចំ និង អនុវត្ត -កិច្ចប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការកែទម្រង់ -គេហទំព័ររបស់ PFMRP - ព្រឹត្តិប័ត្ររបស់ PFMRP - PFMRP សង្ខេប - សិក្ខាសាលា/កិច្ចប្រជុំត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំរបស់ PFMRP	រៀបចំ និង អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រ ទំនាក់ទំនង និងសម្របសម្រួល -ដំណើរការ គេហទំព័រ -ព្រឹត្តិប័ត្រប្រចាំត្រីមាស -សិក្ខាសាលា ស្តីពីផែនការសកម្មភាពរួម (CAP2) -កិច្ចប្រជុំប្រចាំឆ្នាំ	បន្តអនុវត្ត យុទ្ធសាស្ត្រ វាយតម្លៃ និង កែសម្រួល ក្នុងករណីចាំបាច់	បន្តអនុវត្ត យុទ្ធសាស្ត្រ វាយតម្លៃ និង កែសម្រួលក្នុងករណីចាំបាច់	MDTF / IDA

២៨.៦.កំណត់ និងចងក្រងឯកសារ ស្តីអំពីការទទួលខុសត្រូវរបស់ស្ថាប័ននីមួយៗនិងអង្គភាពសម្របសម្រួលដែលត្រូវចូលរួមនៅក្នុងដំណាក់កាលទី២	X	X	X	X									គណៈកម្មាធិការកំណែទម្រង់/ លេខាធិការដ្ឋាន	វិភាគរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងកម្មវិធីកែទម្រង់ក្នុងក្របខ័ណ្ឌផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី២ -កំណត់តួនាទីនិងការទទួលខុសត្រូវ -ផែនការសកម្មភាពរួម -ផែនការសកម្មភាពនាយកដ្ឋាននិងក្រសួង -រៀបចំយន្តការតាមដាន និងការរៀបចំរបាយការណ៍	កំណត់តួនាទី និង ការទទួលខុសត្រូវ រៀបចំផែនការសកម្មភាពរួម និងផែនការសកម្មភាពនាយកដ្ឋាន និងក្រសួង			MDTF/ IDA

២៨.៧. រៀបចំ និងអនុវត្ត យុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់ដាក់បញ្ចូលបញ្ហាប្រទាក់ក្រឡាគ្នាទៅក្នុងការរៀបចំស្ថាប័នសម្រាប់ដំណាក់កាលទី២	X	X	X	X	X								គណៈកម្មាធិការកំណែទម្រង់/លេខាធិការដ្ឋាន	រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីដោះស្រាយ –ការងារដែលពាក់ព័ន្ធច្រើនអង្គភាព -ការភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងរវាងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ	កំណត់បញ្ហា និងរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ ដោយរួមទាំងការរៀបចំយន្តការត្រួតពិនិត្យតាមដាន យុទ្ធសាស្ត្រត្រូវបានអនុវត្ត	ពិនិត្យតាមដាន និង កែសម្រួលក្នុងករណីចាំបាច់	ពិនិត្យតាមដាន និងកែសម្រួលក្នុងករណីចាំបាច់	MDTF/ IDA
២៨.៨. រៀបចំ និងអនុវត្តយុទ្ធ-សាស្ត្រដើម្បីបង្កើនទំនាក់ទំនងក្នុងកម្រិតបច្ចេកទេស រវាងគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ និងទីប្រឹក្សាផ្នែកគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ	X	X	X	X	X													
២៨.៩. កែលម្អអង្គភាពសម្របសម្រួល តួនាទី ការទទួលខុសត្រូវ នីតិវិធី និងឯកភាពទៅលើក្របខ័ណ្ឌធនធាន	X	X	X	X	X								គណៈកម្មាធិការកំណែទម្រង់/លេខាធិការដ្ឋាន	ដំណើរការយន្តការសម្របសម្រួល -តួនាទី/ការទទួលខុសត្រូវ -សមត្ថភាព -គោលដៅនៃសមិទ្ធកម្ម	ចងក្រងឯកសារស្តីពី ៖ -តួនាទី/ការទទួលខុសត្រូវ -សមត្ថភាព -គោលដៅនៃសមិទ្ធិកម្ម -នីតិវិធី	ពិនិត្យតាមដាន និងកែសម្រួលក្នុងករណីចាំបាច់	ពិនិត្យតាមដាន និងកែសម្រួលក្នុងករណីចាំបាច់	MDTF/ IDA

														-នីតិវិធី -ធនធាន -យន្តការតាម-ដាន និង របាយការណ៍	-ធនធាន -យន្តការ តាមដាននិង របាយការណ៍ អនុវត្តតាមការរៀបចំខាងលើ			
២៨.១០. ពិនិត្យតាមដាន និង វាយតម្លៃវឌ្ឍនភាពដើម្បីសម្រេចបានចក្ខុវិស័យដំណាក់កាលទី២ តាមរយៈការអនុវត្តផែនការ សកម្ម-ភាពរួមដំណាក់កាល ទី២ ។ ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពផែនការសកម្មភាពរួមដំណាក់កាលទី២ ក្នុងករណីចាំបាច់	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	គណៈកម្មាធិការកំណែទម្រង់/ លេខាធិការដ្ឋាន	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំត្រីមាស និង ប្រចាំឆ្នាំ និង របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និង សវនកម្ម ការវាយតម្លៃឯករាជ្យប្រចាំឆ្នាំ -កិច្ចប្រជុំប្រចាំ	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញ-វត្ថុសាធារណៈ របាយការណ៍របស់ក្រុមវាយតម្លៃឯករាជ្យ	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញ-វត្ថុសាធារណៈ របាយការណ៍របស់ក្រុមវាយតម្លៃឯករាជ្យ	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញ-វត្ថុសាធារណៈ របាយការណ៍របស់ក្រុមវាយតម្លៃឯករាជ្យ	MDTF/ IDA

														ខែរបស់គណៈ កម្មការកែ ទម្រង់ និង គណៈកម្មការ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ -កិច្ចប្រជុំប្រចាំ ត្រីមាសរបស់ គណៈកម្មាធិ- ការកែទម្រង់ និងក្រុមការងារ បច្ចេកទេស -កិច្ចប្រជុំត្រួត ពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំ				

ផ្នែកទី ៣

ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ជំហានបន្ទាប់ដែលត្រូវចាប់ផ្តើមជាបណ្តើរៗ

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ត្រីមាស)												ក្រសួង-ស្ថាប័ន អង្គភាព	សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ			តម្រូវការធនធាន
	2008				2009				2010						2008	2009	2010	
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4						
គោលបំណងទី ៣១ ៖ ការកែលម្អ និងការពង្រីកការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី																		
៣១.១. ពិនិត្យឡើងវិញ និង កែលម្អការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ក្រុមរៀបចំថវិកា/ ថវិកា, ក្រសួង-ស្ថាប័ន	បង្កើនបទពិសោធន៍បន្ថែមទៀត ពីការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធីដើម្បីឆ្ពោះទៅពង្រីកវិសាលភាពពេញលេញនៅជំហានទី៣ និងទី៤ (សូចនាករ PEFA ៥)	បន្តការសាកល្បងឱ្យកាន់តែស៊ីជម្រៅចំពោះក្រសួងទាំង ៨ ហើយត្រូវពិនិត្យឡើងវិញលើក្របខ័ណ្ឌជាទស្សនៈ និងការអនុវត្តសាកល្បងថវិកាតាមកម្មវិធី	បន្តការសាកល្បងឱ្យកាន់តែស៊ីជម្រៅ	បន្តការសាកល្បងឱ្យកាន់តែស៊ីជម្រៅ	MDTF/ IDA
៣១.២ រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីពង្រីកថវិកាតាមកម្មវិធី		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ក្រុមរៀបចំថវិកា/ ថវិកា, ក្រសួង-ស្ថាប័ន					

៣១.៣. អនុវត្តផែនការបណ្តុះបណ្តាលនិងការកសាងសមត្ថភាពសម្រាប់អនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ក្រុមរៀបចំថវិកា/ថវិកា, ក្រសួង-ស្ថាប័ន	រៀបចំផែនការបណ្តុះបណ្តាល និងផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល	បញ្ចប់ការរៀបចំផែនការ និង ឯកសារបណ្តុះបណ្តាល និង បណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោល សាកល្បងអនុវត្តការបណ្តុះបណ្តាលបឋម	បន្តពង្រីកការបណ្តុះបណ្តាល	បន្តពង្រីកការបណ្តុះបណ្តាល	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ត្រីមាស)												ក្រសួង-ស្ថាប័ន អង្គភាព	សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ			តម្រូវការ ធនធាន
	2008				2009				2010						2008	2009	2010	
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4						
គោលបំណងទី ៣២ ៖ បន្តកែលម្អភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និង ការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា																		
៣២.១.រៀបចំគោលនយោបាយសម្រាប់ធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា។ បន្តកែលម្អការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាចរន្ត និងមូលធនតាមរយៈការបន្តអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម (MTEF) ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSPs) និង ថវិកាតាមកម្មវិធី (BP) ។ ឆ្លុះបញ្ចាំងទិដ្ឋភាពការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងយែនឌ័រទៅក្នុងគោលការណ៍ណែនាំស្ដីពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងថវិកាតាមកម្មវិធី		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ក្រុមរៀបចំថវិកា, ក្រុមគោលនយោបាយ/ថវិកា, វិនិយោគ, គោលនយោបាយក្រសួង-ស្ថាប័ន	អនុវត្តជាបណ្ដើរៗ យុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់គណនាតម្រូវការចំណាយតាមវិស័យ អនុវត្តជាបណ្ដើរៗ ក្របខ័ណ្ឌពហុឆ្នាំ (សូចនាករ PEFA ៦និង៧)	គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធបានបញ្ជូន BSPs មក កសហវ គ្រប់ចំណាយទាំងអស់ដែលធ្វើហិរញ្ញប្បទានដោយរដ្ឋាភិបាលត្រូវបញ្ចូលទៅក្នុង MTEF	វាយតម្លៃលើគុណភាពនៃការរៀបចំ BSP ទៅគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងសាកល្បងនៅតាមខេត្ត-ក្រុង គ្រប់ចំណាយទាំងអស់ដែលធ្វើហិរញ្ញប្បទានដោយរដ្ឋាភិបាល និង យ៉ាងហោច ៥0% នៃចំណាយហិរញ្ញ-	វាយតម្លៃលើគុណភាពនៃការរៀបចំ BSP ទៅគ្រប់ក្រសួង - ស្ថាប័ន និងសាកល្បងនៅតាមខេត្ត-ក្រុង គ្រប់ចំណាយទាំងអស់ដែលធ្វើហិរញ្ញប្បទានដោយរដ្ឋាភិបាល និង យ៉ាងហោច ៧៥% នៃចំណាយហិរញ្ញ-	MDTF/ IDA

																ឬទានដោយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ត្រូវបញ្ចូលទៅក្នុង MTEF	ឬទានដោយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ត្រូវបញ្ចូលទៅក្នុង MTEF	
៣២.២. បន្តបញ្ចូលចំណូល-ចំណាយដែលនៅក្រៅបរិបថថវិកាទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ រួមទាំងការបង្កើនជាបណ្តើរៗ នូវការបញ្ចូលមូលនិធិពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ក្រុមរៀបចំថវិកា/ថវិកា, វិនិយោគ, ក្រសួង-ស្ថាប័ន		សិក្សា និងវាយតម្លៃទំហំនៃចំណាយក្រៅបរិបថថវិការបស់រដ្ឋាភិបាល ហើយកំណត់បន្ទាត់គោល	កាត់បន្ថយចំណាយក្រៅបរិបថថវិការបស់រដ្ឋាភិបាល ៥% លើបន្ទាត់គោល និង យ៉ាងហោច ៥០% នៃដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ផ្តល់របាយការណ៍ប៉ាន់ប្រមាណចំណាយវិនិយោគ ហិរញ្ញប្បទានដោយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍	កាត់បន្ថយចំណាយក្រៅបរិបថថវិការបស់រដ្ឋាភិបាល ១០% លើបន្ទាត់គោល និង យ៉ាងហោច ៧៥% នៃដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ផ្តល់របាយការណ៍ប៉ាន់ប្រមាណចំណាយវិនិយោគហិរញ្ញប្បទានដោយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍	MDTF/ IDA

ឧបសម្ព័ន្ធទី ២

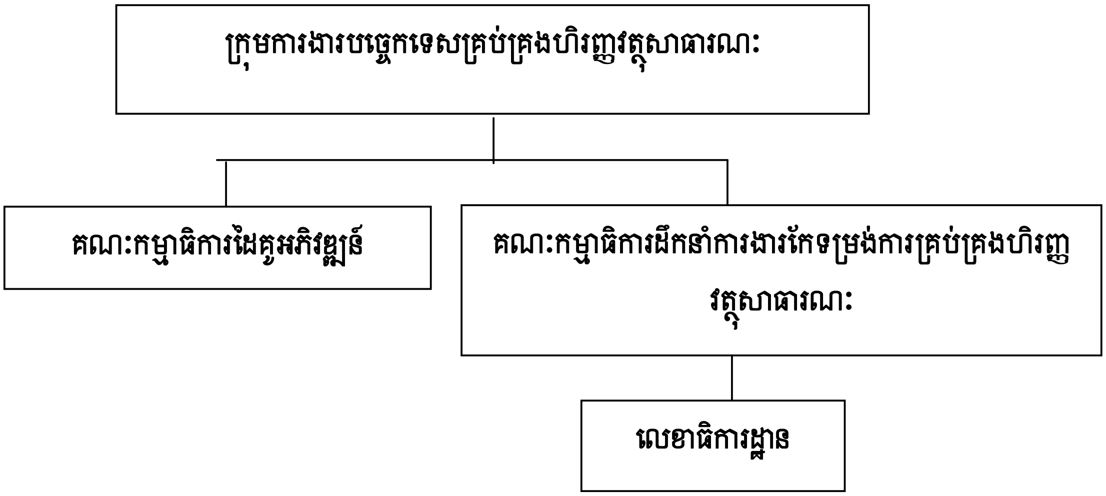
យន្តការដឹកនាំ និងសម្របសម្រួល

យន្តការដឹកនាំ និងសម្របសម្រួល

ជាទូទៅ យន្តការដឹកនាំ និងសម្របសម្រួលសម្រាប់ការអនុវត្តជំហានទី១/ដំណាក់កាលទី១ មានប្រសិទ្ធភាព ដែលរចនាសម្ព័ន្ធដឹកនាំ និងយន្តការសម្របសម្រួលនេះ មានដូចខាងក្រោម ៖

- ក្រុមការងារបច្ចេកទេសគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (PFMTWG) ដឹកនាំដោយរដ្ឋាភិបាលជាមួយអ្នកសម្របសម្រួលដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ គឺជាវេទិកាប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពដើម្បីពិនិត្យតាមដាន និងធ្វើសេចក្តីសម្រេចកម្រិតខ្ពស់រវាងរដ្ឋាភិបាល និង ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ។ សមាសភាពនៃក្រុមការងាររួមមានសមាជិកទាំងអស់របស់គណៈកម្មាធិការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ទាំងអស់ និង តំណាងមកពីក្រសួងចំនួន ១១ ។ ក្រុមការងារបច្ចេកទេសធ្វើការប្រជុំតាមត្រីមាស និងអាចធ្វើការប្រជុំផ្អែកតាមភាពចាំបាច់ ។
- គណៈកម្មាធិការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដឹកនាំដោយរដ្ឋលេខាធិការនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រួមជាមួយប្រធាននាយកដ្ឋានទាំងអស់ជាសមាជិក ។ គណៈកម្មាធិការនេះ គឺជាវេទិកាដ៏មានប្រសិទ្ធភាពមួយសម្រាប់ធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងធ្វើការសម្រេចចិត្តផ្នែកបច្ចេកទេសក្នុងកម្រិតខ្ពស់ក្នុងក្របខ័ណ្ឌរដ្ឋាភិបាល ។ គណៈកម្មាធិការធ្វើការប្រជុំប្រចាំខែ និងអាចធ្វើការប្រជុំផ្អែកតាមភាពចាំបាច់ ។
- គណៈកម្មាធិការដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ គឺជាវេទិកាដ៏មានប្រសិទ្ធភាពសម្រាប់ការសម្របសម្រួល និងត្រួតពិនិត្យផ្នែកបច្ចេកទេសក្នុងកម្រិតខ្ពស់ក្នុងរង្វង់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ។ គណៈកម្មាធិការធ្វើការប្រជុំប្រចាំខែនិងអាចធ្វើការប្រជុំផ្អែកតាមភាពចាំបាច់ ។
- លេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការកែទម្រង់ទទួលបន្ទុកជួយដល់គណៈកម្មាធិការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈលើផ្នែកបច្ចេកទេស និងរដ្ឋបាលក៏ដូចជាសម្របសម្រួល និងជួយដល់គ្រប់នាយកដ្ឋាន និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ។

គំនូសបំព្រួញទី១ ៖ យន្តការដឹកនាំ និងសម្របសម្រួលដំណាក់កាលទី១

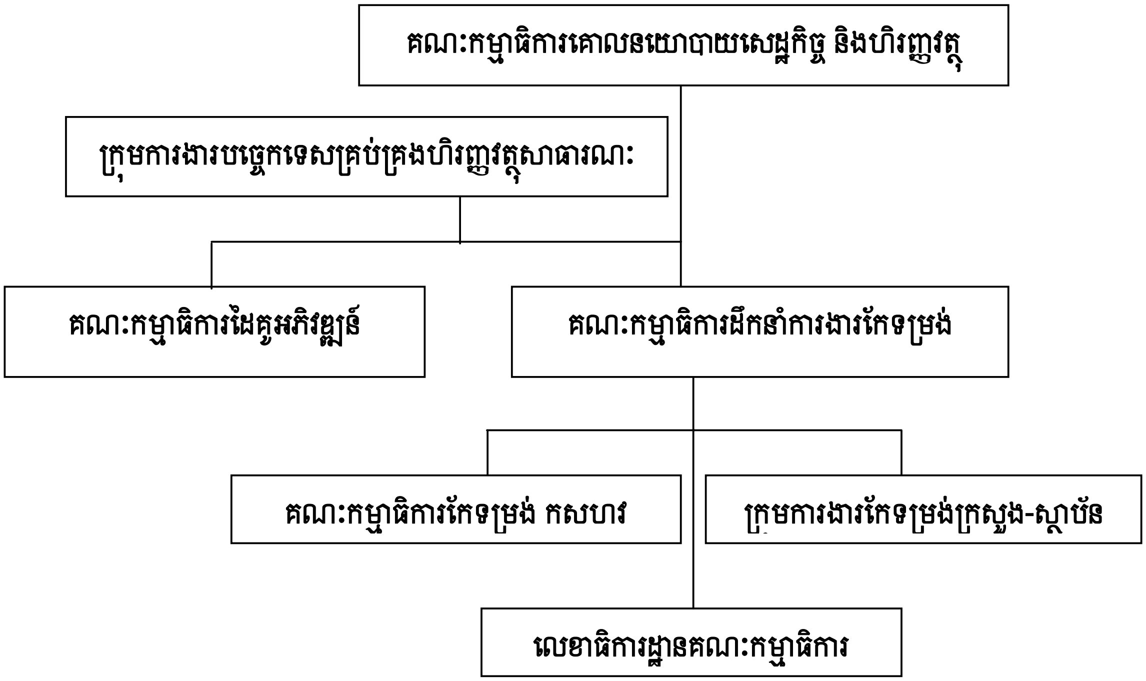


ដូចបានបញ្ជាក់នៅក្នុងសេចក្តីផ្តើមនៃដំណាក់កាលទី២ ខាងលើ ការចូលរួមប្រកបដោយភាពស័ក្តិសិទ្ធិនៃអង្គភាពថវិការបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន គឺជាប្រការសំខាន់ណាស់សម្រាប់ការអនុវត្តដំណាក់កាលជាបន្តបន្ទាប់នៃកំណែទម្រង់ ។ កិច្ចខិតខំពង្រឹងសមត្ថភាពត្រូវរៀបចំឱ្យកាន់តែប្រសើរ និងកាន់តែខ្លាំងក្លា ព្រោះថាដំណាក់កាលបន្ទាប់នៃកម្មវិធីកំណែទម្រង់ មិនអាចអាស្រ័យតែលើក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញ-វត្ថុប៉ុណ្ណោះទេ ប៉ុន្តែត្រូវពឹងផ្អែកលើក្រសួង-ស្ថាប័នទាំងអស់ ។ ការចូលរួមពីបណ្តាក្រសួង-ស្ថាប័នទាំងអស់ដូចក្នុងដំណាក់កាលទី១ មិនគ្រប់គ្រាន់ទេសម្រាប់ការអនុវត្តដំណាក់កាលបន្ទាប់នៃកំណែទម្រង់។ ក្រសួង-ស្ថាប័នត្រូវមានភាពជាម្ចាស់ មានការទទួលខុសត្រូវដោយផ្ទាល់ និងមានតួនាទីដឹកនាំ ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុថ្មី ។ ដូច្នេះ រចនាសម្ព័ន្ធដឹកនាំ និងយន្តការសម្របសម្រួលត្រូវបានកែលម្អ ដូចខាងក្រោម ៖

- ធ្វើការកែសម្រួលអនុក្រឹត្យស្តីពីគណៈកម្មាធិការគោលនយោបាយ និងសេដ្ឋកិច្ច ដែលដឹកនាំដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីពង្រីកវិសាលភាពគ្រប់គ្រងលើកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។ គណៈកម្មាធិការនេះជាវេទិកាកម្រិតខ្ពស់ដែលមានសមាសភាពរដ្ឋមន្ត្រីពីក្រសួង-ស្ថាប័ន សំខាន់មួយចំនួនជាសមាជិក ។
- បង្កើតគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដឹកនាំដោយរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមានសមាសភាពចូលរួមពីថ្នាក់អគ្គនាយក ឬ អគ្គលេខាធិការទទួលបន្ទុកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុពីគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ។ គណៈ-កម្មាធិការនេះ ជាវេទិកាបច្ចេកទេសកម្រិតខ្ពស់ដើម្បីគ្រប់គ្រង តាមដាន និងសម្របសម្រួលការអនុវត្តកម្មវិធីកំណែទម្រង់ ។

- គណៈកម្មាធិការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅជំហានទី១ ប្រែក្លាយជាគណៈកម្មការកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដឹកនាំដោយរដ្ឋលេខាធិការ និងមានអគ្គនាយក ព្រមទាំងប្រធាននាយកដ្ឋានទាំងអស់នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ជាសមាជិក។
- កែសម្រួលលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការកែទម្រង់ ដែលបំពេញកិច្ចការជួយដល់គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និង គណៈកម្មការកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផ្តល់ការគាំទ្រដល់គ្រប់នាយកដ្ឋាននៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រុមការងារកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅតាមបណ្តាក្រសួង-ស្ថាប័ន ។
- បង្កើតក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន ដែលដឹកនាំដោយអគ្គលេខាធិការ/អគ្គនាយក ទទួលបន្ទុកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងជាសមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។ សមាជិកនៃក្រុមការងារនេះ ត្រូវជាប្រធាននាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ ឬ គណនេយ្យ ប្រធាននាយកដ្ឋានផែនការ និងប្រធានអង្គភាពគ្រប់គ្រងគម្រោង ។

គំនូសបំព្រួញទី២ ៖ យន្តការដឹកនាំ និងសម្របសម្រួលដំណាក់កាលទី២



ឧបសម្ព័ន្ធទី ៣

យន្តការសម្រាប់ការចូលរួមរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន

យន្តការសម្រាប់ការចូលរួមរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន

ការចូលរួមយ៉ាងសកម្មរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអង្គភាពថវិកាគឺជាប្រការសំខាន់នៅក្នុងដំណើរការកំណែទម្រង់ជំហានទី២ ។ ឧបសម្ព័ន្ធនេះ បង្ហាញអំពីយន្តការដើម្បីសម្រេចបានការចូលរួមនេះ ។

ក្រសួង-ស្ថាប័នទាំងអស់នឹងតម្រូវឱ្យរៀបចំផែនការសកម្មភាពរបស់ខ្លួនដោយផ្អែកលើក្របខ័ណ្ឌដែលបានកំណត់ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។ សកម្មភាពការងារមួយចំនួនអាចត្រូវបានបង្កើតដោយក្រសួង-ស្ថាប័នផ្ទាល់ ប៉ុន្តែសកម្មភាពការងារភាគច្រើននឹងត្រូវបានចង្អុលបង្ហាញជាបឋមដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលក្រសួង-ស្ថាប័នត្រូវឆ្លើយតប ។ ក្រសួង-ស្ថាប័ននឹងត្រូវបានពន្យល់អំពីចរិតលក្ខណៈនៃការចូលរួមរបស់ខ្លួនទៅតាមផ្នែកជាក់ស្តែងនីមួយៗ ។ ក្រសួង-ស្ថាប័ននឹងត្រូវបានផ្តល់ជំនួយហិរញ្ញប្បទាន និងជំនួយបច្ចេកទេស ។ មន្ត្រីដែលធ្វើការក្នុងកំណែទម្រង់នឹងទទួលបានការផ្តល់លាភការតាមលទ្ធផលការងារ ។ ជាពិសេស ឧបសម្ព័ន្ធនេះបង្ហាញអំពី ៖

- ដំណើរការនៃការចូលរួម
- ការរៀបចំផែនការសកម្មភាពការងារ និងការកសាងសមត្ថភាព
- ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ដល់ក្រសួង-ស្ថាប័ន
- ក្របខ័ណ្ឌត្រួតពិនិត្យតាមដានវឌ្ឍនភាព

ការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធដើម្បីឱ្យក្រសួង-ស្ថាប័ន ចូលរួមក្នុងក្របខ័ណ្ឌដឹកនាំ និង ត្រួតពិនិត្យតាមដានត្រូវបានបង្ហាញនៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី ២ ខាងលើ ។

ដំណើរការនៃការចូលរួម

ដើម្បីគាំទ្រដល់ការចូលរួមរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន យន្តការនៃដំណើរការចូលរួមត្រូវបានបង្ហាញ ដូចខាងក្រោម ៖

ការបង្ហាញ និងការប្រឹក្សាជាបឋម	
១. ការប្រឹក្សាអំពីទម្រង់ និងខ្លឹមសារ (គោលបំណង និងសកម្មភាព) នៃផែនការជំហានទី២	• រៀបចំសិក្ខាសាលាបឋម ស្តីពីសេចក្តីព្រាងផែនការសកម្មភាពរួម • បន្តរៀបចំសិក្ខាសាលា ស្តីពីផែនការសកម្មភាពរួមសម្រេចចុងក្រោយ

រៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធស្ថាប័ន	
២. តម្រូវឱ្យមានការបង្កើតឡើងនូវក្រុមការងារកំណែទម្រង់នៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន	• ការបង្កើតក្រុមការងារត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល • ជូនដំណឹងដល់ កសហវ ស្តីពីរចនាសម្ព័ន្ធ និងសមាជិកភាពរបស់ក្រុមការងារដែលបានបង្កើត
៣. រៀបចំក្រសួង-ស្ថាប័ន ជាក្រុមៗ ដើម្បីងាយស្រួលក្នុងការសម្របសម្រួល	• បង្កើតជាបួនក្រុមដើម្បីឱ្យស្របទៅតាមគោលបំណងនៃថវិកាដែលបានបែងចែកជាបួនវិស័យ
៤. បង្កើតយន្តការសម្របសម្រួល	សូមពិនិត្យមើលនៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី២
កំណត់សកម្មភាពការងារដែលក្រសួង-ស្ថាប័នត្រូវចូលរួម	
៥. នាយកដ្ឋានទាំងអស់របស់ កសហវ ត្រូវកំណត់សកម្មភាពការងារដែលត្រូវឱ្យក្រសួង-ស្ថាប័ន នីមួយៗចូលរួម	• នាយកដ្ឋាននីមួយៗរបស់ កសហវ ត្រូវកំណត់ពីសកម្មភាពការងារដែលតម្រូវឱ្យមានការចូលរួមទាំងនៅក្នុងផែនការសកម្មភាពរួមទាំងនៅក្នុងផែនការសកម្មភាពលម្អិតរបស់នាយកដ្ឋាន • នាយកដ្ឋានទាំងអស់ត្រូវរៀបចំតារាងសង្ខេបស្តីពីតម្រូវការនៃការចូលរួម
៦. ផ្តល់តារាងសង្ខេបស្តីពីតម្រូវការនៃការចូលរួមដល់ក្រសួង-ស្ថាប័ន	• រៀបចំសិក្ខាសាលាដើម្បីណែនាំដល់ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងជួយសម្របសម្រួលក្នុងការពិភាក្សា
ការរៀបចំផែនការសកម្មភាពដោយក្រសួង-ស្ថាប័ន	
៧. ការរៀបចំផែនការសកម្មភាពការងារ	• ក្រសួង-ស្ថាប័ន រៀបចំផែនការសកម្មភាពការងាររបស់ខ្លួនទៅតាមទម្រង់ដែលបានកំណត់ដោយគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់
៨. ការរៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាព	• ក្រសួង-ស្ថាប័ន រៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាពរបស់ខ្លួនទៅតាមទម្រង់ដែលបានកំណត់ដោយគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់
៩. គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ អនុម័តលើផែនការសកម្មភាព	• បញ្ជូនផែនការដែលបានរៀបចំមកគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់

ការងារ និង ផែនការកសាងសមត្ថភាពរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន	• ការពិនិត្យ និងពិភាក្សា • គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ផ្តល់ការអនុម័ត
ផ្តល់ការគាំទ្រ និងការប្រឹក្សា	
១០. ការគាំទ្រពីទីប្រឹក្សាស្នូល	• ទីប្រឹក្សាស្នូលរបស់គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់នៅក្នុងផ្នែកគន្លឹះទាំង៨ ត្រូវបានជ្រើសរើស ហើយអាចជួយដល់ក្រសួង-ស្ថាប័នក្នុងការរៀបចំផែនការនៅពេលមានតម្រូវការ
១១. ការគាំទ្រពីវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងលេខាធិការដ្ឋាន	• វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងលេខាធិការដ្ឋានត្រៀមខ្លួនផ្តល់ការណែនាំដល់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ក្នុងការរៀបចំផែនការសកម្មភាព
១២. កំណត់ពីជំនួយបច្ចេកទេស ដែលក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវការ	• កំណត់ពេលវេលាដែលត្រូវការទីប្រឹក្សា និង ធនធានរបស់កម្មវិធីដែលមានស្រាប់នៅតាមផ្នែក • កំណត់តម្រូវការគាំទ្របន្ថែមពីក្រុមទីប្រឹក្សាស្នូល
១៣. បង្កើតកម្មវិធីទំនាក់ទំនង	• រៀបចំកម្មវិធី • អនុវត្តកម្មវិធី

ការរៀបចំផែនការសកម្មភាព និងផែនការកសាងសមត្ថភាពរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន

ក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវបង្កើតផែនការសកម្មភាព និងផែនការកសាងសមត្ថភាពរបស់ខ្លួនស្របតាមទម្រង់ផែនការសកម្មភាពរបស់ កសហវ ។ បទបង្ហាញអំពីទម្រង់នេះ នឹងត្រូវផ្តល់ជូនដល់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ស្របតាមនីតិវិធីដែលបានបញ្ជាក់ដូចខាងលើ ។

បណ្តាផ្នែកទាំងឡាយកំណត់ដោយផែនការសកម្មភាពរួម ដែលតម្រូវឱ្យក្រសួង-ស្ថាប័នចូលរួម និងប្រភេទនៃសកម្មភាពចូលរួមមានបង្ហាញនៅក្នុងតារាង « ជំហានទី២/ ដំណាក់កាលទី២ ៖ សកម្មភាពដែលតម្រូវឱ្យមានការចូលរួមពីក្រសួង-ស្ថាប័ន » ។

ជំហានទី២/ដំណាក់កាលទី២ ៖ សកម្មភាពដែលតម្រូវឱ្យមានការចូលរួមពីក្រសួង-ស្ថាប័ន

ចង្កោមសកម្មភាព	ប្រភេទនៃសកម្មភាពចូលរួមរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន
ក្រុមប្រមូលចំណូល	
គោលបំណងទី ១១ ៖ បន្តកែលម្អរដ្ឋបាល និងគោលនយោបាយចំណូល	
១១.១. កែសម្រួល និង អនុវត្តគោលនយោបាយចំណូលរយៈពេលមធ្យម	• ត្រូវមានការសហការពីសំណាក់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ដើម្បីជំរុញឱ្យអនុវត្តនូវលក្ខខណ្ឌដែលមាននៅក្នុងកិច្ចសន្យាដើម្បីទូទាត់បំណុល ។ • ក្រសួង-ស្ថាប័ន និង អាជ្ញាធរដែនដីត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានអំពីប្រភពចំណូលថ្មីៗ ។ • ពិភាក្សាជាមួយក្រសួង-ស្ថាប័នស្តីពីយន្តការប្រមូល គ្រប់គ្រង និងតាមដានចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ។ • ផ្តល់ទិន្នន័យធាតុចូល ជាពិសេសក្រសួងមហាផ្ទៃ ក្រសួងទេសចរណ៍ និងក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ ដើម្បីរៀបចំក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ស្តីពីល្បែងស៊ីសង ។ • ត្រូវការធាតុចូលលើគោលនយោបាយសារពើពន្ធស្តីពីល្បែងស៊ីសងពីក្រសួង-ស្ថាប័ន ។ • ត្រូវការនូវគោលការណ៍ណែនាំច្បាស់លាស់ពីរដ្ឋាភិបាលដើម្បីសើរើ និងពន្លឿននូវការអនុម័តក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ស្តីពីល្បែងស៊ីសង និងពីទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រីដើម្បីទទួលបាននូវធាតុចូលយ៉ាងសកម្មសម្រាប់ការប្រជុំ និងដំណើរការអនុម័ត ។ • ការចូលរួមយ៉ាងសកម្មរបស់ ក្រសួង-ស្ថាប័ន (ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងមហាផ្ទៃ ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ក្រសួងសាធារណការ ក្រសួងទេសចរណ៍ ក្រសួងសុខាភិបាល ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ និងក្រសួងយុត្តិធម៌) ដើម្បីចូលរួមក្នុងការប្រជុំ និងក្នុងដំណើរការអនុម័តបទបញ្ញត្តិស្តីអំពីធានារ៉ាប់រង ។ • ធ្វើការសិក្សាស្ទាបស្ទង់ទូទាំងប្រទេសស្តីពីស្ថាប័នមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុនៅក្រៅទីផ្សារមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុផ្លូវការ ដើម្បីកំណត់នូវទីផ្សារមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុក្រៅផ្លូវការ (ធានារ៉ាប់រង) ។ • ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ធនាគារជាតិ ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា ធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ី ក្រសួងមហាផ្ទៃ និងក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ត្រូវចូលរួមយ៉ាងសកម្ម

	នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំ និងឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការឯកសារ និងជួយទប់ស្កាត់នូវសកម្មភាពជំនួញ អចលនទ្រព្យខុសច្បាប់របស់ក្រុមហ៊ុន ។
១១.៥. បន្តកែលម្អគោលនយោបាយ និងរដ្ឋបាលចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធរួមទាំងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	• ត្រូវការធាតុចូលពីក្រសួង-ស្ថាប័ន ដើម្បីធ្វើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ។ • បង្កើតក្រុមការងារ/គណៈកម្មការ ដែលរួមមានតំណាងពី ក្រសួង-ស្ថាប័ន ដើម្បីធ្វើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ។ អនុគណៈកម្មការចំនួនពីរនឹងត្រូវបង្កើតឡើង ដើម្បីទទួលខុសត្រូវក្នុងការប្រមូលឯកសារបច្ចេកទេស និងធ្វើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ ។ • កសហវ និង កអក ត្រូវដឹកនាំធ្វើសេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យ ។ • ក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវមានវិធានការនិងនីតិវិធីដើម្បីគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលមាននៅអង្គភាពស្វយ័តក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ខ្លួន ។ • ក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធសម្រាប់រៀបចំគោលនយោបាយចំណូល ។ • ក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវរៀបចំជាក្រុមការងារដើម្បីត្រៀមសហការជាមួយ កសហវ លើបញ្ហាផ្សេងៗ ។ • សើរើក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ដែលមាន និងលើកសំណើដើម្បីធ្វើការកែសម្រួល ។ • ក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវផ្តល់មតិ និងព័ត៌មានត្រឡប់ស្តីពីសេចក្តីព្រាងបង្កាន់ដៃជាតិផ្តល់តួលេខ និងព័ត៌មានស្តីពីការប្រមូលចំណូល ការបង់ចំណូលទៅរតនាគារជាតិ បំណុល និង ចំណូល ។ • លើកសំណើស្តីពីប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្ត និងពិភាក្សាជាមួយ កសហវ ។ • សហការជាមួយមន្ត្រីដែលបានចាត់តាំងដើម្បីតាមដានការប្រមូលចំណូលនៅក្រសួង-ស្ថាប័ន ។
គោលបំណងទី២៥ ៖ កែលម្អប្រព័ន្ធគណនេយ្យ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីឆ្ពោះទៅតម្លាភាព	
២៥.៥. ដាក់ឱ្យអនុវត្តយន្តការដើម្បីបញ្ចប់ការចុះបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំ	• ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអាជ្ញាធរដែនដីត្រូវលើកឡើងអំពីបញ្ហាគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌទាក់ទិននឹងការអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ដែលមានជាធរមាន និងធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍អំពីបញ្ហាទាំងនោះ។ • ក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវផ្តល់មតិយោបល់លើគោលការណ៍សៀវភៅណែនាំ និងនីតិវិធី ។

	• ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ត្រូវចេញនូវប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិជូនគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអាជ្ញាធរដែនដី ។ កសហវ និងក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ត្រូវសហការជាមួយគ្នាលើបញ្ហានេះ ។ • ក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវផ្តល់ជាមតិយោបល់នៅពេលរៀបចំតាក់តែងគោលការណ៍ សៀវភៅណែនាំ និងនីតិវិធីផ្សេងៗ ។ • រៀបចំក្រុមការងារដើម្បីប្រមូលឯកសារនិងរៀបចំធ្វើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ ។ • កសហវ ត្រូវការជំនួយពីក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ដើម្បីចេញនូវប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិ ។ • កសហវ និង ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ត្រូវពិភាក្សាគ្នាអំពីដំណើរការ ផែនការ និងហិរញ្ញប្បទានដើម្បីអនុវត្តគម្រោងនេះ ។
ក្រុមរៀបចំថវិកា	
គោលបំណងទី ២១ ៖ កែលម្អបន្ទាត់គណនេយ្យភាពដោយកំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីតួនាទី មុខងារ និង ការទទួលខុសត្រូវ របស់ក្រសួង-ស្ថាប័នគ្រប់កម្រិត និងរបស់អង្គភាពក្រោមឱវាទ	
២១.៣. កំណត់អង្គភាពថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកានៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ	• កំណត់លក្ខណៈពេញលេញរបស់អង្គភាពថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា និងរៀបចំគំនូសបំព្រួញអំពីលំហូរថវិកា និងគណនេយ្យភាពដែលកំពុងអនុវត្តរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ដោយផ្អែកលើគោលការណ៍ណែនាំរបស់ កសហវ ។ • ស្នើឡើងនូវអង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា និងគណនេយ្យភាពថ្មីដោយផ្អែកលើគោលការណ៍ណែនាំរបស់ កសហវ ។
២១.៤. កំណត់ពីការទទួលខុសត្រូវនៃការគ្រប់គ្រងនៅគ្រប់កម្រិត	• រៀបចំវាយតម្លៃអង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មី ដោយផ្អែកតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់ កសហវ ។ • រៀបចំវាយតម្លៃស្ថាប័នដោយរួមមានការវិភាគមុខងារ និងការត្រួតពិនិត្យលើដំណើរការការងារ នៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌដែលរៀបចំឡើងដោយ កសហវ និងផ្តល់អនុសាសន៍កែលម្អ ។ • រៀបចំផែនការសកម្មភាពដើម្បីអនុវត្តអង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មី ។ • រៀបចំនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងដើម្បីត្រួតពិនិត្យតាមដានការអនុវត្តអង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និង លំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មី និងចាត់វិធានការសមស្របប្រសិនបើចាំបាច់ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាដែលកើតមានឡើង ។

២១.៥. រៀបចំ និងចេញផ្សាយកម្រងនីតិវិធីណែនាំដែលពន្យល់ពីការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច និងការទទួលខុសត្រូវដល់អង្គភាពថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាហើយផ្សព្វផ្សាយតាមរយៈវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និង សិក្ខា-សាលា	• ផ្តល់យោបល់កែលម្អទៅលើគោលការណ៍ណែនាំអំពីអង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មី ។ • ផ្សព្វផ្សាយកម្រងនីតិវិធីណែនាំនៅក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័ននីមួយៗ ដោយសហការជាមួយនឹងនាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ ។ • រៀបចំបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលនៅក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័ននីមួយៗ ដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់មន្ត្រីនៅក្នុងការអនុវត្តអង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មី ។
គោលបំណងទី២២ ៖ កែលម្អឧបករណ៍ដែលជំរុញឱ្យមានការទទួលខុសត្រូវចំពោះការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងការពង្រឹងគណនេយ្យភាព	
២២.២.រៀបចំឱ្យមានតារាងបញ្ជាក់អំពីសិទ្ធិអំណាច និងភាពទន់ភ្លន់ដែលនឹងផ្តល់ជូនអង្គភាពថវិកាដែលបានបំពេញលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលមានការឯកភាពសម្រាប់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈដ៏ត្រឹមត្រូវ	• ចូលរួម និង ផ្តល់មតិយោបល់ជាធាតុចូលដល់នាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ ដើម្បីកំណត់ពីសិទ្ធិអំណាចដែលត្រូវផ្ទេរទៅក្រសួង-ស្ថាប័ន ។
២២.៣.ធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញជាប្រចាំលើ លទ្ធផលនៃការគ្រប់គ្រងធនធានដែលសម្រេចបានដោយអង្គភាពថវិកានីមួយៗដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋានក្នុងការពង្រីកការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច និង ភាពទន់ភ្លន់	• ផ្តល់ធាតុចូលដល់នាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ នៅក្នុងការរៀបចំតារាងត្រួតពិនិត្យបទដ្ឋានគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីធ្វើឱ្យតារាងនោះអាចអនុវត្តបាន និងមានភាពប្រាកដនិយម ។ • ផ្អែកតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់នាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័ននីមួយៗត្រូវរៀបចំវាយតម្លៃខ្លួនឯងដើម្បីកំណត់បន្ទាត់មូលដ្ឋាននៃបទដ្ឋានគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួន ។ • រៀបចំផែនការការងារផ្ទាល់ខ្លួនដើម្បីសម្រេចបានគោលដៅនេះ ជាមួយនឹងការត្រួតពិនិត្យតាមដានផ្ទៃក្នុង និងការរៀបចំរបាយការណ៍ដើម្បីឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការរបស់ កសហវ ។

គោលបំណងទី ២៣ ៖ បន្តកែលម្អការអនុវត្តមាតិកាថវិកា ថ្មី និង ប្លង់គណនេយ្យថ្មី	
២៣.១.ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និងបន្តកែលម្អប្លង់គណនេយ្យថ្មី និងចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មី ដើម្បីពង្រឹងនឹងអនុវត្តជាបណ្តើរៗ ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច មុខងារ និង រដ្ឋបាល	• រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធអំពីការប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចថ្មី ។ • រាយការណ៍អំពីការលំបាកនៅក្នុងការអនុវត្តមកនាយកដ្ឋានថវិកានៃកសហវដើម្បីទទួលបានដំណោះស្រាយ ។ • ផ្តល់មតិយោបល់ដល់នាយកដ្ឋានថវិកាអំពីការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចថ្មីទៅលើអ្វីដែលត្រូវកែលម្អ ។ • ផ្តល់របាយការណ៍បើកផ្តល់នៃគម្រោងវិនិយោគទៅតាមមាតិកាថវិកាមកនាយកដ្ឋានវិនិយោគ និងសហប្រតិបត្តិការនៃ កសហវ ។
២៣.២. សិក្សា និងផ្តល់ជម្រើសចំណាត់ថ្នាក់តាមកម្មវិធី	• ផ្តល់ធាតុចូលក្នុងការរៀបចំចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាតាមកម្មវិធី និងមុខងារដល់នាយកដ្ឋានថវិកា នៃ កសហវ ។ • បញ្ជូនមន្ត្រីដើម្បីចូលរួមបណ្តុះបណ្តាលអំពីការប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាតាមកម្មវិធី និង មុខងារ ។ • រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ផ្សព្វផ្សាយនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌក្រសួង-ស្ថាប័ននីមួយៗ ។
គោលបំណងទី ២៥៖ កែលម្អរបាយការណ៍គណនេយ្យ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និង តម្លាភាព	
២៥.២. ដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវរបាយការណ៍អនុវត្តថវិកាប្រចាំត្រីមាសដែលបញ្ជាក់អំពីការងារដែលបានបំពេញធៀបនឹងគោលដៅ លទ្ធផលទទួលបាន ការយឺតយ៉ាវនិងវិធានការដោះស្រាយ ៖ ពីក្រសួង-ស្ថាប័នមក កសហវ និង នៅផ្ទៃក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័នពីអង្គភាពថវិការហូតដល់ថ្នាក់ដឹកនាំ	• ពិនិត្យឡើងវិញការរៀបចំរបាយការណ៍ផ្ទៃក្នុង និងគំរូរបាយការណ៍ដើម្បីឱ្យស្របជាមួយតម្រូវការរបាយការណ៍ថ្មីពី កសហវ ។ • រៀបចំ និងស្នើឡើងការរៀបចំរបាយការណ៍ផ្ទៃក្នុង និងគំរូរបាយការណ៍ថ្មីដើម្បីឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការរបស់ កសហវ ។ • បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធអំពីការរៀបចំរបាយការណ៍ និងគំរូរបាយការណ៍ថ្មី ។

គោលបំណងទី ២៧ ៖ ពង្រឹង និង រៀបចំគោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ	
២៧.៦. ពិនិត្យឡើងវិញ និង ធ្វើវិសោធនកម្មច្បាប់ អនុក្រឹត្យ និងបទបញ្ញត្តិ ផ្សេងៗ ដើម្បីឱ្យមានសង្គតិភាពទៅនឹងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល រាជធានី ខេត្ត ក្រុង និង ស្រុក ខណ្ឌ	• ផ្តល់មតិយោបល់ និង អនុសាសន៍ដល់សេចក្តីព្រាងច្បាប់ អនុក្រឹត្យ និងបទបញ្ញត្តិនានាដែលពាក់ព័ន្ធដោយផ្ទាល់ ឬ ប្រយោលទៅនឹងក្រសួង-ស្ថាប័ននីមួយៗ (កសហវ នឹងបញ្ជូនសេចក្តីព្រាងទាំងនោះទៅឱ្យក្រសួង-ស្ថាប័ន)
២៧.៧. រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ និងគោលនយោបាយ វិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ ដោយផ្អែកលើក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រនៃកម្មវិធីកែទម្រង់វិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការនិងកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	• ចូលរួមនៅក្នុងការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេលមធ្យម និងរយៈពេលវែង ។ ក្រសួង-ស្ថាប័នត្រូវពិនិត្យមើលពីមុខងារនិងការទទួលខុសត្រូវដែលនឹងត្រូវធ្វើប្រតិភូកម្មទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។
គោលបំណងទី ៣១ ៖ ការកែលម្អ និង ការពង្រឹងការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី	
៣១.១. ពិនិត្យឡើងវិញ និងកែលម្អការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី	• ផ្តល់មតិយោបល់ដល់នាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ ដើម្បីកែលម្អការរៀបចំគោលការណ៍ណែនាំពីការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី ។ • ផ្តល់មតិយោបល់ដល់នាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដ៏សំខាន់ដើម្បីរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធីឱ្យបានល្អប្រសើរ ។ • ផ្តល់មតិយោបល់ដល់នាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ ដើម្បីកែលម្អវិធីសាស្ត្រត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃ និងការដាក់ពិន្ទុលើការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី ។ • រាយការណ៍ពីការលំបាកក្នុងការអនុវត្តមកនាយកដ្ឋានថវិកាដើម្បីទទួលបាននូវការណែនាំ និង លើកឡើងនូវវិធានការកែលម្អការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី ដូចជាការរៀបចំរចនា-

	សម្ព័ន្ធស្ថាប័នឡើងវិញជាដើម ។ • ផ្តល់មតិយោបល់មកនាយកដ្ឋានថវិកាអំពីផ្នែកដែលត្រូវកែលម្អ ដែលទាក់ទងនឹងការរៀបចំ និងការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី ។ • ត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំលើការរៀបចំកម្មវិធី អនុកម្មវិធី និងសកម្មភាព ដើម្បីធានាឱ្យការរៀបចំនោះឆ្លើយតប តាមទិសដៅគោលនយោបាយ ហើយធ្វើការកែសម្រួលប្រសិនបើចាំបាច់ ។ • រៀបចំនូវយន្តការផ្ទៃក្នុងដើម្បីរាយការណ៍អំពីការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធីឱ្យឆ្លើយតបទៅតាមតម្រូវការរបស់ កសហវ ។ • រៀបចំផែនការការងារដើម្បីសម្រេចបានគោលដៅនេះ ។
៣១.២ រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីពង្រីកថវិកាតាមកម្មវិធី	• ផ្តល់មតិយោបល់ដល់នាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ ទៅលើការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ និងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដើម្បីកំណត់ពីភាពគ្រប់គ្រាន់ និងពេលវេលានៃការពង្រីកការសាកល្បងថវិកាតាមកម្មវិធី ។ • រៀបចំនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងដើម្បីអនុវត្តសាកល្បងថវិកាតាមកម្មវិធី ។
៣១.៣. អនុវត្តផែនការបណ្តុះបណ្តាល និងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពសម្រាប់អនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី	• ធ្វើការវាយតម្លៃខ្លួនឯងដើម្បីកំណត់តម្រូវការកសាងសមត្ថភាពដែលទាក់ទងនឹងការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី ហើយធ្វើសំណើមកនាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ ។ • ប្រើប្រាស់សេចក្តីណែនាំរបស់នាយកដ្ឋានថវិកាសម្រាប់រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុងដើម្បីធានាថាសមត្ថភាពក្នុងការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធីត្រូវបានកសាង និងមាននិរន្តរភាព ។
គោលបំណងទី ៣២ ៖ បន្តកែលម្អភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និង សមាហរណកម្មថវិកា	
៣២.១.រៀបចំគោលនយោបាយសម្រាប់ធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា ។ បន្តកែលម្អការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាចរន្ត និងមូលធនតាមរយៈការបន្តអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេល	• បង្កើត និងធ្វើឱ្យដំណើរការក្រុមការងារថវិកាដែលមានសមាសភាពមកពី នាយកដ្ឋានផែនការ នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ និងអង្គភាពគ្រប់គ្រងគម្រោងដើម្បីរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាក្រសួង ។ • ធ្វើការកំណត់ពីតម្រូវការកសាងសមត្ថភាពដែលទាក់ទងនឹងការវិភាគគោលនយោបាយតាម វិស័យ និងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រដោយលើកសំណើមកនាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ ។ • រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុងដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធដទៃទៀតអំពីការវិភាគគោលនយោបាយ

មធ្យម (MTEF) ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSPs) និង ថវិកាតាមកម្មវិធី (BP)។ ឆ្លុះបញ្ចាំងទិដ្ឋភាពនៃការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និង យែនឌ័រ ទៅក្នុងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងថវិកាតាមកម្មវិធី	តាមវិស័យ និងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រដោយប្រើប្រាស់មន្ត្រីដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលពី កសហវ ។
៣២.២.បន្តបញ្ចូលចំណូល-ចំណាយ ដែលនៅក្រៅបរិបថថវិកាទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរួមទាំងការបង្កើនជាបណ្តើរៗនូវការបញ្ចូលមូលនិធិពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ទៅក្នុង ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ	• រៀបចំ និងចេញប្រកាសណែនាំដល់គ្រប់សហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម និងឧស្សាហកម្ម និងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលដែលស្ថិតនៅក្រោមក្រសួង-ស្ថាប័ន ឱ្យរៀបចំថវិកាតាមការណែនាំរបស់ កសហវ ហើយធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាទាំងនោះទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ។ • រៀបចំយន្តការតាមដានផ្ទៃក្នុង និងរៀបចំរបាយការណ៍ចំណូល-ចំណាយ ដែលអនុវត្តក្រៅបរិបថថវិកាមក កសហវ តាមគំរូដែលរៀបចំដោយនាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ ។ • សហការជាមួយនឹងនាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ ដើម្បីធ្វើសមាហរណកម្មចំណូល-ចំណាយក្រៅបរិបថថវិកាទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ។
ក្រុមអនុវត្តថវិកា និងគោលនយោបាយ	
គោលបំណងទី១៣ ៖ បន្តកែលម្អការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ និងការគ្រប់គ្រងគណនីធនាគារ	
១៣.១.បន្តប្រមូលផ្តុំគណនីធនាគាររបស់រដ្ឋាភិបាល និងពង្រឹងគណនីទោលរបស់រតនាគារ (TSA)	• រាយការណ៍ជូនរតនាគារជាតិនៅរាល់ដំណាច់ខែនីមួយៗស្តីពីការបើកគណនីសន្សំនៅធនាគារជាតិកម្ពុជា និងនៅតាមធនាគារពាណិជ្ជផ្សេងៗទៀត ។ • ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា និងសាខានៅតាមខេត្ត ក្រុង ត្រូវបំពេញតារាងគំរូ (បញ្ជីនៃចំនួនគណនី) ដែលរតនាគារជាតិបានផ្តល់ជូន ហើយត្រូវរាយការណ៍ជូនរតនាគារជាតិឱ្យបានទៀងទាត់ និងទាន់ពេលវេលា ។ • ក្រសួង-ស្ថាប័ន ទាំងអស់ត្រូវបំពេញតារាងគំរូដែលផ្តល់ដោយរតនាគារជាតិ (បញ្ជីនៃចំនួនគណនី) ហើយត្រូវរាយការណ៍ជូនរតនាគារជាតិឱ្យបានទៀងទាត់ និងទាន់ពេលវេលា ។ ក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមុនជាមួយធនាគារ ។

	• ក្រសួង-ស្ថាប័នទាំងអស់ត្រូវសហការជាមួយរតនាគារជាតិ ដោយត្រូវរាយការណ៍ពីចំនួនគណនីដែលខ្លួនមាន និងត្រូវធ្វើការបិទគណនីទាំងនោះដោយស្ម័គ្រចិត្ត ។ • ក្រសួង-ស្ថាប័ន ទាំងអស់ត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានត្រឹមត្រូវស្តីពីលំហូរសាច់ប្រាក់នៃគណនីរបស់ខ្លួន ។
១៣.២. បន្តពង្រីកការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធធនាគារសម្រាប់ប្រតិបត្តិការចំណូល និងចំណាយសាធារណៈ	• មន្ត្រីរាជការនៅគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័នដែលមានប្រាក់បៀវត្សចាប់ពី ៤០០.០០០ រៀលឡើងទៅត្រូវបើកគណនីប្រាក់បៀវត្សនៅធនាគារ ANZ Royal ។ គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័នត្រូវធ្វើការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យចំពោះការអនុវត្តចំពោះការបើកគណនីប្រាក់បៀវត្សនេះ ។
១៣.៣.ប្រមូលផ្តុំនិងបន្ត កែលម្អផែនការសាច់ប្រាក់ (ចាប់ផ្តើមពីប្រចាំត្រីមាស/ ប្រចាំខែ និង ចាប់ផ្តើមជាបណ្តើរៗទៅប្រចាំសប្តាហ៍ និងប្រចាំថ្ងៃ)	• ផ្តល់តួលេខព្យាករណ៍ចំណូល-ចំណាយដែលមានបច្ចុប្បន្នភាពត្រឹមត្រូវ និងទៀងទាត់ពេលវេលា ។ • ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ពិនិត្យឡើងវិញ និងកែសម្រួលផែនការចំណូល-ចំណាយ ។ • ផ្តល់តួលេខលើគ្រប់ការបញ្ជាទិញដែលមិនប្រក្រតី ។ • ផ្តល់ទិន្នន័យចំណូល-ចំណាយ ដោយធ្វើការប្រៀបធៀបជាមួយលទ្ធផលជាក់ស្តែង ។ • ផ្តល់ព័ត៌មានឱ្យបានត្រឹមត្រូវស្តីពីលំហូរសាច់ប្រាក់ និងសមតុល្យសាច់ប្រាក់នៃគណនីរដ្ឋាភិបាលដែលក្រសួង-ស្ថាប័ន កាន់កាប់ ។ • ផ្តល់ធាតុចូលដែលមានតម្លៃដល់អង្គភាពគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ស្តីពីការរំពឹងទុកនៃការប្រើប្រាស់ធនធានសាច់ប្រាក់ដោយក្រសួង-ស្ថាប័ន ។ • ផ្តល់ការប៉ាន់ប្រមាណចំណាយប្រចាំត្រីមាស ដើម្បីត្រួតពិនិត្យការបើកផ្តល់ថវិកា ។ • ផ្តល់ហេតុផលចំពោះការប្រៀបធៀបរវាងការប៉ាន់ប្រមាណ និងលទ្ធផលជាក់ស្តែង ។
១៣.៤. បន្តតាមដានបំណុលកកស្ទះ និង អាយុកាលរបស់វា	• រៀបចំ និងផ្តល់អាណត្តិឱ្យទាន់ពេលវេលា ។ • នាយកដ្ឋានថវិកា នាយកដ្ឋានហិរញ្ញកិច្ច នាយកដ្ឋានវិនិយោគ និងសហប្រតិបត្តិការ និងក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវបង្កើតយន្តការរៀបចំផែនការធានាចំណាយឱ្យបានទៀងទាត់ពេលវេលា ។ • ក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវដាក់អាណត្តិឱ្យស្របតាមកម្មវិធីចំណាយដើម្បីបញ្ចៀសការគរអាណត្តិនៅចុងឆ្នាំ ។

គោលបំណងទី ១៤ ៖ បន្តកែលម្អលទ្ធកម្មសាធារណៈ	
១៤.១. កែលម្អក្របខ័ណ្ឌច្បាប់លទ្ធកម្មសាធារណៈ	• បង្កើតផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ ។ • រៀបចំកាលវិភាគដើម្បីអនុវត្ត និងតាមដានដំណើរការលទ្ធកម្ម ។ • ផ្តល់មតិយោបល់ និងធាតុចូលដើម្បីជួយដល់នាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ បញ្ចប់សេចក្តី ព្រាងច្បាប់លទ្ធកម្ម ។
១៤.២. អនុវត្តអនុក្រឹត្យថ្មី ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងវិធាន និងបទបញ្ញត្តិលទ្ធកម្មសាធារណៈដោយរួមទាំងឯកសារដេញថ្លៃជាស្តង់ដារ នៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ	• បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពដើម្បីចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ។ • ធានាថាមន្ត្រីដែលទទួលការបណ្តុះបណ្តាលបំពេញការងារទៅតាមជំនាញ ។ • រាយការណ៍នូវរាល់សកម្មភាពលទ្ធកម្មទាំងអស់ (វិធីសាស្រ្តលទ្ធកម្ម និងនិតិវិធីដែលបានកែលម្អ) ។
១៤.៣. បន្តពង្រឹងសមត្ថភាពរបស់អង្គភាពលទ្ធកម្ម នៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិដើម្បីអនុវត្តអនុក្រឹត្យថ្មីស្តីពីលទ្ធកម្ម សាធារណៈ និងវិធាន និង បទបញ្ញត្តិលទ្ធកម្មសាធារណៈដោយរួមទាំងឯកសារដេញថ្លៃជាស្តង់ដារ ។	
១៤.៤. ពង្រឹងសមត្ថភាពនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មនៃប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ	• ផ្តល់ទិន្នន័យនៃទិន្នផល និងលទ្ធផលស្តីពីសកម្មភាពលទ្ធកម្មដែលក្រសួងស្ថាប័នបានអនុវត្តក្នុងរយៈពេលកំណត់នីមួយៗ មកនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈនៃ កសហវ ។ • ផ្តល់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងការជួយសម្រួលដល់នាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈនៃ កសហវ ដើម្បីអាចអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យជាក្រោយឱ្យបានជោគជ័យ ។

១៤.៥. បង្កើនភាពប្រកួតប្រជែង និងតម្លាភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្មតាមរយៈការបង្កើនការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ និងដោយចំហ	• ផ្តល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធនានា និងទិន្នន័យស្តីពីសកម្មភាពលទ្ធកម្មដែលអនុវត្តដោយក្រសួង-ស្ថាប័ន ។
១៤.៦.កំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីបន្ទាត់គណនេយ្យភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្ម	• បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពសមស្របដើម្បីចូលរួមនៅក្នុងសិក្ខាសាលា ។ • បញ្ជាក់នូវបន្ទាត់គណនេយ្យភាពនៃការគ្រប់គ្រងនៅក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័ន ។
គោលបំណងទី២៣ ៖ បន្តកែលម្អការអនុវត្តមាតិកាថវិកាថ្មី និងប្លង់គណនេយ្យថ្មី	
២៣.១. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និងបន្តកែលម្អប្លង់គណនេយ្យថ្មី និងចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មី ដើម្បីពង្រឹង និង អនុវត្តជាបណ្តើរៗ ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច មុខងារ និង រដ្ឋបាល	• សហការជាមួយនាយកដ្ឋានវិនិយោគ និងសហប្រតិបត្តិការ នាយកដ្ឋានចំណូលមិនមែនពន្ធ នាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ នាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែជូនរតនាគារជាតិ ។ • ផ្តល់ធាតុចូលដល់នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៃកសហវ ។ • បង្កើតទម្រង់ដើម្បីកត់ត្រាប្រតិបត្តិការដែលនៅខាងក្រៅរតនាគារជាតិឱ្យស្របទៅនឹងចំណាត់ថ្នាក់ថវិកា ជាពិសេសប្រតិបត្តិការរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ។
២៣.៣. សិក្សា និងផ្តល់ជម្រើសសម្រាប់ឈានទៅប្រព័ន្ធគណនេយ្យបង្គរជាជំហានៗ	• ក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវសហការជាមួយនាយកដ្ឋានវិនិយោគ និងសហប្រតិបត្តិការ នាយកដ្ឋានចំណូលមិនមែនពន្ធ នាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុ និងនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ដើម្បីផ្តល់បញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌដល់រតនាគារជាតិ ។
គោលបំណងទី២៤ ៖ កែលម្អដំណើរការ និងប្រតិបត្តិការអនុវត្តថវិកា	
២៤.១.បន្តកាត់បន្ថយពេលវេលាសម្រាប់ការស្នើសុំធានាចំណាយ និងការទូទាត់នៅក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័ន ។	• ពិនិត្យឡើងវិញមុខងារដែលមានស្រាប់នៅតាមកម្រិតផ្សេងៗ និងធ្វើសេម៉ាដំណើរការនៃសំណើសុំឥណទានចំណាយ (ធានាចំណាយ និងអាណត្តិបើកប្រាក់) នៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន ។ • បង្កើតផែនការអនុវត្ត និងបង្កើតមធ្យោបាយដើម្បីតាមដានលំហូរមូលនិធិស្របទៅតាមដំណើរការថ្មី ។

(ដោយសន្មតថាមានការកែលម្អ ទៅលើប្រព័ន្ធដែលកំពុងអនុវត្ត និងការចាប់ផ្តើមអនុវត្តជាបណ្តើរៗ FMIS នៅក្នុងឆ្នាំ ២០០៩ និង ២០១០)	• កសហវ/ក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវកាត់បន្ថយពេលវេលាសម្រាប់ដំណើរការធានាចំណាយការបង់ចំណូល ការចំណាយនៅក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័ន របស់ខ្លួន ។
២៤.២.កែលម្អដំណើរការនៃប្រតិបត្តិការនៅក្នុងកសហវ/ក្រសួង-ស្ថាប័នដើម្បីឱ្យស្រប ទៅនឹងការវិវឌ្ឍន៍នៃប្លង់គណនេយ្យ និងបទដ្ឋានគណនេយ្យ ព្រមទាំងធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់គណនីធនាគារជាប្រចាំ	• កសហវ/ក្រសួង-ស្ថាប័ន ពិនិត្យឡើងវិញពីការកត់ត្រាអណត្តិ ឬ បុរេប្រទានដោយគោរពតាមវិធានគណនេយ្យ និងប្លង់គណនេយ្យថ្មីឱ្យស្របទៅតាមថវិកាតាមជំពូក ។
គោលបំណងទី២៥ ៖ កែលម្អប្រព័ន្ធគណនេយ្យ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីធានាតម្លាភាព	
២៥.១. ពិនិត្យឡើងវិញនូវស្តង់ដារគណនេយ្យរដ្ឋបាលសាធារណៈដែលមានលក្ខណៈជាអន្តរជាតិ (IPSAS, GAAP) និងវាយតម្លៃភាពប្រាកដនិយមនិងភាពសមស្របនៃលំដាប់លំដោយក្នុងការដាក់ឱ្យអនុវត្តស្តង់ដារគណនេយ្យដោយភ្ជាប់ទៅនឹងការពង្រីកការប្រើប្រាស់ FMIS ។	• ក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវគោរពតាមពេលវេលាកំណត់ដោយត្រូវដាក់អាណត្តិយ៉ាងយូរត្រឹមថ្ងៃទី ២៥ ខែ ធ្នូ នៃឆ្នាំនីមួយៗ ។

គោលបំណងទី៣២ ៖ បន្តកែលម្អតាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និង សមាហរណកម្មថវិកា	
៣២.១.រៀបចំគោលនយោបាយសម្រាប់ធ្វើសមា-ហរណកម្មថវិកា ។ បន្តកែលម្អការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាចរន្ត និងមូលធនតាមរយៈការបន្តអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម (MTEF) ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSPs) និងថវិកាតាមកម្មវិធី (BP) ។ ឆ្លុះបញ្ចាំងទិដ្ឋភាពការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងយែនឌ័រទៅក្នុងគោល-ការណ៍ណែនាំស្តីពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងថវិកាតាមកម្មវិធី	• ផ្តល់ទិន្នន័យនៃទិន្នផល និងលទ្ធផលដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឯកសារក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម ។ • រៀបចំជាមួយក្រសួង-ស្ថាប័ន ដើម្បីធ្វើការអង្កេតលើការអនុវត្ត MTEF ពីក្រោមឡើងលើ ។ • ពិនិត្យឡើងវិញនូវទំនាក់ទំនងពិតប្រាកដរវាងផែនការតាមវិស័យ និងផែនការអភិវឌ្ឍន៍យុទ្ធសាស្ត្រជាតិ (NSDP) ។ • ធ្វើចំណាត់ថ្នាក់អាទិភាពនៃអនុកម្មវិធី និងសកម្មភាពនៃការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី ។ • កំណត់វិធានការជោគជ័យ និងសូចនាករជោគជ័យនៃការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធីជាមួយបណ្តាក្រសួងអាទិភាព ដែលមានសង្គតិភាពជាមួយក្របខ័ណ្ឌម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចរយៈពេលមធ្យម ។ • សហការជាមួយ កអក និងក្រសួង-ស្ថាប័នដើម្បីពិនិត្យឡើងវិញបណ្តាប្រភពហិរញ្ញប្ប-ទាន ផ្សេងៗ ។ • ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាសអំពីការអនុវត្តគម្រោង/កម្មវិធី របស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ។
សវនកម្មនិងការពិនិត្យតាមដាន	
គោលបំណងទី២៦ ៖ កែលម្អសវនកម្ម និងអធិការកិច្ច ព្រមទាំងឆ្លើយតប និងប្រើប្រាស់លទ្ធផលនៃរបាយការណ៍សវនកម្ម និងអធិការកិច្ច	
២៦.១. បង្កើតឱ្យមានអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅគ្រប់ក្រសួង ។	• នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រសួងត្រូវតែងតាំងមន្ត្រីបង្គោលដែលនឹងត្រូវផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេសដល់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រសួង ។ • សហការជាមួយអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិដើម្បីរៀបចំបញ្ជីសំណួរដែលរួមបញ្ចូលទាំងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យចាំបាច់មួយចំនួនដូចជា ចំនួនបុគ្គលិក ទីកន្លែងធ្វើការសមស្រប សម្ភារៈបរិក្ខារ ការរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ និងរបាយការណ៍ ។ • នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ កសហវ សហការជាមួយក្រសួងដើម្បីតាមដានវឌ្ឍន-ភាព ។ • រាយការណ៍ជូន កសហវ ស្តីពីការបង្កើតនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រសួង ។

២៦.២. កែលម្អយន្តការ ដើម្បីធានាការឆ្លើយតបប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពទៅនឹងលទ្ធផលសវនកម្ម និងអធិការកិច្ចនៅតាមបណ្តាអង្គភាពថវិកា ។	• នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រសួង ត្រូវបំពេញសវនកម្មដោយផ្អែកលើផែនការសវនកម្ម ប្រចាំឆ្នាំ ។ • ការត្រួតពិនិត្យពាក់កណ្តាលឆ្នាំអាចត្រូវអនុវត្ត ដើម្បីតាមដានវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តតាមអនុសាសន៍របស់សវនករ ។ • បណ្តុះបណ្តាលសវនករអំពីការវាយតម្លៃហានិភ័យ និងបច្ចេកទេសសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ។ • បន្តអនុវត្តនីតិវិធីសវនកម្ម និងគោរពតាមស្តង់ដារសវនកម្ម និងក្រមសីលធម៌ ។ ការងារសវនកម្មលម្អិតត្រូវអនុវត្តតាមសៀវភៅណែនាំស្តីពីសវនកម្ម ។ • ចូលរួមក្នុងសិក្ខាសាលាស្តីពីបញ្ហានានាដែលបានរកឃើញនៅក្នុងការងារសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ ។ • បញ្ចូលស្ថិតិនានារបស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងលិខិតបទដ្ឋានផ្សេងៗរបស់នាយក-ដ្ឋាន សវនកម្មផ្ទៃក្នុងទៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រព្រមទាំងរក្សាទុកជាឯកសាររឹងផងដែរ ។ • បង្កើតប្រព័ន្ធទិន្នន័យដើម្បីប្រើប្រាស់ជាប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំ ។ • បង្កើតប្រអប់សវនកម្មនៅតាមខេត្ត-ក្រុងដើម្បីទប់ស្កាត់ការកេងបន្លំ និងជាជំនួយដើម្បីកំណត់ពីចំណុចខ្សោយនៅក្នុងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ ។
២៦.៣. រៀបចំនិងកែលម្អផែនការសវនកម្ម/អធិការកិច្ចប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួង- ស្ថាប័នដោយផ្អែកលើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យវាយតម្លៃហានិភ័យដែលបានផ្តល់អនុសាសន៍ដោយ កសហវ ។	• នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រសួង ត្រូវបញ្ជូនផែនការសវនកម្មមកនាយកដ្ឋានសវនកម្ម ផ្ទៃក្នុងនៃ កសហវ ដើម្បីពិនិត្យមើលឡើងវិញ ។ រៀបចំជាសិក្ខាសាលាដើម្បីពង្រឹងការរៀបចំផែនការសវនកម្ម ។ • ក្រសួងត្រូវបញ្ជូនរបាយការណ៍សវនកម្មឆ្នាំ ២០០៨ មក កសហវ ដើម្បីធ្វើការពិនិត្យឡើងវិញ និងអាចផ្តល់ជាអនុសាសន៍ ។
២៦.៤. កសហវ ពិនិត្យមើលឡើងវិញពីភាពគ្រប់គ្រាន់នៃគំរូរបាយការណ៍សវនកម្ម/អធិការកិច្ច ។	• នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ កសហវ កំណត់ពីស្តង់ដារសម្រាប់ការរៀបចំផែនការសវនកម្ម និងសហការជាមួយក្រសួងដើម្បីរៀបចំផែនការសវនកម្ម ។ • ក្រសួង ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ទៅតាមគំរូដែលផ្តល់ឱ្យដោយនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ កសហវ ។

ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ	
គោលបំណងទី២៤ ៖ កែលម្អការអនុវត្តថវិកា និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ	
២៤.៣. បង្កើនកម្រិតយល់ដឹងភាពជាម្ចាស់ការចូលរួម និងសមត្ថភាព ផ្នែក FMIS ដល់ កសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័ន និង រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។	• ចូលរួមក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា និងកម្មវិធីបង្កើនសមត្ថភាពផ្សេងៗ ស្តីពី FMIS ដែលនឹងរៀបចំដោយ កសហវ ។ • ចែករំលែកនូវចំណេះដឹង ឬព័ត៌មានបន្ទាប់ពីបានចូលរួមសិក្ខាសាលាជូនដល់មន្ត្រីផ្សេងទៀត នៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន ។ • កំណត់ឱ្យបានច្បាស់លាស់អំពីអ្នកដែលត្រូវប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ។
២៤.៤.កសាងសមត្ថភាពគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS ដោយរួមទាំងនៅ កសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។	• បង្កើតក្រុមការងារ FMIS ចំនួន ០៣ នាក់ នៅតាមបណ្តាក្រសួង-ស្ថាប័ន ។ • ចាត់តាំងមន្ត្រីដែលមានគុណសម្បត្តិត្រឹមត្រូវដើម្បីចូលរួមក្នុងក្រុម FMIS ដែលស្នើដោយ កសហវ ។ • ត្រូវប្រាកដថាមន្ត្រីដែលចាត់តាំងឱ្យចូលក្នុងក្រុម FMIS នឹងចូលរួមគ្រប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា និងកម្មវិធីបង្កើនសមត្ថភាពផ្សេងទៀតស្តីពី FMIS ។
២៤.៥. ពង្រឹងការរៀបចំ FMIS និងបញ្ចប់ដំណើរការលទ្ធកម្ម ។	• រៀបចំដំណើរការការងារដែលមានស្រាប់ឱ្យទៅជាដំណើរការការងារសម្រាប់ការអនុវត្ត FMIS នាពេលអនាគត ។ • ជួយសម្រួលក្នុងការរៀបចំ FMIS គ្រប់ដំណាក់កាល ។ • កំណត់ឱ្យបានច្បាស់ថា តើប្រភេទរបាយការណ៍ពិសេសអ្វីខ្លះដែលត្រូវការពីប្រព័ន្ធ FMIS ។
២៤.៦. រៀបចំផែនការអនុវត្តរួម (ការសាកល្បង និងការពង្រីក) ដោយរួមបញ្ចូល កសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័ន និង អង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។	• យល់ដឹងអំពីឯកសារគោលនយោបាយ FMIS និងយល់ដឹងអំពីយុទ្ធសាស្ត្រនៃការពង្រីកការអនុវត្ត ។ • ចូលរួមក្នុងកម្មវិធីគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរនៃដំណើរការការងារ ។ • ជួយសម្រួលដល់ការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន។
២៤.៧. រៀបចំផែនការ និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលព្រមទាំងឯកសារបណ្តុះបណ្តាល	• បញ្ជូនមន្ត្រីត្រូវជំនាញដែលនឹងក្លាយជាអ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ដើម្បីចូលរួមក្នុងកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាព FMIS ។ • ចូលរួមយ៉ាងសកម្មក្នុងគ្រប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខសាលា និងក្នុងកម្មវិធីកសាងសមត្ថ-

សម្រាប់ការបន្តបណ្តុះ-បណ្តាល ដល់គ្រប់មន្ត្រីដែលពាក់ព័ន្ធនឹង FMIS នៅ កសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័ន និង អង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។	ភាព FMIS ដទៃទៀត ។ • កំណត់នូវកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាពអ្វីខ្លះ ដែលចាំបាច់របស់ក្រសួង-ស្ថាប័នមុនពេលដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវប្រព័ន្ធ FMIS ។ • សហការជាមួយ កសហវ ក្នុងការបង្កើតកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាពដទៃទៀត និងក្នុងការចែករំលែកចំណេះដឹង ។
ការកសាងសមត្ថភាព	
គោលបំណងទី២៨ ៖ ការកសាងសមត្ថភាពស្ថាប័ន និង វិធានការលើកទឹកចិត្ត	
២៨.១. រៀបចំស្ថាប័នដើម្បីឆ្លើយតបនឹងដំណាក់កាល ទី២ ដោយរួមមាន ៖ ការបញ្ចប់ការវិភាគមុខងារនៅគ្រប់នាយកដ្ឋាននៃ កសហវ និង នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួង-ស្ថាប័ន ។ រៀបចំ និង អនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់នាយកដ្ឋាននីមួយៗ ។ រៀបចំ និង ផ្សព្វផ្សាយឯកសារណែនាំស្តីពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ។ រៀបចំគោលនយោបាយសម្រាប់យុទ្ធ-សាស្ត្រគ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យានៅ កសហវ ការកសាងសមត្ថភាពនាយកដ្ឋាន ការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេសប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ។ កែលម្អការអនុវត្តការងារតាមរយៈការបង្កើនការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យា ។	• តាក់តែងគោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រវិភាគមុខងាររបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ហើយដាក់ជូន កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ ។ • រៀបចំឯកសារណែនាំអំពីការវិភាគមុខងាររបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងដាក់ជូន កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ ។ • ស្នើការរៀបចំបទបញ្ញត្តិច្បាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងការវិភាគមុខងាររបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងដាក់ជូន កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ ។ • ចាត់ចែងអនុវត្តការវិភាគមុខងាររបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ។ • រៀបចំការប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពគោលនយោបាយជំនួយបច្ចេកទេសរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងដាក់ជូន កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ ។ • ស្នើនូវនីតិវិធីសមស្របសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេសប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពរបស់ ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងដាក់ជូន កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ ។ • រៀបចំផែនការសកម្មភាពអនុវត្តការអភិវឌ្ឍន៍ស្ថាប័នរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ដោយរួមបញ្ចូលទាំងការវិភាគមុខងារ ការប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពជំនួយបច្ចេកទេស និង MBPI ។

២៨.២. ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សសម្រាប់ដំណាក់កាលទី២ ដោយរួមមាន ៖ ការបង្កើតក្រុមមន្ត្រីចលករ និងការជ្រើសរើសមន្ត្រីពីខាងក្រៅលើជំនាញដែលមិនមានគ្រប់-គ្រាន់ ។ រៀបចំឱ្យមានគោលនយោបាយបង្វិលជុំនៃការ-ងារ ។ រៀបចំផែនការរក្សាទុកមន្ត្រីដែលមានជំនាញសមស្រប និង សមត្ថភាព ។	• រៀបចំគោលនយោបាយជ្រើសរើសរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងដាក់ជូន កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ ។ • រៀបចំផែនការផ្លាស់ប្តូរវេនការងារសម្រាប់មន្ត្រីចលកររបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងដាក់ជូន កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ ។ • តាក់តែងផែនការនិងគោលនយោបាយរក្សាទុកមន្ត្រីរាជការរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងដាក់ជូន កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ ។
២៨.៣. ការកសាង និង បណ្តុះបណ្តាលជំនាញសម្រាប់ដំណាក់កាលទី២ ដែលមានដូចជា ៖ ការពង្រីកនូវការកសាងជំនាញ និង រៀបចំវគ្គសិក្សាមូលដ្ឋាន ។ រៀបចំជាបឋមវគ្គសិក្សាថ្មីសម្រាប់មុខជំនាញសំខាន់ៗ។ ត្រូវចាប់ផ្តើមដំណើរការវគ្គសិក្សាដែល កសហវ បាន រៀបចំ និងរៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាពនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន ដែលស្ថិតនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃផែនការរបស់ កសហវ ។ ស្របពេល	• សហការជាមួយ កសហវ ដើម្បីកំណត់ការខ្វះខាតផ្នែកជំនាញ និងតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាល ។ • ធ្វើរបាយការណ៍អំពីការលំបាកទាំងឡាយនៃការដាក់អនុវត្តការអភិវឌ្ឍជំនាញដោយទូលំ-ទូលាយ និងតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាលមក កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ ។ • សហការជាមួយ កសហវ ជ្រើសរើសមន្ត្រីមានសមត្ថភាពចូលរួមការបណ្តុះបណ្តាលរៀបចំដោយ កសហវ ។ • ប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពមន្ត្រីដែលបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលនៅ កសហវ។ • ធ្វើការផ្ទេរប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនូវចំណេះដឹង និង បទពិសោធន៍មន្ត្រីដែលបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីដទៃទៀតនៅក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័ន ។ • ធ្វើការពិនិត្យវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពនៃការបណ្តុះបណ្តាលរៀបចំដោយ កសហវ ។ • តាក់តែងផែនការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពក្រសួង-ស្ថាប័ន ហើយដាក់ជូន កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ ។ • រៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលនៅនឹងកន្លែងផ្ទាល់ដើម្បីបង្ហាញដល់មន្ត្រីទាំងឡាយដែលស្ថិតក្នុងការផ្លាស់ប្តូរថ្មីក្រោមកម្មវិធីកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។

គ្នានេះដែរត្រូវបន្ត រៀបចំផែនការបណ្តុះបណ្តាលនៅបរទេសជា ពិសេសសម្រាប់ក្រុមមន្ត្រីចលករ ព្រមទាំងរៀបចំ និងអនុវត្តផែនការទស្សនកិច្ចសិក្សា ។	
២៨.៤. រៀបចំឱ្យមានការលើកទឹកចិត្តសម្រាប់ដំណាក់កាលទី២ ដែលមានដូចជា ៖ ពិនិត្យ និង ពង្រីកគម្រោងផ្តល់លាភការផ្អែកលើលទ្ធផលការងារ(MBPI) ដោយបន្ថែមចំនួនមន្ត្រី ។ រៀបចំវិធានការដើម្បីគាំទ្រដល់អ្នកដែលប៉ះពាល់ដោយសារការផ្លាស់ប្តូរដំណើរការ និងស្ថាប័ន ។ រៀបចំអភិក្រមសម្រាប់វាយតម្លៃដើម្បីទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលផ្អែកតាមតម្រូវការ ។ បង្កើនឱ្យមានការយល់ដឹង និង ចូលរួមនៅក្នុងផែនការកសាងសមត្ថ-ភាព ។	• រៀបចំក្របខ័ណ្ឌ MBPI និងដាក់ជូន កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ ។ • ផ្សព្វផ្សាយឯកសារណែនាំនៅក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័ន ដោយសហការជាមួយ កសហវ ។

ប្រភពធនធានដែលត្រូវផ្តល់ដល់ក្រសួង-ស្ថាប័ន

នៅក្នុងការរៀបចំ និងអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងផែនការកសាងសមត្ថភាព ក្រសួង-ស្ថាប័ន នឹងទទួលបាននូវជំនួយផ្នែកបច្ចេកទេស និងធនធានហិរញ្ញវត្ថុពី ៖

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ នឹងអាចផ្តល់ ៖

- ទីប្រឹក្សាស្នូលដែលមានបញ្ជាក់ជូនក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៤ ខាងក្រោម ។
- ការគាំទ្រកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ តាមរយៈមូលនិធិទំនុកចិត្តពហុដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ដែលគ្រប់គ្រងដោយ កសហវ ។
- កម្មវិធីកសាងជំនាញ និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដែលរៀបចំដោយ កសហវ ។

ជំនួយគាំទ្រទ្វេភាគី តាមរយៈ ៖

- កម្មវិធីជំនួយដែលមានស្រាប់ ដែលត្រូវបានផ្តល់ដោយផ្ទាល់ទៅក្រសួង-ស្ថាប័ន នៅពេលដែលមូលនិធិទាំងនោះអាចប្រើប្រាស់សម្រាប់សកម្មភាពដើម្បីគាំទ្រកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។
- កម្មវិធីជំនួយថ្មីដែលក្រសួង-ស្ថាប័ន អាចធ្វើការចរចាឱ្យមានផ្នែកមួយនៃកម្មវិធីនោះអាចប្រើប្រាស់សម្រាប់សកម្មភាពគាំទ្រកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។

មូលនិធិនឹងត្រូវផ្តល់ផងដែរ ដើម្បីប្រើប្រាស់ជាលាភការផ្អែកលើសមិទ្ធកម្មសម្រាប់មន្ត្រីទាំងឡាយដែលបំពេញកិច្ចការដោយផ្ទាល់ក្នុងការងារកែទម្រង់របស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ។

ទំហំនៃប្រភពធនធានទាំងនេះនឹងអាស្រ័យលើកម្មវិធីដែលកំពុងដំណើរការរួចទៅហើយ និងអាចខុសប្លែកគ្នាពីក្រសួង-ស្ថាប័នមួយទៅក្រសួង-ស្ថាប័នមួយ ។ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួង-ស្ថាប័ន នឹងធ្វើការពិភាក្សាលើលក្ខខណ្ឌតម្រូវ និងការបំពេញលក្ខខណ្ឌតម្រូវទាំងនោះដោយផ្អែកលើការងារបឋមនិងផែនការកសាងសមត្ថភាពរបស់ ក្រសួង-ស្ថាប័ន ។

ក្របខ័ណ្ឌត្រួតពិនិត្យតាមដានវឌ្ឍនភាព

ក្រសួង-ស្ថាប័ន នឹងទទួលបានឯកសារមួយចំនួន ដើម្បីជួយសម្រួលដល់ការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពផែនការសកម្មភាពរបស់ខ្លួន ៖

- របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃ PFMRP ទាំងមូល ។

- របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពរបស់នាយកដ្ឋាននៃ កសហវ ដែលកំណត់ពីពេលវេលាសម្រាប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវចូលរួមចំណែកនៅក្នុងសកម្មភាពណាមួយ ។
- ផែនការសកម្មភាព និងផែនការកសាងសមត្ថភាពដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ។

ក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវរៀបចំបង្កើត ៖

- របាយការណ៍ផ្ទៃក្នុង ដើម្បីវាយតម្លៃពីវឌ្ឍនភាពការងារនៅក្នុងផែនការសកម្មភាពរបស់ខ្លួន ។
- របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំត្រីមាស ស្របតាមទម្រង់នៃរបាយការណ៍ដែលនឹងត្រូវផ្តល់ជូនដោយ កសហវ ។

បញ្ហាប្រទាក់ក្រឡាគ្នាត្រូវបានគ្រប់គ្រង និងសម្របសម្រួលដោយក្រុមការងារដែលបង្កើតឡើងនៅក្នុង កសហវ ។ មន្ត្រីនៃក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវចូលរួមនៅក្នុងកិច្ចដំណើរការនេះតាមរយៈ ៖

- ការបញ្ចូលមន្ត្រីបង្គោលរបស់ ក្រសួង-ស្ថាប័ន ជាសមាជិកភាពនៅក្នុងក្រុមសម្របសម្រួលសមស្របណាមួយ ។
- ពិភាក្សារួមគ្នាជាមួយ កសហវ និងក្រសួង-ស្ថាប័ន លើរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាព ។
- ចែករំលែកការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេសរួមគ្នា និងធ្វើការណែនាំក្នុងករណីចាំបាច់ ។

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៤

ការកែលម្អការប្រើប្រាស់ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេសនៅ
ដំណាក់កាលទី ២

ការជ្រើសរើសជំនួយបច្ចេកទេសក្នុងអំឡុងពេលអនុវត្តដំណាក់កាលទី១ ជាញឹកញាប់ មានការយឺតយ៉ាវ លំបាកស្មុគស្មាញ និងផ្តល់លទ្ធផលមិនជាទីគាប់ចិត្ត ។ មូលហេតុមួយចំនួន ដែលបណ្តាលឱ្យមានបញ្ហានេះ មានដូចជា ៖

- កិច្ចលទ្ធកម្មជ្រើសរើសទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេសជាញឹកញាប់ត្រូវបានធ្វើឡើងដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋានការងារដោយឡែកៗពីគ្នា ដែលតាមពិតទៅ ការងារទាំងអស់នេះគួរត្រូវប្រមូលផ្តុំ ហើយមានមន្ត្រីមានសមត្ថភាពម្នាក់ទទួលបន្ទុកលើការងារនេះ ។
- នាយកដ្ឋាននានាតែងរង់ចាំរហូតដល់ពេលមានសេចក្តីត្រូវការទើបស្នើសុំជំនួយ ។ កិច្ចលទ្ធកម្មតែងអូសបន្លាយពេលវេលាយូរជាងការរំពឹងទុកក្នុងការទទួលជំនួយបច្ចេកទេស ។
- ការព្រាងលក្ខខណ្ឌយោង (TOR) សម្រាប់ជ្រើសរើសទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេស (TA) របស់នាយកដ្ឋានត្រូវការពេលវេលាច្រើន ហើយជារឿយៗ នាយកដ្ឋានមិនសូវមានការយល់ដឹងពីវិធីសាស្ត្រក្នុងការសរសេរលក្ខខណ្ឌយោងឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ស្របតាមលក្ខណៈទីផ្សារការងារផ្នែកពិគ្រោះយោបល់ ។ ហេតុនេះហើយលក្ខខណ្ឌយោងដែលបានរៀបចំ គឺសម្រាប់តែជួយដល់នាយកដ្ឋានណាមួយតែប៉ុណ្ណោះ ទោះបីជាការងារភាគច្រើនមានទំនាក់ទំនងគ្នាជាមួយបណ្តានាយកដ្ឋានជាច្រើនក៏ដោយ ។
- ដោយសារតែការចាប់ផ្តើមកិច្ចលទ្ធកម្មមានការយឺតយ៉ាវទើបនាំឱ្យទីប្រឹក្សាដែលមានជំនាញខ្ពស់ភាគច្រើនបានទទួលបំពេញកិច្ចការផ្សេង ហើយមិនអាចទទួលយកកិច្ចការ របស់ កសហវ ។
- លក្ខណៈលម្អិតនៃការងារ និងការពិនិត្យតាមដានសមិទ្ធកម្មនៅមានភាពទន់ខ្សោយ ។ ជួនកាល ការពិនិត្យតាមដាននេះត្រូវបានធ្វើឡើងចំពោះតែនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធប៉ុណ្ណោះ យើងមិនបានពិនិត្យមើលពីបច្ច័យនៃការងារដែលបានបំពេញទៅលើកម្មវិធីកែទម្រង់ទាំងមូលឡើយ ។

បញ្ហានេះនឹងអាចកាន់តែស្មុគស្មាញថែមទៀតនៅក្នុងដំណាក់កាលទី២ ដោយសារតែមានការចូលកាន់តែច្រើនពីក្រសួង-ស្ថាប័ននានា ។

ដើម្បីបង្កើនល្បឿនការងារ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ គួរតែធ្វើលទ្ធកម្មក្នុងនាមឱ្យខ្លួនឯងផ្ទាល់ និងក្នុងនាមក្រសួង-ស្ថាប័ន ដើម្បីជ្រើសរើសទីប្រឹក្សា “ស្នូល” មួយចំនួនដែលនឹងត្រូវធ្វើកិច្ចសន្យាដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋាន “តម្រូវការ” សម្រាប់ចំនួនថ្ងៃកំណត់ជាក់លាក់ក្នុងរយៈពេលមួយដែលនឹងត្រូវកំណត់ដោយ កសហវ នៅពេលសេចក្តីត្រូវការកើតមាន ។ កិច្ចសន្យានឹងមានលក្ខណៈដូចខាងក្រោម ៖

- ជាកិច្ចសន្យាទីប្រឹក្សាឯកត្តជន ឬ ទីប្រឹក្សាដែលត្រូវផ្តល់ដោយក្រុមហ៊ុន ។
- ជាដំបូង កិច្ចសន្យាត្រូវកំណត់ចំនួនថ្ងៃការងារសម្រាប់រយៈពេលមួយឆ្នាំ ។
- បន្ទាប់ពីរយៈពេល ១ ឆ្នាំ កសហវ អាចបន្តកិច្ចសន្យាសម្រាប់រយៈពេលរហូតដល់២ឆ្នាំ អាស្រ័យលើសមិទ្ធកម្មល្អរបស់ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេស ។
- ជាទូទៅ ទីប្រឹក្សាទាំងអស់ជាទីប្រឹក្សាមិនស្ថិតនៅជាអចិន្ត្រៃយ៍ (ប៉ុន្តែមានទីប្រឹក្សាខ្លះអាចមកបំពេញកិច្ចការជាប្រចាំសម្រាប់រយៈពេលខ្លី) ដែលប្រការនេះធ្វើឱ្យនាយកដ្ឋានមានភាពជាម្ចាស់លើការអនុវត្តសកម្មភាពការងាររបស់ខ្លួន ហើយនាយកដ្ឋានអាចទទួលបានយោបល់បច្ចេកទេសដោយងាយស្រួលនៅពេលមានតម្រូវការ។

លក្ខណៈលម្អិតនៃការងារសម្រាប់ទីប្រឹក្សាស្នូលត្រូវរៀបចំដូចខាងក្រោម ៖

- នាយកដ្ឋានទាំងអស់ ត្រូវកំណត់អំពីសកម្មភាពការងារលម្អិតនៅក្នុងផែនការសកម្មភាពរបស់ខ្លួនដែលត្រូវការជំនួយបច្ចេកទេស ។
- លេខាធិការដ្ឋាននឹងពិនិត្យសកម្មភាពទាំងនេះ ហើយចងក្រងសកម្មភាពទាំងនេះទៅជាបណ្តុំសកម្មភាព។
- ទីប្រឹក្សាស្នូលនឹងត្រូវជ្រើសរើសដើម្បីអនុវត្តកន្សោមសកម្មភាពនីមួយៗ ដោយផ្អែកលើប្រភេទ និងពេលវេលានៃបណ្តាសកម្មភាពទាំងនោះ ។ ប៉ុន្តែក្នុងករណីមានសកម្មភាពដាច់ដោយឡែក ដែលតម្រូវឱ្យមានជំនាញពិសេស អ្នកជំនាញក្នុងវិស័យនោះអាចនឹងត្រូវជ្រើសរើសដាច់ដោយឡែកពីទីប្រឹក្សាស្នូល ។
- លក្ខខណ្ឌយោងនឹងត្រូវរៀបចំសម្រាប់បណ្តុំសកម្មភាពនីមួយៗ ជាដំបូងដោយលេខាធិការដ្ឋានដោយមានជំនួយពីទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេសគោល ហើយលក្ខខណ្ឌយោងនេះនឹងត្រូវដាក់ឱ្យនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធដើម្បីពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ ។
- ការងារផ្សេងទៀតរបស់ទីប្រឹក្សាស្នូល គឺត្រូវផ្តល់កិច្ចគាំទ្រដល់ការរៀបចំលក្ខខណ្ឌយោងសម្រាប់ទីប្រឹក្សាឯកទេស ។ ទីប្រឹក្សាស្នូលក៏ត្រូវផ្តល់ការគាំទ្រដល់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ផងដែរតាមជំនាញរបស់ខ្លួនក្នុងការពិនិត្យឡើងវិញ និងផ្តល់យោបល់លើផែនការសកម្មភាព និងផែនការកសាងសមត្ថភាពរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ព្រមទាំងការកំណត់ពីតម្រូវការបច្ចេកទេសរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ទាំងនោះ ។
- ទីប្រឹក្សាស្នូលក៏ត្រូវយល់ដឹងផងដែរ អំពីកាតព្វកិច្ចរបស់មន្ត្រីដែលទទួលលាភការផ្អែកលើលទ្ធផលការងារ ដែលជាសហសេវិកបំពេញការងាររួមជាមួយគ្នា ។ ប្រការសំខាន់គឺថា មន្ត្រីទាំងនោះនៅតែ

មានកាតព្វកិច្ចបំពេញការងាររបស់ខ្លួន ប៉ុន្តែ ទីប្រឹក្សាត្រូវផ្តល់យោបល់ណែនាំជួយដល់មន្ត្រីនោះនៅពេលដែលមានតម្រូវការ ។

- ទីប្រឹក្សាស្នូលនឹងត្រូវចូលរួមក្នុងការរៀបចំ និងបង្រៀននូវវគ្គជំនាញមួយចំនួនដែលបានកំណត់ក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព ។ ដូច្នេះ ត្រូវដាក់បញ្ចូលការងារនេះទៅក្នុងលក្ខខណ្ឌយោងរបស់ទីប្រឹក្សាទាំងនោះ ។
- នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនានានឹងចូលរួមក្នុងការជ្រើសរើសទីប្រឹក្សា ។ បញ្ជីជ្រើសរើសសម្រាំង (shortlist) នឹងត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយការប្រកួតប្រជែង ដែលក្នុងនោះមានទីប្រឹក្សាឯកត្តជនយ៉ាងហោចណាស់ពី ៣-៦ នាក់ដែរ ។
- គំរូសាមញ្ញសម្រាប់កំណត់តម្រូវការការងាររបស់ទីប្រឹក្សាស្នូល ត្រូវតែរៀបចំឱ្យមានសម្រាប់នាយក-ដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីកំណត់ពីភារកិច្ចជាក់ស្តែង និងច្បាស់លាស់ដែលទីប្រឹក្សា "ស្នូល" ត្រូវបំពេញ ។

ដោយផ្អែកលើផែនការសកម្មភាពការងារដែលត្រូវអនុវត្តសម្រាប់ដំណាក់កាលទី២ នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ ទីប្រឹក្សាស្នូលមួយចំនួនដែលគួរចាប់ផ្តើមជ្រើសរើសឱ្យបានឆាប់រហ័ស សម្រាប់ផ្តល់ការប្រឹក្សាលើផ្នែកដូចខាងក្រោម ៖

- ប្រឹក្សាលើក្របខ័ណ្ឌម៉ាក្រូ និងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (Macro-fiscal) ព្រមទាំងការគាំទ្រដល់ការអនុវត្ត ។
- ប្រឹក្សាលើគោលនយោបាយចំណូល និងការគាំទ្រដល់ការអនុវត្ត ។
- ប្រឹក្សាលើការរៀបចំថវិកា និងការគាំទ្រដល់ការអនុវត្ត ។
- ប្រឹក្សាលើការអនុវត្ត និងការគ្រប់គ្រងថវិកា ព្រមទាំងការគាំទ្រដល់ការអនុវត្ត ។
- ប្រឹក្សាលើប្រព័ន្ធគណនេយ្យ និងប្រព័ន្ធរបាយការណ៍ ព្រមទាំងការគាំទ្រដល់ការអនុវត្ត (រួមទាំង FMIS) ។
- ប្រឹក្សាលើការធ្វើសវនកម្ម និងការគាំទ្រដល់ការអនុវត្ត ។
- ប្រឹក្សាលើការបណ្តុះបណ្តាល និងការគាំទ្រដល់ការអនុវត្ត ។
- ប្រឹក្សាលើការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស និងការគាំទ្រដល់ការអនុវត្ត (រួមមានការបង្កើត និងអនុវត្តយុទ្ធ-សាស្ត្រទំនាក់ទំនងទាក់ទិននឹងកម្មវិធីកែទម្រង់) ។

ក្របខ័ណ្ឌពិនិត្យតាមដានសមិទ្ធកម្ម ដែលបានកែសម្រួលតម្រូវឱ្យនាយកដ្ឋាននីមួយៗរាយការណ៍អំពីសមិទ្ធកម្មនៃសកម្មភាពការងារ ។ គោលបំណងគឺមិនត្រឹមតែបង្ហាញថា សកម្មភាពការងារដែលត្រូវបំពេញបានធ្វើរួចហើយប៉ុណ្ណោះទេ ប៉ុន្តែថែមទាំងចង់បង្ហាញឱ្យឃើញពីអត្ថប្រយោជន៍នៃការរួមចំណែកនៃសកម្មភាពការងារទាំងនោះដល់ការជំរុញកំណែទម្រង់ឱ្យឆ្ពោះទៅមុខជាលំដាប់ ។ លេខាធិការដ្ឋាននឹងបំពេញតួនាទីជាគន្លឹះក្នុងការសម្របសម្រួលលើកិច្ចការនេះ ។ ក្របខ័ណ្ឌពិនិត្យតាមដានសមិទ្ធកម្មទាំងនេះត្រូវបានកំណត់យ៉ាងលម្អិតដូចមានក្នុងឯកសារភ្ជាប់ខាងក្រោម ។

ម្យ៉ាងទៀត ការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេសគួរស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ កសហវ ។ ជាបឋម លេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការកែទម្រង់ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍សង្ខេបប្រចាំត្រីមាសស្តីអំពីជំនួយបច្ចេកទេសដែលបានទទួល សមិទ្ធកម្មរបស់ទីប្រឹក្សា និង លទ្ធផលសម្រេចបាន ។ របាយការណ៍នេះត្រូវផ្តល់ជូនដល់គណៈកម្មការ និងក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៃក្រសួង-ស្ថាប័ន ដើម្បីធ្វើការវាយតម្លៃ និង ផ្តល់មតិយោបល់ជូនគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។

ឯកសារភ្ជាប់ទៅនឹងឧបសម្ព័ន្ធទី៤

ការពង្រឹងការពិនិត្យតាមដានលើសមិទ្ធកម្មរបស់ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេស

ការកែសម្រួលលក្ខខណ្ឌយោងសម្រាប់ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេស

ចំពោះការរៀបចំលក្ខខណ្ឌយោង ត្រូវបញ្ចូលកថាខ័ណ្ឌខាងក្រោមនេះ ៖

ទីមួយ ត្រូវធ្វើឱ្យមានភាពច្បាស់លាស់ចំពោះក្របខ័ណ្ឌរាយការណ៍ ៖

"ទីប្រឹក្សាស្នូលតម្រូវឱ្យរាយការណ៍លើសកម្មភាពការងារនីមួយៗ ដែលត្រូវបានប្រគល់ឱ្យបំពេញ ។ របាយការណ៍ដែលតម្រូវឱ្យធ្វើជូនសមភាគីការងារ លេខាធិការដ្ឋានកែទម្រង់ និងទីប្រឹក្សាគោលរួមមាន ៖

- របាយការណ៍ការងារបឋម និងផែនការការងារ ។
- របាយការណ៍ការងារសម្រាប់បេសកកម្មនីមួយៗ (នៅពេលមានបេសកកម្មច្រើន) ។
- របាយការណ៍ចុងក្រោយ នៅពេលបញ្ចប់សកម្មភាពការងារទាំងស្រុង ។

ទីពីរ ធ្វើឱ្យមានភាពច្បាស់លាស់ដល់ទីប្រឹក្សា លើលក្ខខណ្ឌវិនិច្ឆ័យដែលត្រូវប្រើសម្រាប់វិនិច្ឆ័យសមិទ្ធកម្មរបស់ទីប្រឹក្សាគឺ ៖

"ការបំពេញបានតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃលក្ខខណ្ឌយោង នឹងត្រូវវាយតម្លៃផ្អែកតាមគំរូដូចមានខាងក្រោម ។ ទីប្រឹក្សា និងសមភាគីការងារតម្រូវឱ្យធ្វើការត្រួតពិនិត្យលើវឌ្ឍនភាពជាប្រចាំទៅតាមពេលវេលាសមស្របដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋាននៃឯកសារគំរូ" ។

ការវាយតម្លៃគឺសម្រាប់បម្រើគោលដៅផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ទោះជាលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃនេះ អាចនឹងត្រូវផ្តល់ជូនទីប្រឹក្សាឱ្យបានជ្រាបក៏ដោយ ។

ទីបី ការវាយតម្លៃត្រូវធានាថានេះជាការវាយតម្លៃទៅវិញទៅមករវាងទីប្រឹក្សា និង សមភាគីការងាររបស់ខ្លួន ៖

ទីប្រឹក្សាគួរដាក់បញ្ចូលនៅក្នុងរបាយការណ៍របស់ខ្លួន អំពីការវាយតម្លៃទំនាក់ទំនងជាមួយសមភាគីការងាររបស់ខ្លួន និងឧបសគ្គនានាចំពោះការអនុវត្តសកម្មភាពការងារដែលបានកំណត់នៅក្នុងលក្ខខណ្ឌយោង ។

ឯកសារគំរូដែលមានភ្ជាប់មកជាមួយខាងក្រោមនេះ នឹងត្រូវបំពេញដើម្បីវាយតម្លៃលទ្ធផលការងាររបស់ទីប្រឹក្សា ។ ការវាយតម្លៃនេះត្រូវផ្អែកលើផ្នែកគន្លឹះ៣ ដូចខាងក្រោម ៖

- សមិទ្ធកម្មនៃការទទួលខុសត្រូវដែលបានប្រគល់ និងការផ្ដល់ប្រឹក្សាលើគោលនយោបាយ និងបច្ចេកទេស ។
- ផ្ដល់លទ្ធផលដូចដែលបានកំណត់ក្នុងលក្ខខណ្ឌយោង ។
- សមត្ថភាពត្រូវបានកសាង និងចីរភាពនៃលទ្ធផលត្រូវបានសម្រេច ។

លើសពីនេះទៀត ប្រធាននាយកដ្ឋាន ឬ អង្គភាពទាំងអស់តម្រូវឱ្យយល់បានច្បាស់លាស់អំពីអ្វីដែលសម្រេចបាន ហើយនឹងត្រូវយកទៅប្រើប្រាស់របៀបណា ព្រមទាំងទទួលយកអនុសាសន៍ និងការផ្ដល់ប្រឹក្សាមកពិនិត្យដើម្បីអនុវត្ត ។

គំរូសម្រាប់វាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មរបស់ទីប្រឹក្សា

ការវាយតម្លៃដោយសមភាគី

ការទទួលខុសត្រូវ	សមិទ្ធកម្ម (សូមអានសេចក្តីណែនាំអំពីការផ្តល់និទ្ទេស)				
	មិនពេញចិត្ត	ពេញចិត្តខ្លះ	ពេញចិត្ត	ល្អ	ល្អណាស់
(ដូចដែលកំណត់ក្នុងលក្ខខណ្ឌយោង)					

ហេតុផលសម្អាង/ភស្តុតាងសម្រាប់ការវាយតម្លៃ ....

លទ្ធផល	សមិទ្ធកម្ម (សូមអានសេចក្តីណែនាំអំពីការផ្តល់និទ្ទេស)				
	មិនពេញចិត្ត	ពេញចិត្តខ្លះ	ពេញចិត្ត	ល្អ	ល្អណាស់
(ដូចដែលកំណត់ក្នុងលក្ខខណ្ឌយោង)					

ហេតុផលសម្អាង/ភស្តុតាងសម្រាប់ការវាយតម្លៃ ....

ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព និងចីរភាពដែលបានរួមចំណែក	សមិទ្ធកម្ម (សូមអានសេចក្តីណែនាំអំពីការផ្តល់និទ្ទេស)				
	មិនពេញចិត្ត	ពេញចិត្តខ្លះ	ពេញចិត្ត	ល្អ	ល្អណាស់
(ដូចដែលកំណត់ក្នុងលក្ខខណ្ឌយោង)					

ហេតុផលសម្អាង/ភស្តុតាងសម្រាប់ការវាយតម្លៃ ....

មតិយោបល់ដោយប្រធាននាយកដ្ឋាន ឬ ប្រធានអង្គភាព

សមិទ្ធកម្មរួម	
តើលទ្ធផលនឹងត្រូវយកទៅប្រើប្រាស់របៀបណា	
បទពិសោធន៍ដែលទទួលបានពីការជ្រើសរើស និង ប្រើប្រាស់ទីប្រឹក្សា	
ការប្រើប្រាស់ទីប្រឹក្សានៅពេលអនាគត	

ហត្ថលេខា .... ប្រធាននាយកដ្ឋាន ឬ ប្រធានអង្គភាព

មតិយោបល់បន្ថែមដោយ ៖ ១. លេខាធិការដ្ឋាន ២. ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេសស្នូល

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៥

យុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់ការអនុវត្ត

៥.១ ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពដើម្បីគាំទ្រកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

៥.២ ផែនការកសាងសមត្ថភាពក្រសួង-ស្ថាប័ន

៥.៣ គោលនយោបាយប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ

ឧបសម្ព័ន្ធ ៥.១

ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពដើម្បីគាំទ្រដល់ កម្មវិធីកំណែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

ផែនការកសាងសមត្ថភាព

## ១.	សេចក្តីផ្តើម

វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុនៃ កសហវ បានដាក់ជូនអនុគណៈកម្មាធិការកសាងសមត្ថភាពនូវផែនការបណ្តុះបណ្តាលដើម្បីគាំទ្រកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅខែមិនា ឆ្នាំ២០០៧ ។ ផែនការនេះបានឆ្លុះបញ្ចាំងពីសេចក្តីត្រូវការក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលដើម្បីគាំទ្រកម្មវិធីកែទម្រង់ដែលកំពុងដំណើរការ ហើយត្រូវបានអនុម័ត និងកំពុងអនុវត្ត ។

កម្មវិធីអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពត្រូវបានទទួលស្គាល់ថាចាំបាច់ និងមានលក្ខណៈទូលំទូលាយ ដែលផែនការបណ្តុះបណ្តាលនេះគ្រាន់តែជាផ្នែកមួយតែប៉ុណ្ណោះ ។ ដើម្បីឱ្យអ្នកដែលបំពេញការងារផ្នែកគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ជាពិសេសស្ត្រីជាថ្នាក់ដឹកនាំនៅក្នុងស្ថាប័នរដ្ឋាភិបាល អាចកែលម្អនូវអ្វីដែលពួកគាត់បំពេញដើម្បីឱ្យស្របតាមទិសដៅរបស់កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ប្រការនេះគឺតម្រូវឱ្យមានការយកចិត្តទុកដាក់ មិនត្រឹមតែទៅលើការផ្តល់ជំនាញប៉ុណ្ណោះទេ តែថែមទាំងលើរបៀបដឹកនាំ ចាត់ចែងការងារ និងការលើកទឹកចិត្តរបស់ពួកគាត់ផងដែរ ។ គោលបំណងនៃយុទ្ធសាស្ត្រនេះ គឺដើម្បីដាក់ចេញនូវផែនការកសាងសមត្ថភាពដូចជា ការបង្កើនសមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការជាស្ត្រី ដែលនឹងដើរតួយ៉ាងសំខាន់នៅក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈត្រូវបានយកចិត្តទុកដាក់ ។

### ១.១.	សាវតារបស់កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

ដើម្បីឱ្យមានភាពស័ក្តិសិទ្ធិ កម្មវិធីអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពត្រូវតម្រង់ទិសឆ្ពោះទៅរកការគាំទ្រគោលបំណងនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។

គោលបំណងនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ គឺសំដៅបង្កើនកម្រិតស្តង់ដារឱ្យកាន់តែខ្ពស់លើការគ្រប់គ្រង និងគណនេយ្យភាពនៃការកៀរគរធនធានចរន្ត និងមូលធនទាំងអស់របស់រដ្ឋាភិបាល ព្រមទាំងភាពស័ក្តិសិទ្ធិ និងប្រសិទ្ធិភាពក្នុងការប្រើប្រាស់ធនធានក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធីអាទិភាពរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។ ទិសដៅរយៈពេលវែងគឺត្រូវកែប្រែប្រព័ន្ធការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលឱ្យក្លាយជាប្រព័ន្ធមួយដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាទូទៅ និងមានលក្ខណៈស្តង់ដារអន្តរជាតិ ។

នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា បានផ្តល់អនុសាសន៍នៅក្នុងអារម្ភកថានៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ កាលពីថ្ងៃទី ៣០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤ ថា ការពង្រឹងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈគឺជាការចាំបាច់ និងបន្ទាន់ ហើយនេះក៏ជាស្នូលនៃយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលដើម្បីកំណើន ការងារ សមធម៌ និង ប្រសិទ្ធិភាពនៅកម្ពុជា ហើយដែលកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញ-

វត្ថុសាធារណៈនេះមានសង្គតិភាពទៅនឹងផែនការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គម (ឆ្នាំ២០០១-២០០៥) និងយុទ្ធសាស្ត្រជាតិកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ (ឆ្នាំ២០០៣-២០០៥) ។ ការធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងដល់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈគឺជាធាតុយ៉ាងសំខាន់មួយសម្រាប់ការពង្រឹងអភិបាលកិច្ចល្អ ដូច្នេះហើយរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាបានកសាងនូវចក្ខុវិស័យនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈប្រកបដោយភាពច្បាស់លាស់ និងបណ្តាជំហានចាំបាច់ឆ្ពោះទៅរកការសម្រេចចក្ខុវិស័យនេះ ។ រាជរដ្ឋាភិបាលទទួលស្គាល់ថា ការបង្កើតឱ្យមាននូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដែលល្អប្រសើរនឹងត្រូវការពេលវេលាច្រើនឆ្នាំ ព្រមទាំងកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែង ជាច្រើន ។

"ជំហាន" ទាំងបួន ត្រូវបានកំណត់ដោយឆ្លុះបញ្ចាំងវិធីសាស្ត្រជាដំណាក់កាលៗ ចាប់ផ្តើមពីការអភិវឌ្ឍជំហានទី១ ដែលជាជំហានធ្វើឱ្យថវិកាកាន់តែអាចជឿទុកចិត្តបានជាងមុន ។

១.២. តួនាទីនៃផែនការកសាងសមត្ថភាព

ផែនការកសាងសមត្ថភាពត្រូវបានបង្កើតឡើង ដើម្បីគាំទ្រដល់ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងដើម្បីផ្តល់សមាសធាតុជាយុទ្ធសាស្ត្រស្របទៅនឹងតម្រូវការនៃជំហានទាំងបួនក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធីកំណែទម្រង់ ។ ហេតុនេះផែនការនេះ ត្រូវបានរៀបចំជាដំណាក់កាលៗ ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងការវិវត្ត និងត្រូវស្ថិតក្នុងភាពសមស្របទៅនឹងដំណើរការនៃការអនុវត្តកម្មវិធីកំណែទម្រង់ ។ ជោគជ័យនៃការអនុវត្តកម្មវិធីកំណែទម្រង់នេះ មួយផ្នែកត្រូវពឹងផ្អែកទៅលើសមត្ថភាពរបស់មន្ត្រីរាជការនៃ កសហវ និងក្រសួង-ស្ថាប័នទាំងអស់ ក្នុងការកសាងចំណេះដឹង និង ជំនាញ ។ ការបំពេញទៅតាមតម្រូវការនេះ ត្រូវចាត់ទុកថាជាប្រការចាំបាច់ សម្រាប់គ្រប់នាយកដ្ឋាននៃ កសហវ និងក្រសួង-ស្ថាប័នទាំងអស់ ។

ប៉ុន្តែ ការបង្កើនការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពគឺមិនមានន័យត្រឹមតែអភិវឌ្ឍជំនាញតែម្យ៉ាងនោះទេ ។ ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពក្នុងបរិបទនេះ គឺមិនគ្រាន់តែជាការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរបស់បុគ្គលិកម្នាក់ៗរបស់នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនៃ កសហវ ប៉ុណ្ណោះទេ តែត្រូវរួមទាំងការបង្កើតយន្តការដ៏សំខាន់ចាំបាច់ និងរឹងមាំសម្រាប់ក្រសួងដើម្បីសម្រេចគោលដៅនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ ។ ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពមានគោលបំណងធ្វើឱ្យមន្ត្រីរាជការអាចបំពេញតួនាទីរបស់ខ្លួនកាន់តែប្រសើរឡើងនៅក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។ លើសពីនេះទៀត ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពគួរក្លាយជាយានសំខាន់មួយ ដែលតាមរយៈយាននេះ យើងអាចកែប្រែនូវទិដ្ឋភាពអរូបីមួយចំនួនដូចជា អាកប្បកិរិយា ឆន្ទៈ ចរិតលក្ខណៈរបស់មន្ត្រីរាជការនៅក្នុងទំនាក់ទំនងការងារជាមួយសាធារណជន ។

ផែនការកសាងសមត្ថភាពត្រូវធានាថា សមាសធាតុផ្សេងៗនៃ កសហវ និងក្រសួង-ស្ថាប័ន អាចប្រតិបត្តិរួមគ្នាដើម្បីផ្តល់នូវកាលានុវត្តភាពសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស ។ ហេតុនេះហើយ គោលបំណងនៃផែនការកសាងសមត្ថភាពរបស់កម្មវិធីកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនេះធានាថារាល់យន្តការសមស្របត្រូវបានអនុវត្តជាបណ្តើរៗ ។

២. គោលបំណង និងទិសដៅនៃផែនការកសាងសមត្ថភាព

២.១ ទិសដៅរួម

ទិសដៅរួមនៃផែនការកសាងសមត្ថភាព គឺត្រូវគាំទ្រដល់ការសម្រេចឱ្យបាននូវចក្ខុវិស័យនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ តាមរយៈការកសាងសមត្ថភាពជំនាញវិជ្ជាជីវៈ ការលើកទឹកចិត្ត និងបង្កើនឱ្យមានភាពចម្រុះនៃកម្លាំងពលកម្ម ដែលកម្លាំងពលកម្មនេះនឹងត្រូវដឹកនាំ គ្រប់គ្រង គាំទ្រ និងផ្តល់ការតបស្នងយ៉ាងត្រឹមត្រូវ។

២.២ គោលបំណងនៃការកសាងសមត្ថភាព

គោលបំណងជាគន្លឹះមួយចំនួននៃការកសាងសមត្ថភាពត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម ៖

(១) កសាងសមត្ថភាពឱ្យស្របទៅនឹងដំណើរការថ្មីៗដែលមាននៅក្នុងដំណាក់កាលនីមួយៗ ។

(២) ធានាឱ្យបាននូវចីរភាពនៃសមត្ថភាពនៅក្នុងពេលអនាគតតាមរយៈការគ្រប់គ្រងស្ថាប័ន ធនធានមនុស្ស និងវិធានការលើកទឹកចិត្ត ។

(៣) កសាងសមត្ថភាពសម្រាប់រយៈពេលវែង ដែលស្របគ្នានឹងការបំពេញឱ្យបាននូវសេចក្តីត្រូវការរយៈពេលខ្លី ដើម្បីឱ្យស្ថាប័នទាំងមូលអាចរីកចម្រើនរហូតដល់អាចសម្រេចបាននូវគោលបំណងនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។

(៤) លើកកម្ពស់ភាពជាអ្នកដឹកនាំរបស់ស្ត្រីនៅក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ តាមរយៈការបង្កើនចំណេះដឹងជំនាញ និងការកសាងជំនាញឱ្យកាន់តែទូលំទូលាយ ។

នៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃគោលបំណងគន្លឹះទាំងអស់នេះ សកម្មភាពការងារសំខាន់ៗមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម ៖

(១) ជ្រើសរើសបុគ្គលិកមានសមត្ថភាពសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។
(២) ទាក់ទាញ រក្សាទុក និងផ្លាស់ប្តូរវេនការងារបុគ្គលិកឱ្យបានសមស្រប ។
(៣) បង្កើតឱ្យមានបរិស្ថានការងារល្អសម្រាប់មន្ត្រីរាជការដែលមានឆន្ទៈពិតប្រាកដក្នុងការអនុវត្តការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។
(៤) ធានាថា ការបណ្តុះបណ្តាលទាំងអស់ត្រូវបានផ្តល់អាទិភាពដើម្បី ៖
- ការសិក្សា និងការកសាងសមត្ថភាពគាំទ្រដល់ការងារជាអាទិភាព
- ហានិភ័យស្ថាប័នត្រូវកាត់បន្ថយជាអតិបរមា
- សកម្មភាពជាអាទិភាពត្រូវឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការថ្មីៗ ។
(៥) កសាងអ្នកដឹកនាំ និងអ្នកគ្រប់គ្រងរួមទាំងស្ត្រី សម្រាប់ពេលអនាគត ។
(៦) កាត់បន្ថយការបណ្តុះបណ្តាលដែលមានលក្ខណៈទ្រឹស្តីសុទ្ធសាធដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្របណ្តុះ-បណ្តាលផ្សេងទៀត ។
(៧) ធានានូវសមភាពក្នុងការទទួលបានកាលានុវត្តភាពសម្រាប់ការសិក្សា និងកសាងសមត្ថភាពសមស្របចំពោះមន្ត្រីរាជការ ។

២.៣ លទ្ធផលគន្លឹះ

គោលបំណងទាំងនេះនឹងត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈការសម្រេចនូវលទ្ធផលនានាដូចខាងក្រោមនេះ ៖

(១) សមត្ថភាពរបស់ស្ថាប័ននៅក្នុងការអនុវត្តដំណើរការការងារថ្មី និងគ្រប់គ្រងដំណើរការការងារនេះនៅពេលបន្ទាប់ ។
(២) ការកើនឡើងនូវទំនុកចិត្តផ្នែកសមត្ថភាពរបស់មន្ត្រីរាជការនៃ កសហវ ក្នុងការអនុវត្ត និងគ្រប់គ្រងកំណែទម្រង់ ។
(៣) ការលេចឡើងនូវបេក្ខជនប្រកបដោយសមត្ថភាពជាអ្នកដឹកនាំ រួមទាំងស្ត្រីសម្រាប់ថ្ងៃអនាគត។
(៤) មន្ត្រីរាជការនឹងទទួលបានចំណេះដឹង ជំនាញ និងបទពិសោធន៍តាមតម្រូវការនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញ-វត្ថុសាធារណៈ ។
(៥) មន្ត្រីរាជការនឹងត្រូវបានលើកទឹកចិត្ត ព្រមទាំងយល់ដឹងពីការចូលរួមចំណែករបស់ខ្លួននៅក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។

(៦) មន្ត្រីរាជការនឹងត្រូវបានដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងយ៉ាងត្រឹមត្រូវ ។

(៧) មន្ត្រីរាជការនឹងត្រូវបានគាំពារយ៉ាងសមរម្យ ហើយនឹងបំពេញការងារនៅក្នុងបរិស្ថានមួយដែលមានផាសុកភាពតាមដែលអាចអនុវត្តបាន ។

(៨) មន្ត្រីរាជការនឹងត្រូវបានទទួលនូវផលតបស្នងយ៉ាងសមរម្យ ។

(៩) ធនធានអាទិភាពនឹងត្រូវបែងចែកឱ្យបានសមស្រប និងចំទិសដៅដើម្បីបំពេញតម្រូវការការងារសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។

(១០) ភាពជាម្ចាស់លើការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សដែលកំពុងបំពេញការងារមានប្រសិទ្ធិភាព ។

(១១) មុខងារនៃធនធានមនុស្ស ជំរុញ និងគាំទ្រការផ្លាស់ប្តូរស្ថាប័នដើម្បីធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវសមិទ្ធកម្មក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។

៣. ការកសាងសមត្ថភាពស្របជាមួយកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

៣.១. និដ្ឋភាពទូទៅ

ដូចបានបញ្ជាក់ខាងលើ ផ្នែកសំខាន់មួយនៃផែនការនេះគឺការកសាងសមត្ថភាពដែលត្រូវមានលក្ខណៈស៊ីសង្វាក់ជាមួយនឹងសកម្មភាពនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈទាំងមូល ។ ប៉ុន្តែសកម្មភាពមួយចំនួន ត្រូវអនុវត្តបន្តរហូតនៅក្នុងកម្មវិធី ក្នុងន័យកសាងសមត្ថភាពដែលចាំបាច់ដើម្បីធានាចីរភាពនៃកម្មវិធី ។

គំនូសបំព្រួញខាងក្រោមកំណត់អំពីដំណាក់កាលនៃកំណែទម្រង់ ដែលនៅក្នុងដំណាក់កាលនីមួយៗបានកំណត់សកម្មភាពកសាងសមត្ថភាពជាក់លាក់ ជាផែនការចាំបាច់គាំទ្រដំណាក់កាលនីមួយៗនោះ ។ សកម្មភាពកសាងសមត្ថភាពទាំងនេះ ជាការរួមផ្សំគ្នារវាងការកសាងជំនាញពាក់ព័ន្ធនឹងដំណាក់កាលនីមួយៗ កម្មវិធីកសាងជំនាញទូទៅឱ្យកាន់តែទូលំទូលាយដែលត្រូវអនុវត្តបន្តរហូតក្នុងកម្មវិធីសកម្មភាពកសាងធន-ធានមនុស្ស ការកសាងសមត្ថភាពផ្អែកតាមជំនួយបច្ចេកទេស សកម្មភាពកសាងស្ថាប័ន និងការលើកទឹកចិត្ត ។ សកម្មភាពមួយចំនួនមានលក្ខណៈជាក់លាក់ចំពោះដំណាក់កាលនីមួយៗ សកម្មភាពខ្លះអនុវត្តសម្រាប់ច្រើនដំណាក់កាល ឬសម្រាប់កម្មវិធីទាំងមូល ។

ការកសាងសមត្ថភាពស្របជាមួយកម្មវិធីកែទម្រង់

ដំណាក់កាលទី ១	ដំណាក់កាលទី ២	ដំណាក់កាលទី ៣	ដំណាក់កាលទី ៤
ថវិកាដែលអាចជឿទុកចិត្តបានដោយសារតែផ្តល់ធនធាន ដែលអាចជឿទុកចិត្តនិងអាចព្យាករណ៍បានដល់អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា	ការកែលម្អជាបឋមប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងការធ្វើឱ្យអ្នកគ្រប់-គ្រងមានគណនេយ្យភាព	ការកែលម្អទំនាក់ទំនងរវាងអាទិភាព និងគោលដៅសេវាជាមួយនឹងការរៀបចំផែនការនិងការអនុវត្តថវិកា	សមាហរណកម្មនៃគណនេយ្យភាព និងដំណើរការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញសម្រាប់ហិរញ្ញវត្ថុ និងសមិទ្ធកម្ម

ការកសាងជំនាញ

ជំនាញបច្ចេកទេស

• ការធ្វើផែនការលំហូរសាច់ប្រាក់ (រតនាគារជាតិ, ន.ថវិកា) • ការគ្រប់គ្រងលំហូរសាច់ប្រាក់ (រតនា-គារជាតិ អង្គភាពគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់) • ការរៀបចំប្លង់គណនេយ្យ (រតនា-គារជាតិ, ន.ថវិកា) • យុទ្ធសាស្ត្របំណុល (ន.វិនិយោគ និងសហប្រតិបត្តិការ,	• ប្រតិភូកម្មថវិកាប្រកបដោយភាពស័ក្តិសិទ្ធិ (ន.លទ្ធកម្មសាធារណៈ, ក្រសួង-ស្ថាប័ន) • ការវិភាគរបាយ-ការណ៍ គណនេយ្យ (គ្រប់អង្គភាពទាំងអស់) • ការប្រើប្រាស់ប្លង់គណនេយ្យ (ក្រសួង-ស្ថាប័ន, ន.ហិរញ្ញកិច្ច, ន.ថវិកា) • ការវិភាគថវិកា (គ្រប់អង្គភាពទាំង	• ការរៀបចំថវិកាពហុឆ្នាំ • ការវិភាគកម្មវិធី និងការធ្វើផែនការសេវាកម្ម • កំណត់ជម្រើសសម្រាប់គោលបំណងថវិកា • ការកំណត់លទ្ធផលគោលដៅ • បទពិសោធន៍ទទួលបានពីការអនុវត្តថវិកា • ការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាចរន្ត និងថវិកាមូលធន	• សូចនាករនៃការអនុវត្តការងារ • ការកំណត់អាទិភាព • ការកំណត់ការប្រែប្រួលចំពោះលទ្ធផលសេវាកម្ម • ការប្រឹក្សាប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពស្តីពីថវិកា • ការរាយការណ៍ និងការទំនាក់ទំនង • បទពិសោធន៍ទទួលបានពីការអនុវត្តថវិកា • គណនេយ្យភាពប្រកបដោយប្រសិទ្ធ

រតនាគារជាតិ, ន.ថវិកា) • ការគ្រប់គ្រងបំណុល (រតនាគារជាតិ, ន.វិនិយោគ និង សហប្រតិបត្តិការ) • វិធីសាស្ត្រព្យាករណ៍ (ន.លទ្ធកម្មសាធារ-ណៈ, រតនាគារជាតិ, គយ និងរដ្ឋាករ, ន.ចំណូលមិនមែន សារពើពន្ធ) • ការកសាងគោលនយោបាយចំណូល (ន.លទ្ធកម្ម សាធារណៈ,រតនាគារជាតិ, អគ្គ នាយកដ្ឋានគយ និងរដ្ឋាករ, អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ) • លទ្ធកម្មប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា (ន. លទ្ធកម្ម) • ការកសាងនីតិវិធីការងារ (គ្រប់អង្គភាព ទាំងអស់)	អស់) • ការឆ្លើយតបចំពោះថវិកា (គ្រប់អង្គភាពទាំងអស់) • ការកសាងផែនការសវនកម្ម (ន. សវនកម្មផ្ទៃក្នុង, អគ្គាធិការដ្ឋាន, ក្រសួង-ស្ថាប័ន) • ការវិភាគហានិភ័យជាមូលដ្ឋានសម្រាប់សវនកម្ម (ន.សវនកម្មផ្ទៃក្នុង, អគ្គាធិការដ្ឋាន, ក្រសួង-ស្ថាប័ន) • ការអនុវត្ត FMIS (ន. លទ្ធកម្មសាធារណៈ) • ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS (គ្រប់អង្គ-ភាពទាំងអស់) • ការគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរទាក់ទិននឹងការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ FMIS (គ្រប់អង្គភាពទាំងអស់, ក្រសួង-ស្ថាប័ន)	• ស្វែងរកការសន្សំថវិកាប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព • ការវិភាគចំណាយ	ភាពចំពោះ សាធារ-ណៈជន

ជំនាញមូលដ្ឋាន

ការយល់ដឹងអំពីកម្មវិធីកំណែទម្រង់ ការកសាងសមត្ថភាពគ្រប់គ្រង និងសមត្ថភាពវិភាគ ការរៀបចំជំនាញវិជ្ជាជីវៈ ជំនាញភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងការគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ ការបណ្តុះបណ្តាលនៅបរទេសសម្រាប់មន្ត្រីចលករ

វិធានការបណ្តុះបណ្តាលសមត្ថភាពឱ្យកាន់តែទូលំទូលាយ
ការកសាងគោលនយោបាយធនធានមនុស្ស

ការកំណត់ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីចលករ ជ្រើសរើសបុគ្គលិកពីខាងក្រៅសម្រាប់ផ្នែកដែលមានជំនាញមិនគ្រប់គ្រាន់ កសាងផែនការផ្លាស់ប្តូរវេនការងារសម្រាប់មន្ត្រីចលករ កសាងផែនការការរក្សាទុកមន្ត្រីចំពោះផ្នែកជំនាញគន្លឹះ

ការប្រើប្រាស់ជំនាញការពីខាងក្រៅ

គោលនយោបាយសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេសប្រកបដោយភាពស័ក្តិសិទ្ធិ ផែនការសិក្សា

ការរៀបចំស្ថាប័ន

ការដាក់ចេញនូវវិធានការនៅពេលចាប់ផ្តើមកម្មវិធីកែទម្រង់ ការវិភាគមុខងាររបស់រតនាគារ/នាយកដ្ឋានហិរញ្ញកិច្ច	• ការដាក់ឱ្យដំណើរការអង្គភាពសវនកម្ម • ការពិនិត្យឡើងវិញនូវមុខងាររបស់នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ នៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន	ការពិនិត្យឡើងវិញនូវមុខងាររបស់នាយកដ្ឋានថវិកា

	• ការពិនិត្យឡើងវិញនៃប្រតិភូកម្មថវិកានៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន • ការកសាងអភិក្រមជាប្រព័ន្ធសម្រាប់ការបង្កើតកម្រងប្រព័ន្ធនីតិវិធីណែនាំ	

ការរៀបចំការលើកទឹកចិត្ត

បង្កើតនិងអនុវត្តលាភការផ្អែកលើលទ្ធផលការងារ	• កំណត់ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីចលករ • ការដាក់ទណ្ឌកម្ម និងការលើកទឹកចិត្តសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុបានល្អ • បង្កើតវិធានការគាំទ្រដល់មន្ត្រីរាជការដែលការងារទទួលរងផលប៉ះពាល់ពីការផ្លាស់ប្តូរស្ថាប័ន • បង្កើតវិធីសាស្ត្រសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលដែលផ្អែកលើសេចក្តីត្រូវការ	• បញ្ចូលលាភការផ្អែកលើលទ្ធ-ផលការងារទៅក្នុងប្រព័ន្ធបៀវត្ស • រៀបចំការផ្តល់រង្វាន់តាមរយៈវិភាជន៍ថវិកាសម្រាប់សំណើសុំថវិកាបានល្អ

៣.២ តម្រូវការសម្រាប់ជំហានទី១ និង ទី២

ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈជំហានទី ១ កំពុងជិតបញ្ចប់ប្រកបដោយភាពជោគជ័យ ហើយដំណាក់កាលអន្តរកាលទៅកាន់ដំណាក់កាលទី២ កំពុងត្រូវបានពិចារណាដោយថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ប្រការគួរឱ្យកត់សម្គាល់គឺការកសាងសមត្ថភាពនៅក្នុងជំហានទី ១ មិនត្រូវបានអនុវត្តពេញលេញទេ ។ម្យ៉ាងទៀតទោះជាមានការផ្តល់នូវការបណ្តុះបណ្តាលទូទៅមួយចំនួនក៏ដោយ ក៏ការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញជាក់លាក់នានាដែលបានកំណត់នៅក្នុងគំនូសបំព្រួញខាងលើនេះ គឺជាការចាំបាច់ដែលត្រូវតែអនុវត្តឱ្យបានស៊ីជម្រៅ ។ ជាងនេះទៀតការងារទាក់ទិននឹងការកសាងសមត្ថភាពឱ្យកាន់តែទូលំទូលាយមិនត្រូវបានអនុវត្តជាដុំកំភួននោះទេ គឺមានតែអនុវត្តការផ្តល់លាភការដោយផ្អែកលើលទ្ធផលការងារតែប៉ុណ្ណោះ ។ ដូច្នេះ កត្តាសំខាន់គឺត្រូវវិភាគពីសេចក្តីត្រូវការនានាសម្រាប់ជំហានទី ១ និងទី២ រួមគ្នា ដោយវិភាគពីសេចក្តីត្រូវការសម្រាប់គាំទ្រជំហានទី ១ និង ការរំពឹងទុកពីសេចក្តីត្រូវការសម្រាប់ជំហានទី ២ ។

សេចក្តីត្រូវការនៃការកសាងសមត្ថភាពនៅក្នុងជំហាទី១ និងទី២ ដូចមានបង្ហាញក្នុងគំនូសបំព្រួញខាងលើ រួមមានការកសាងសមត្ថភាពជំនាញ និងការកសាងសមត្ថភាពឱ្យកាន់តែទូលំទូលាយ ។ ទាក់ទិននឹង

ការកសាងសមត្ថភាពជំនាញវគ្គបណ្តុះបណ្តាលចាំបាច់មួយចំនួនត្រូវបានផ្តល់ជូនអគ្គនាយកដ្ឋាន និង នាយកដ្ឋាននៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ មានដូចជា ៖ ការរៀបចំផែនការលំហូរសាច់ប្រាក់ ការគ្រប់គ្រងលំហូរសាច់ប្រាក់ ការរៀបចំប្លង់គណនេយ្យ យុទ្ធសាស្ត្រ និង ការគ្រប់គ្រងបំណុល ការព្យាករណ៍ និង ការរៀបចំគោលនយោបាយចំណូល ការធ្វើលទ្ធកម្មប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា (IT) ការរៀបចំដំណើរការ និង អភិក្រមការងារ ប្រតិភូកម្មថវិកាប្រកបដោយភាពស័ក្តិសិទ្ធិ ការបកស្រាយរបាយការណ៍គណនេយ្យ ការប្រើប្រាស់ប្លង់គណនេយ្យ ការវិភាគថវិកា ការឆ្លើយតបចំពោះថវិកា ការរៀបចំផែនការសវនកម្ម ការវិភាគហានិភ័យសម្រាប់ជាមូលដ្ឋានសវនកម្ម ការអនុវត្ត FMIS កាប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS សម្រាប់ជំនាញបច្ចេកទេស និងការគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរទាក់ទិននឹងការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ FMIS និងវគ្គសិក្សាមួយចំនួន ដូចជាការយល់ដឹងពីកម្មវិធីកំណែទម្រង់ ការកសាងសមត្ថភាពវិភាគ និងគ្រប់គ្រង និងជំនាញវិជ្ជាជីវៈ ជំនាញភាពជាអ្នកដឹកនាំ ជាដើម ។

វិធានការកសាងសមត្ថភាពឱ្យកាន់តែទូលំទូលាយ តម្រូវឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋាន និង នាយកដ្ឋានទាំងអស់នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុចាំបាច់ត្រូវរៀបចំគោលនយោបាយ ធនធានមនុស្ស ការប្រើប្រាស់ជំនាញការពីខាងក្រៅ និងការអនុវត្តការរៀបចំស្ថាប័ន និងការលើកទឹកចិត្ត ដើម្បីជំរុញដំណើរការនៃការអនុវត្តសមិទ្ធកម្ម ។

៣.៣. សេចក្តីត្រូវការសម្រាប់ជំហានទី ៣ និងទី ៤

គំនូសបំព្រួញខាងលើគឺឆ្លុះបញ្ចាំងពីសកម្មភាពទូលំទូលាយដែលត្រូវការសម្រាប់ជំហានទី ៣ និង ទី ៤ នេះគ្រាន់តែជាការទាញការចាប់អារម្មណ៍តែប៉ុណ្ណោះ គឺមិនតម្រូវឱ្យមានការរៀបចំជាសកម្មភាពលម្អិតនៅក្នុងដំណាក់កាលនេះទេ ។ បទពិសោធន៍ជាច្រើននឹងទទួលបានពីការអនុវត្តនៅក្នុងជំហានទី ១ និង ទី ២ ហើយបទពិសោធន៍ទាំងនេះ នឹងត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាធាតុចូលនៅក្នុងការរៀបចំជំហានទី ៣ និង ទី ៤ នៅក្នុងពេលមួយដ៏សមស្រម ។

៤. សកម្មភាពគាំទ្រជំហានទី១ និងទី២ ដែលបានស្នើឡើង

៤.១ អភិក្រមកំណត់តម្រូវការជំនាញ

ការវិភាគតម្រូវការជំនាញ គឺត្រូវបានធ្វើឡើងដោយយកចិត្តទុកដាក់ទៅលើសេចក្តីត្រូវការទាំងមុខងារបច្ចុប្បន្ន និងទាំងការផ្លាស់ប្តូរដែលជាលទ្ធផលនៃការអនុវត្តកម្មវិធីកំណែទម្រង់ ។ ចំពោះការអនុវត្ត

ការវិភាគនេះ ជាដំបូង គឺមានការរៀបចំការសិក្សាអង្កេត ដោយប្រើប្រាស់បញ្ជីសំណួរ និងការសម្ភាសន៍ជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋាន និង នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីប្រមូលទិន្នន័យ និងព័ត៌មានទាំងបរិមាណ និងគុណភាព ។

បន្ទាប់មកគឺធ្វើការវិភាគទៅលើទិន្នន័យបរិមាណ ដោយប្រើវិធីសាស្ត្រប្រៀបធៀប ដើម្បីកំណត់តម្រូវការជំនាញរវាងតម្រូវការរបស់ការងារថ្មី និងការងារបច្ចុប្បន្ន ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ទិន្នន័យគុណភាពត្រូវបានប្រើសម្រាប់គាំទ្រដល់ការកសាងជំនាញដើម្បីអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។

ការសិក្សានេះបានបង្ហាញឱ្យឃើញថា អគ្គនាយកដ្ឋាន និង នាយកដ្ឋានទាំងអស់ មិនអាចអនុវត្តការងារកំណែទម្រង់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធិភាពបានទេ ដោយសារតែខ្វះខាតសមត្ថភាព និង ជំនាញជាក់លាក់ និង ចាំបាច់មួយចំនួន ។ ហេតុដូច្នេះ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ឬអគ្គនាយកដ្ឋាន និង នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធចាំបាច់ត្រូវបំពេញការខ្វះខាតនោះ តាមរយៈការបើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនានាដូចមានរៀបរាប់ក្នុងគំនូសបំព្រួញខាងលើ រួមជាមួយនឹងការកសាងសមត្ថភាពទូលំទូលាយតាមរយៈការរៀបចំគោលនយោបាយធនធានមនុស្ស ការប្រើប្រាស់ជំនាញការពីខាងក្រៅ និង ការរៀបចំស្ថាប័ន និងការលើកទឹកចិត្ត ។

៤.២ ផ្នែកសំខាន់ៗនៃផែនការគោរពការកំណែទម្រង់នៅក្នុងជំហានទី១ និងទី២

ដោយផ្អែកលើការសិក្សាខាងលើនេះ តម្រូវការសម្រាប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលជំនាញ និង ការកសាងជំនាញទូលំទូលាយ គឺមានដូចខាងក្រោមនេះ ៖

៤.២.១. ការកសាងជំនាញ

ជំនាញបច្ចេកទេស

ជំហាន	មុខវិជ្ជា	អគ្គនាយកដ្ឋាន/នាយកដ្ឋាន
១	- ការរៀបចំផែនការលំហូរសាច់ប្រាក់ - ការគ្រប់គ្រងលំហូរសាច់ប្រាក់ - ការរៀបចំប្លង់គណនេយ្យ - យុទ្ធសាស្ត្របំណុល - ការគ្រប់គ្រងបំណុល - ការព្យាករណ៍	- រតនាគារជាតិ និងថវិកា - រតនាគារជាតិ - រតនាគារជាតិ និងថវិកា - វិនិយោគ រតនាគារជាតិ និងថវិកា - វិនិយោគ និង រតនាគារជាតិគោលនយោបាយ រតនាគារជាតិ គយ និង រដ្ឋាករ

	- ការរៀបចំគោលនយោបាយចំណូល - លទ្ធកម្មប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា (IT) - ការរៀបចំដំណើរការការងារ (Business Process)	ពន្ធដារ ចំណូលមិនមែនពន្ធ ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ - ព័ត៌មានវិទ្យា និង លទ្ធកម្ម - គ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន និង នាយកដ្ឋានទាំងអស់ ។
២	- ប្រតិភូកម្មថវិកាប្រកបដោយភាពស័ក្តិសិទ្ធ - ការបកស្រាយរបាយការណ៍គណនេយ្យ - ការប្រើប្រាស់ប្លង់គណនេយ្យ - ការវិភាគថវិកា - ការឆ្លើយតបចំពោះថវិកា - ការរៀបចំផែនការសវនកម្ម - ការវិភាគហានិភ័យសម្រាប់ជាមូលដ្ឋានសវនកម្ម - ការអនុវត្ត FMIS - ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS - ការគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរដែលទាក់ទិននឹងការដាក់ឱ្យអនុវត្ត FMIS	- ថវិកា និងក្រសួង-ស្ថាប័ន - អគ្គនាយកដ្ឋាន និង នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនៃ កសហវ - ក្រសួង-ស្ថាប័ន និង អគ្គនាយកដ្ឋាន /នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនៃកសហវ - អគ្គនាយកដ្ឋាន/នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនៃ កសហវ - ក្រសួង-ស្ថាប័ន - សវនកម្មផ្ទៃក្នុង អធិការកិច្ច និង ក្រសួង-ស្ថាប័ន - សវនកម្មផ្ទៃក្នុង អធិការកិច្ច និង ក្រសួង-ស្ថាប័ន - ព័ត៌មានវិទ្យា - អគ្គនាយកដ្ឋាន/នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនៃ កសហវ - គ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន/នាយកដ្ឋាននៃ កសហវ និង ក្រសួង-ស្ថាប័ន

ជំនាញមូលដ្ឋាន

ជំហាន	មុខវិជ្ជា	អគ្គនាយកដ្ឋាន/នាយកដ្ឋាន
១ និង ២	- ការយល់ដឹងអំពីកម្មវិធីកំណែទម្រង់ - ការកសាងសមត្ថភាពវិភាគ និង សមត្ថភាពគ្រប់គ្រង - ជំនាញវិជ្ជាជីវៈ - ជំនាញភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងការគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ - អាហារូបករណ៍ទៅសិក្សានៅក្រៅប្រទេសសម្រាប់មន្ត្រីចលករ ដែលបានជ្រើសរើស	- គ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន/នាយកដ្ឋាននៃ កសហវ និង ក្រសួង-ស្ថាប័ន

៤.២.២. ការកសាងសមត្ថភាពឱ្យកាន់តែទូលំទូលាយ ការរៀបចំគោលនយោបាយធនធានមនុស្ស *

ជំហាន	ជម្រើសគោលនយោបាយ	សកម្មភាពដែលស្នើឡើង	អ្នកអនុវត្ត/អ្នកគាំទ្រ
២	ការកំណត់ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីចលករ	- បង្កើតលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់ការកំណត់ - រៀបចំយន្តការសម្រាប់ការជ្រើសរើស - រៀបចំ និងបង្កើត លក្ខខណ្ឌដែលនឹងត្រូវអនុវត្តចំពោះមន្ត្រីចលករ	អគ្គនាយកដ្ឋាន/នាយកដ្ឋាននីមួយៗជាមួយនឹងការគាំទ្រដោយ EFI
	ការជ្រើសរើសបុគ្គលិកពីខាងក្រៅសម្រាប់ផ្នែកដែលមាន	- កំណត់នូវផ្នែកសំខាន់ៗដែលមានជំនាញមិនគ្រប់គ្រាន់	អគ្គនាយកដ្ឋាន/នាយកដ្ឋាននីមួយៗជាមួយនឹងការគាំទ្រ

	ជំនាញមិនគ្រប់គ្រាន់	- បង្កើតនិតិវិធីសម្រាប់ជ្រើសរើស - រៀបចំដំណើរការផ្នែកបច្ចេកទេស - រៀបចំគោលនយោបាយទាក់ទាញ	ដោយ EFI និងថ្នាក់ដឹកនាំកសហវ និង ក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល
	កសាងផែនការផ្លាស់ប្តូរវេនការងារសម្រាប់មន្ត្រីចលករ	- រៀបចំផែនការប្តូរវេន ការងារ និង នីតិវិធីអនុវត្ត - បង្កើតនូវបរិយាកាសការងារដែលអំណោយផលដល់ការប្តូរវេនការងារ	អគ្គនាយកដ្ឋាន/នាយកដ្ឋាននីមួយៗជាមួយនឹងការគាំទ្រដោយ EFI
	កសាងផែនការការរក្សាទុកមន្ត្រីចំពោះផ្នែកជំនាញគន្លឹះ	- រៀបចំគោលនយោបាយរក្សាទុកមន្ត្រី - រៀបចំនីតិវិធីអនុវត្ត - បង្កើតបរិយាកាសការងារអំណោយផល - ផ្តល់កាលានុវត្តភាព ដល់ការកសាងវិជ្ជាជីវៈ - រៀបចំគោលនយោបាយផ្តល់រង្វាន់	អគ្គនាយកដ្ឋាន/នាយកដ្ឋាននីមួយៗជាមួយនឹងការគាំទ្រដោយ EFI

*(*) ៖ នឹងត្រូវអនុវត្តចាប់ពីជំហានទី២ ដល់ជំហានទី៤*

ការប្រើប្រាស់ជំនាញការពីខាងក្រៅ

ជំហាន	ជម្រើសគោលនយោបាយ	សកម្មភាពដែលស្នើឡើង	អ្នកអនុវត្ត/អ្នកគាំទ្រ
១ និង២	គោលនយោបាយសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេស	- រៀបចំនីតិវិធីគ្រប់គ្រងច្បាស់លាស់សម្រាប់ប្រើប្រាស់	SRCS និង វសហវ

	ប្រកបដោយភាពស័ក្តិសិទ្ធិ	ជំនួយបច្ចេកទេស - រៀបចំយន្តការដើម្បីសួរនាំ អ្នកពិគ្រោះយោបល់ និង ចែករំលែកចំណេះដឹងនៅក្នុងកសហវ - រៀបចំយន្តការប្រើប្រាស់អ្នកជំនាញការដើម្បីរួមចំណែកដល់កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល	
	ការជ្រើសរើសអ្នកជំនាញការដើម្បីគាំទ្រដល់ផែនការកសាងសមត្ថភាព	- ជ្រើសរើសអ្នកជំនាញការពីររូប ៖ ១) ជំនាញការបណ្តុះបណ្តាល ២) ជំនាញការផ្នែកធនធានមនុស្ស - ជ្រើសរើសអ្នកជំនាញការបច្ចេកទេសផ្សេងៗទៀតតាមការចាំបាច់។	
	ផែនការទស្សនកិច្ចសិក្សា	- កំណត់ផ្នែកដែលចាំបាច់ត្រូវការកែលម្អ - រៀបចំកម្មវិធីទស្សនកិច្ចសិក្សា	វសហវ ដោយមានការគាំទ្រពីអគ្គនាយកដ្ឋាន/ នាយក-ដ្ឋាន និង ថ្នាក់ដឹកនាំកសហវ និង SRCS

ការរៀបចំស្ថាប័ន

ជំហាន	ជម្រើសគោលនយោបាយ	សកម្មភាពដែលស្នើឡើង	អ្នកអនុវត្ត/អ្នកគាំទ្រ
១	ការដាក់ចេញនូវវិធានការនៅពេលចាប់ផ្តើមកម្មវិធីកែទម្រង់		អគ្គនាយកដ្ឋាន/នាយកដ្ឋាន និង ថ្នាក់ដឹកនាំកសហវ ដោយសហការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍

			និងការគាំទ្រយ៉ាងខ្លាំងក្លាពី CAR
	ការវិភាគមុខងាររបស់រតនាគារជាតិ/នាយកដ្ឋានហិរញ្ញកិច្ច	សកម្មភាពដែលបានស្នើឡើងត្រូវបានរៀបចំដោយ TA នៅក្នុងខែមេសា ឆ្នាំ ២០០៧	អ្នកពិគ្រោះយោបល់ផ្នែកបច្ចេកទេសត្រូវបានជ្រើសរើសដោយ SCS
២	ការដាក់ឱ្យដំណើរការនូវអង្គភាពសវនកម្ម	- រៀបចំគោលនយោបាយ - រៀបចំលក្ខខណ្ឌការងាររបស់អង្គភាពសវនកម្ម និងណែនាំដល់ក្រសួង-ស្ថាប័នអំពីវិធីសាស្ត្រធ្វើការងារ - គាំទ្រដល់ការអនុវត្តនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន	នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងដោយមានការគាំទ្រពីអ្នកពិគ្រោះយោល់ផ្នែកបច្ចេកទេស
	ការពិនិត្យឡើងវិញនូវមុខងាររបស់នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន	- ជ្រើសរើសក្រុមវិភាគមុខងារពីខាងក្រៅ - រៀបចំកម្មវិធីវិភាគ មុខងារ - អនុវត្តវិភាគមុខងារ - រៀបចំសំណើដើម្បីធ្វើការផ្លាស់ប្តូរ	SCS ដោយមានការគាំទ្រពីជំនាញការបច្ចេកទេស
	ការពិនិត្យឡើងវិញនៃប្រតិភូកម្មថវិកានៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន	- លើកសំណើជាមតិយោបល់ដែលទាក់ទិននឹងប្រតិភូកម្មប្រកបដោយភាពស័ក្តិសិទ្ធដល់អ្នកគ្រប់គ្រងគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ - រៀបចំយន្តការផ្តល់ការលើកទឹកចិត្ត និងការដាក់វិន័យដែលនឹងត្រូវអនុវត្តចំពោះអ្នកដែលបានទទួលការផ្តល់សិទ្ធិ	នាយកដ្ឋានថវិកាដោយមានការគាំទ្រពីថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង និងជំនាញការបច្ចេកទេស

		អំណាច - រៀបចំក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិចាំបាច់នានាសម្រាប់អនុវត្តសំណើនោះ	
	ការកសាងអភិក្រមជាប្រព័ន្ធសម្រាប់ការបង្កើតកម្រងប្រព័ន្ធនីតិវិធីណែនាំ	- រៀបចំនីតិវិធី - រៀបចំយន្តការសម្រាប់អនុវត្តនីតិវិធីទាំងនោះ	នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយដោយមានការជួយជ្រោម-ជ្រែងពី EFI

ការរៀបចំការលើកទឹកចិត្ត

ជំហាន	ជម្រើសគោលនយោបាយ	សកម្មភាពដែលស្នើឡើង	អ្នកអនុវត្ត/អ្នកគាំទ្រ
១	បង្កើតនិងអនុវត្តលាភការផ្អែកលើលទ្ធផលការងារ	- ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញលើយុទ្ធ-សាស្ត្រ និងវិធានការអនុវត្តលាភការផ្អែកលើលទ្ធផលការងារដែលកំពុងអនុវត្ត - អនុវត្តការប្តូរវេន MBPI ឆ្ពោះទៅរកគោលដៅផលិតភាព - លើកសំណើពង្រីក MBPI ទៅឱ្យក្រសួង-ស្ថាប័ន	SCS ដោយសហការជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋាន/នាយកដ្ឋាន និងការគាំទ្រពីថ្នាក់ដឹកនាំកសហវ
២	កំណត់ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីចលករ	- បង្កើតលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់ការកំណត់ - រៀបចំយន្តការសម្រាប់ការជ្រើសរើស - រៀបចំ និងបង្កើតលក្ខខណ្ឌដែលនឹងត្រូវអនុវត្តចំពោះមន្ត្រីចលករ	អគ្គនាយកដ្ឋាន/នាយក ដ្ឋាននីមួយៗ ដោយមានការគាំទ្រពី EFI

	ការដាក់វិន័យ និងការលើកទឹកចិត្តសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុបានល្អ	- កំណត់អ្នកដែលនឹងត្រូវដាក់វិន័យ និងអ្នកដែលនឹងត្រូវ - បានផ្តល់ការលើកទឹកចិត្ត - រៀបចំនិតិវិធីក្នុងការដាក់វិន័យ និង ការលើកទឹកចិត្ត	នាយកដ្ឋានថវិកា ដោយមានការគាំទ្រពីថ្នាក់ដឹកនាំ និងជំនាញការបច្ចេកទេស
	បង្កើតវិធានការគាំទ្រដល់ មន្ត្រីរាជការដែលការងារ ទទួលរងផលប៉ះពាល់ពីការ ផ្លាស់ប្តូរស្ថាប័ន	- បង្កើតវិធានការសំណង និងយន្តការត្រួតពិនិត្យតាមដាន - រៀបចំគោលនយោបាយក្នុងការជ្រើសរើសការងារថ្មី ការរក្សាទុក និងការប្តូរវេន	អគ្គនាយកដ្ឋាន/នាយក ដ្ឋានទីមួយៗ ដោយមាន ការគាំទ្រពី EFI និងថ្នាក់ ដឹកនាំកសហវ
	បង្កើតវិធីសាស្ត្រសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលដែលផ្អែកលើសេចក្តីត្រូវការ	- រៀបចំឱ្យមានការលើកឡើងនូវសំណើបណ្តុះបណ្តាល - ផ្តល់នូវកម្មវិធីសិក្សាផ្សេងៗគ្នា - សហប្រតិបត្តិការជាមួយស្ថាប័នបណ្តុះបណ្តាលជាតិ និង អន្តរជាតិ	EFI និងអគ្គនាយកដ្ឋាន/នាយកដ្ឋានដោយមានការគាំទ្រពីថ្នាក់ដឹកនាំកសហវ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍
	រៀបចំនូវកម្មវិធីផ្សារភ្ជាប់រវាងកម្មវិធីកំណែទម្រង់ទាំងមូល និងកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាព	- រៀបចំផែនការផ្សារភ្ជាប់ - អនុញ្ញាតឱ្យមន្ត្រីដឹងអំពីផែនការនោះ និងអំពីតារាងពេលវេលា - រៀបចំឯកសារសមស្រប - អនុវត្តដោយឈរលើមូលដ្ឋានជាប្រចាំ	EFI និងអគ្គនាយកដ្ឋាន/នាយកដ្ឋានដោយមានការគាំទ្រពីថ្នាក់ដឹកនាំកសហវ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍

ផែនការសកម្មភាពលំអិតដើម្បីអនុវត្តសកម្មភាពខាងលើនេះគឺមានបង្ហាញនៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី ១ ។

៥. ការរៀបចំការងារដើម្បីអនុវត្តផែនការនេះ

៥.១ តួនាទីរបស់វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ (វសហវ/EFI)

ដោយមើលឃើញយ៉ាងច្បាស់នូវសារៈសំខាន់នៃការកសាងសមត្ថភាពដើម្បីគាំទ្រដល់កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុបានចាត់តាំងឱ្យវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ (វសហវ) រួមជាមួយអនុគណៈកម្មាធិការកសាងសមត្ថភាពរបស់ក្រសួង រៀបចំឡើងនូវផែនការកសាងសមត្ថភាព ។

វិទ្យាស្ថាននឹងដើរតួជាអ្នកសម្របសម្រួលលើការងារកសាងសមត្ថភាព ដែលរួមមានការងារ ០៥ យ៉ាង ៖

១. ការសម្របសម្រួលជាយុទ្ធសាស្ត្រ ចំពោះកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងនៅក្នុងការកសាងសមត្ថភាព

២. កំណត់វិធីក្នុងការផ្តល់នូវសកម្មភាពបណ្តុះបណ្តាលដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងសកម្មភាពដែលបានស្នើឡើងនៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ រួមទាំងសកម្មភាពកំណត់ដោយអគ្គនាយកដ្ឋាន នាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពផ្សេងទៀត ដែលជាតួអង្គសំខាន់នៅក្នុងការអនុវត្តសកម្មភាពទាំងនោះ

៣. ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលដោយខ្លួនឯងប្រសិនបើអាចអនុវត្តបាន

៤. ជ្រើសរើស ឬជួលអ្នកដែលមានសមត្ថភាពផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល ឬជំនាញបច្ចេកទេសផ្សេងទៀត ប្រសិនបើមិនមានជំនាញទាំងនោះ

៥. វាយតម្លៃលើផលប៉ះពាល់ និងយោបល់ឆ្លើយតប

ផែនការការងារដែលភ្ជាប់ជាមួយនេះ បានឆ្លុះបញ្ចាំងនូវការវាយតម្លៃទៅលើ វសហវ ថាតើផ្នែកណាខ្លះដែលវសហវ អាចឆ្លើយតបបាន និង ផ្នែកណាខ្លះទៀតចាំបាច់ត្រូវរកប្រភពពីខាងក្រៅ ។

វសហវ (EFI) មានគោលដៅកសាងសមត្ថភាពធនធានមនុស្ស និងពង្រឹងគុណភាពវិជ្ជាជីវៈរបស់មន្ត្រីរាជការនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការងារគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និង សេដ្ឋកិច្ច ។ ជាងនេះទៀត ដោយមើលឃើញថាការកសាងសមត្ថភាពគឺជាកត្តាសំខាន់ក្នុងការលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាព គុណភាព និង វិជ្ជាជីវៈការងារ ដើម្បីអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ កសហវ មានគោលបំណងផ្តល់នូវវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដោយផ្តោតលើសាវតាទូទៅនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

ការអភិវឌ្ឍខ្លួន ការកសាងវិជ្ជាជីវៈ និង បច្ចេកទេស ការកសាងសមត្ថភាព សម្រាប់គ្រប់គ្រងដំណើរការការងារថ្មី និងភាពជំនាញជាអ្នកដឹកនាំសម្រាប់ទាំងមន្ត្រី កសហវ និងមន្ត្រីនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ។

វសហវ នឹងបន្តសហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋាន និង នាយកដ្ឋាននៃ កសហវ ដើម្បីធានាឱ្យមានជំនាញ និងចំណេះដឹងត្រឹមត្រូវ ហើយក៏មានវគ្គបណ្តុះបណ្តាលសំខាន់ៗដែលនឹងផ្តល់ឱ្យក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីធានានូវភាពជោគជ័យនៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។ វសហវ នឹងតម្រូវឱ្យក្រសួង-ស្ថាប័ន រៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាពនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ននីមួយៗនៅក្នុងបរិការណ៍នៃក្របខ័ណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងផែនការនេះ ហើយផែនការកសាងសមត្ថភាពដែលរៀបចំដោយក្រសួង-ស្ថាប័ននេះ នឹងត្រូវលើកយកមកពិនិត្យពិភាក្សារួមគ្នាដើម្បីផ្តល់យោបល់ រួមទាំងលទ្ធភាពទទួលបាននូវការបណ្តុះបណ្តាល និង ធនធានផ្សេងទៀត ។

៥.២ តម្រូវការគាំទ្ររបស់ វសហវ

ទោះជា វសហវ គឺជាវិទ្យាស្ថានបណ្តុះបណ្តាលមួយដែលមានបទពិសោធន៍ល្អក៏ដោយ ក៏ចាំបាច់តម្រូវឱ្យមានការចូលរួម និង ផ្តល់នូវធនធានបន្ថែមទៀត ជាពិសេស ៖

១. ថ្នាក់ដឹកនាំចាំបាច់ត្រូវផ្តល់នូវភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងផ្តល់អានុសាសន៍លើការលំបាកទាំងឡាយដែលកើតមានឡើង ។

២. សហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋាន និង នាយកដ្ឋាននៅក្នុងការចែករំលែកព័ត៌មានការជ្រើសរើសមន្ត្រីដែលមានគុណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ និង អនុញ្ញាតឱ្យចូលរួមក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ជាដើម ។

៣. ទទួលបាននូវជំនាញការបច្ចេកទេសដែលមានជំនាញ ចំណេះដឹង និង បទពិសោធន៍គ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីជួយរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលសំខាន់ៗ និង ការកសាងជំនាញឱ្យកាន់តែទូលំទូលាយ ដោយរួមទាំងការចុះកិច្ចសន្យាពីខាងក្រៅ សម្រាប់ការងារកសាងសមត្ថភាពឱ្យស្របនឹងផែនការនេះ ប្រសិនបើចាំបាច់ ។

៤. ទទួលបាននូវជំនាញការបច្ចេកទេសដើម្បីគាំទ្រដល់ការអនុវត្តសកម្មភាពបណ្តុះបណ្តាល និងកម្មវិធីកសាងជំនាញឱ្យកាន់តែទូលំទូលាយ ។

៥.៣ ការគាំទ្រពីថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង (តាមផ្លូវច្បាប់/ការពិភាក្សាជាមួយក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល CAR)

វសហវ មានការគ្រប់គ្រងល្អ និង មានបុគ្គលិកដែលមានភារកិច្ចផ្តល់នូវការកសាងសមត្ថភាពជូន កសហវ និង ក្រសួង-ស្ថាប័ន ។ ដើម្បីពង្រឹងតួនាទីរបស់ វសហវ នៅក្នុងការកសាងសមត្ថភាព វសហវ មានតម្រូវការដូចខាងក្រោម ៖

១. ទទួលបានការគាំទ្រយ៉ាងខ្លាំងពីថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង នៅក្នុងការរៀបចំគោលនយោបាយជ្រើសរើស ការរក្សាទុក និងការប្តូរវេនមន្ត្រី និង រៀបចំបទប្បញ្ញត្តិ ដែលទាក់ទិននឹងការផ្លាស់ប្តូរស្ថាប័ន ។

២. ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ និង បទប្បញ្ញត្តិដែលបានកែប្រែ ហើយដែលចាំបាច់ដល់ការអនុវត្តសកម្មភាពមួយចំនួននៅក្នុងផែនការនេះ ។

៣. ផ្តល់ការគាំទ្រនៅក្នុងការធ្វើការងារដែលទាក់ទិននឹងការអនុវត្តផែនការនេះ ជាមួយស្ថាប័នដទៃទៀត ដូចជា ក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល (CAR) ។

៤. ផ្តល់ការគាំទ្រ និងធនធានបន្ថែមទៀតដល់គ្រប់សកម្មភាពរបស់ វសហវ ដែលទាក់ទងនឹងការបណ្តុះបណ្តាល និងការកសាងសមត្ថភាព ។

៥.៤ ការគាំទ្រពីថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គនាយកដ្ឋាន និង នាយកដ្ឋាន

ប្រការសំខាន់គឺ ការបង្កើតឱ្យមានយន្តការធ្វើការងារជាមួយថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គនាយកដ្ឋាន និងនាយកដ្ឋាន ដោយបង្កើតឱ្យមានការឯកភាពយល់គ្នាទៅលើអ្វីដែលជាតម្រូវការ និង ការវាយតម្លៃទៅលើអ្វីដែលកំពុងអនុវត្ត និងទៅលើអ្វីដែលនឹងកើតឡើង ។ ជាពិសេស សកម្មភាពដែលបានស្នើឡើងមួយចំនួន ទាមទារឱ្យមានការផ្តួចផ្តើមពីអគ្គនាយកដ្ឋាន និង នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ជាមួយនឹងការសហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធពី វសហវ ។

៥.៥. ការទទួលបាននូវជំនាញការបច្ចេកទេស និង ការចុះកិច្ចសន្យាពីខាងក្រៅសម្រាប់ការងារកសាងសមត្ថភាព

ដើម្បីផ្តល់លទ្ធភាពដល់ វសហវ អគ្គនាយកដ្ឋាន និង នាយកដ្ឋាននៃកសហវ នៅក្នុងការអនុវត្តការទទួលខុសត្រូវចំពោះការកសាងសមត្ថភាព ប្រការសំខាន់ និង ចាំបាច់ គឺ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ត្រូវផ្តល់ការគាំទ្រដល់ វសហវ អគ្គនាយកដ្ឋាន និង នាយកដ្ឋាននៃកសហវ លើចំណុចដូចខាងក្រោម ៖

១.	សហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធទៅលើការកសាងសមត្ថភាពរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន និង នាយកដ្ឋាននៃ កសហវ
២.	ចែករំលែកនូវបទពិសោធន៍ និង ចំណេះដឹងដ៏ល្អលើការកសាងសមត្ថភាព
៣.	បន្តគាំទ្រទាំងផ្នែកធនធានជារូបវ័ន្ត ហិរញ្ញវត្ថុ និងបច្ចេកទេស

ក្នុងន័យបង្កើនប្រសិទ្ធិភាពនៃការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេសលើការកសាងសមត្ថភាព វសហវ ស្នើឱ្យមានការរៀបចំយន្តការដូចខាងក្រោម ៖

១.	រៀបចំឱ្យមាននីតិវិធីគ្រប់គ្រងច្បាស់លាស់ចំពោះបេសកកម្មរបស់ជំនួយបច្ចេកទេសក្នុងផ្នែកនេះ
២.	ធានាថា មានការរៀបចំផែនការការងារដ៏ល្អសម្រាប់ការងារនីមួយៗរបស់ជំនួយបច្ចេកទេសនោះ
៣.	រៀបចំឱ្យមានដំណើរការលទ្ធកម្មដែលមានតម្លាភាព និង ឱ្យស្របទៅតាមនីតិវិធីរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍
៤.	រៀបចំយន្តការត្រួតពិនិត្យដែលមានតម្លាភាព
៥.	ធ្វើសវនកម្មក្រោយចំណាយទៅលើការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេសសម្រាប់ដំណាក់កាលនីមួយៗ ។

វសហវ អគ្គនាយកដ្ឋាន និង នាយកដ្ឋាននៃ កសហវ នឹងទាក់ទងជាមួយស្ថាប័នផ្សេងៗទៀត ដើម្បីនាំមកនូវការកសាងសមត្ថភាពប្រកបដោយប្រសិទ្ធិភាព ហើយការងារនោះមានដូចខាងក្រោម ៖

១.	សហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយស្ថាប័នបណ្តុះបណ្តាលជាតិ និងអន្តរជាតិ សម្រាប់ការកសាងសមត្ថភាពជាបុគ្គល ឬជាក្រុមហ៊ុនផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល ។
២.	សហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយក្រុមហ៊ុនជ្រើសរើសជាតិ និង អន្តរជាតិ ដើម្បីជ្រើសរើសជំនាញការពីខាងក្រៅដែលចាំបាច់ ដូចជាអ្នកជំនាញការផ្នែកបច្ចេកទេសជាដើម ។
៣.	សហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយស្ថាប័នជាតិ និងអន្តរជាតិ សម្រាប់កម្មវិធីទស្សនកិច្ចសិក្សាដែលពាក់ព័ន្ធជាមួយនឹងការចែករំលែកជំនាញ បច្ចេកទេស ចំណេះដឹង និងបទពិសោធន៍ ។

៥.៦. ការពង្រីកទៅកាន់ក្រសួង-ស្ថាប័ន

ដើម្បីចែករំលែកបទពិសោធន៍ដែល កសហវ ទទួលបានពីការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈទៅឱ្យកសួង-ស្ថាប័ន ការងារចំបងបួន ដូចខាងក្រោមត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ ៖

១. ផ្តល់នូវចក្ខុវិស័យច្បាស់លាស់អំពីការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅក្នុង កសហវ តាមរយៈការរៀបចំសិក្ខាសាលា

២. ជ្រើសតាំងមន្ត្រី កសហវ ឱ្យធ្វើបទបង្ហាញអំពីបទពិសោធន៍ដែលទទួលបានពីការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងតួនាទីដ៏សំខាន់នៃការកសាងសមត្ថភាពទៅដល់ក្រសួង-ស្ថាប័ន

៣. ផ្តល់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល រួមមានការកសាងជំនាញជាក់លាក់ និងការកសាងជំនាញឱ្យកាន់តែទូលំទូលាយទៅឱ្យក្រសួង-ស្ថាប័ន

៤. តម្រូវឱ្យក្រសួង-ស្ថាប័ន រៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាពនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ននីមួយៗក្នុងក្របខ័ណ្ឌកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ហើយផែនការនេះនឹងត្រូវត្រួតពិនិត្យឡើងវិញជាមួយនឹងការផ្តល់នូវយោបល់កែលម្អផងដែរ ។

៦. ត្រួតពិនិត្យតាមដានលទ្ធផល និងផលប៉ះពាល់នៃការកសាងសមត្ថភាព

មានយន្តការមួយចំនួនដើម្បីត្រួតពិនិត្យតាមដានផែនការយុទ្ធសាស្រ្តកសាងសមត្ថភាព (CDSP) គឺនៅកម្រិតយុទ្ធសាស្រ្ត អនុគណៈកម្មាធិការកសាងសមត្ថភាព (Sub-Committee of Capacity Development) នឹងរៀបចំសិក្ខាសាលាជាមួយនឹងអគ្គនាយកដ្ឋាន និងនាយកដ្ឋាននៃ កសហវ ដើម្បីផ្តល់នូវកាលានុវត្តភាពក្នុងការពិនិត្យឡើងវិញ និងឆ្លុះបញ្ចាំងទៅលើយុទ្ធសាស្រ្តនោះ ហើយចុងក្រោយអនុគណៈកម្មាធិការនឹងតម្រូវឱ្យ វសហវ អគ្គនាយកដ្ឋាន និងនាយកដ្ឋានរៀបចំការត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំទៅលើយុទ្ធសាស្រ្ត និងសកម្មភាពដែលបានស្នើឡើង ។

វិធីសាស្រ្តប្រើប្រាស់សម្រាប់ត្រួតពិនិត្យតាមដានលទ្ធផល និងផលប៉ះពាល់នៃការកសាងសមត្ថភាពដូចជា ការរៀបចំតេស្តលើមុខវិជ្ជាដែលបានបណ្តុះបណ្តាល ការរៀបចំតេស្តទូលំទូលាយលើជំនាញដែលទទួលបាន និង ការអនុវត្តជំនាញនោះ ។

៦.១. ការត្រួតពិនិត្យលើមុខវិជ្ជាដែលបានបណ្តុះបណ្តាល

វសហាវ អគ្គនាយកដ្ឋាន និងនាយកដ្ឋាននៃកសហាវ ដែលចូលរួមអនុវត្តផែនការនេះនឹងត្រួតពិនិត្យតាមដានការអនុវត្តសកម្មភាព ដោយប្រើប្រាស់នូវបច្ចេកទេសវាយតម្លៃវគ្គសិក្សាជាបទដ្ឋានដែលមានភាពស័ក្តិសិទ្ធិ ។ ជាងនេះទៀត ដើម្បីធានាឱ្យមានការឆ្លើយតបជាសារវ័ន្ត ទម្រង់នៃការផ្តល់យោបល់ឆ្លើយតបនឹងត្រូវដាក់ឱ្យបំពេញដោយមានវត្តមានរបស់អ្នកបណ្តុះបណ្តាលផ្សេងទៀត និងតំណាងអគ្គនាយកដ្ឋាន និងនាយកដ្ឋាននីមួយៗ ចូលរួមចែក និងប្រមូលកម្រងសំណួរទាំងនោះ ។

យន្តការនេះត្រូវបានប្រើប្រាស់ ដើម្បីធ្វើការវាស់វែងនូវកម្រិតយល់ដឹងរបស់សិក្ខាកាម នៅមុន និងក្រោយវគ្គសិក្សា ហើយយន្តការនេះមានប្រយោជន៍ដល់អ្នកសម្របសម្រួលក្នុងការរៀបចំវិធីសាស្ត្រនៃការបណ្តុះបណ្តាលឱ្យស្របទៅតាមសមត្ថភាពរបស់សិក្ខាកាមដែលបានចូលរួម ។ លើសពីនេះទៀត យន្តការនេះជួយវាយតម្លៃចំណេះដឹង និងជំនាញរបស់សិក្ខាកាមដែលទទួលបានពីវគ្គសិក្សានេះ ។

ដំណើរការដូចគ្នានេះដែរ នឹងត្រូវបានអនុវត្តចំពោះការវាយតម្លៃលើការផ្តល់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល តាមរយៈការប្រើប្រាស់ការត្រួតពិនិត្យជារចនាសម្ព័ន្ធលើការពេញចិត្តជាមួយការផ្តល់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលនៅពេលចុងបញ្ចប់នៃវគ្គសិក្សានីមួយៗ (រួមទាំងការពេញចិត្តជាមួយមាតិកានៃការបណ្តុះបណ្តាល អ្នកឧទ្ទេសនាម វិធីសាស្ត្រនៃការបណ្តុះបណ្តាល ឯកសារ កាលវិភាគ ទីកន្លែង បន្ទប់រៀន និងសិទ្ធិទទួលបាននូវការបណ្តុះបណ្តាល) ។

៦.២ ការត្រួតពិនិត្យលើជំនាញដែលទទួលបាន

នេះជាយន្តការមួយដែលប្រើសម្រាប់វាស់វែងនូវកម្រិតយល់ដឹងរបស់សិក្ខាកាមនៅមុន និងក្រោយពេលផ្តល់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងការអនុវត្តគោលនយោបាយធនធានមនុស្ស ។ ការត្រួតពិនិត្យនេះនឹងត្រូវបានអនុវត្តដោយការសម្ភាសន៍ជារចនាសម្ព័ន្ធ និងពាក់កណ្តាលរចនាសម្ព័ន្ធ ដោយផ្ទាល់ជាមួយមន្ត្រីដែលត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាល និងមន្ត្រីដែលត្រូវប្តូរវេន ព្រមទាំងជាមួយអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន និងប្រធាននាយកដ្ឋាននីមួយៗ ដើម្បីបង្ហាញថា អគ្គនាយកដ្ឋាន និង នាយកដ្ឋានបានទទួលនូវការអភិវឌ្ឍន៍ប្រសើរជាងមុន ហើយមន្ត្រីមានការពេញចិត្តជាមួយនឹងសកម្មភាពកំណែទម្រង់ទាំងនោះ ។

៦.៣ ការត្រួតពិនិត្យលើការអនុវត្តជំនាញ

ការវាយតម្លៃលើផលប៉ះពាល់ និងការផ្តល់យោបល់ឆ្លើយតប អាចជាទម្រង់នៃការសម្ភាសន៍ជារចនាសម្ព័ន្ធ និងពាក់កណ្តាលរចនាសម្ព័ន្ធ ដោយផ្ទាល់ជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋាន និង នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ (អគ្គ

នាយក ឬអគ្គនាយករង និង ប្រធាន ឬអនុប្រធាននាយកដ្ឋាននៃកសហវ) និងជាមួយសិក្ខាកាមដោយផ្ទាល់ ។ ការត្រួតពិនិត្យនេះនឹងត្រូវបានអនុវត្តផងដែរ ដោយការវាស់វែងសមិទ្ធកម្មការងារ និងលទ្ធផលនៃការសាកល្បងការងារ ។ ការវាយតម្លៃលើផលប៉ះពាល់ និងការផ្តល់យោបល់ឆ្លើយតប នឹងផ្តោតទៅលើ ៖

១. ផលប៉ះពាល់ទៅលើលក្ខខណ្ឌ និង បរិយាកាសការងារសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និង

២. សមិទ្ធកម្មរបស់សិក្ខាកាម នៅមុន និងក្រោយពេលផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល ។

៦.៤ ការត្រួតពិនិត្យលើការកសាងសមត្ថភាព

ដើម្បីធ្វើការត្រួតពិនិត្យលើប្រសិទ្ធភាព នៃវិធានការកសាងសមត្ថភាពឱ្យកាន់តែទូលំទូលាយដែលបានកំណត់នៅក្នុងផែនការនេះ គឺមានការស្នើឡើងនូវលក្ខខណ្ឌវិនិច្ឆ័យ (Benchmarks) មួយចំនួនទៅលើការអនុវត្តរបស់ កសហវ ដែលជាស្ថាប័នមួយជំរុញការកសាងធនធានមនុស្ស ។ លក្ខខណ្ឌវិនិច្ឆ័យទាំងនេះ នឹងត្រូវប្រើប្រាស់ដើម្បីជួយចង្អុលទិសដៅដល់ផែនការកសាងសមត្ថភាព និងវាស់វែងវឌ្ឍនភាព ។

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៥.២

ទម្រង់សម្រាប់រៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាពនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន

មន្ត្រីបង្គោល (Focal points) នៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន នឹងទទួលបាននូវការបកស្រាយដោយលម្អិតអំពីផែនការកសាងសមត្ថភាពដែលរៀបចំឡើងដោយ កសហវ ដែលផ្តោតនៅក្នុងជំហានទី ២ នេះ រួមទាំងការពន្យល់បកស្រាយអំពីសារវតារបស់ផែនការ ជំនាញ ការរៀបចំស្ថាប័ន ធនធានមនុស្ស និងការលើកទឹកចិត្ត ។

ផ្អែកលើការបកស្រាយនេះ ក្រសួង-ស្ថាប័ននឹងតម្រូវឱ្យបំពេញការងារបីយ៉ាងគឺ ៖

- ស្នើឡើងនូវវគ្គបណ្តុះបណ្តាលជំនាញ និង ជ្រើសរើសមន្ត្រីដើម្បីចូលរួម ។
- ក្រៅពីវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដើម្បីចូលរួមចំណែកដល់កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈទាំងមូលនោះ ក្រសួង-ស្ថាប័នអាចស្នើឡើងនូវវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដោយឡែកផ្សេងទៀត ។
- ក្រៅពីលក្ខណៈទូទៅនៃវិធានការរៀបចំស្ថាប័ន គ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស និង លើកទឹកចិត្តដែលបានរៀបរាប់នៅក្នុងផែនការកសាងសមត្ថភាពរបស់ កសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័ននីមួយៗអាចស្នើឡើងនូវវិធានការដោយឡែកផ្សេងទៀតដែលសមស្រប ។

រាល់សំណើដែលទាក់ទិននឹងបញ្ហាខាងលើនេះ ក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវលើកឡើងនៅក្នុងគំរូភ្ជាប់ជាមួយនេះ ។ នៅពេលចាប់ផ្តើមរៀបចំផែនការនេះ មិនចាំបាច់ឱ្យមានភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយពេកទេ ព្រោះផែនការនេះនឹងត្រូវកែលម្អជាប្រចាំ ។

ផែនការនេះនឹងត្រូវត្រួតពិនិត្យឡើងវិញដោយ កសហវ និងត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការពិភាក្សាបន្ថែមទៀតជាមួយក្រសួង-ស្ថាប័ននីមួយៗ ដែលទាក់ទងនឹងសំណើ និងតម្រូវការគាំទ្រដែលលើកឡើងដោយក្រសួង-ស្ថាប័ន ដើម្បីអនុវត្តផែនការនេះ ។

ការកសាងជំនាញ

មុខវិជ្ជាបណ្តុះបណ្តាល	មន្ត្រីចូលរួម
វគ្គបណ្តុះបណ្តាលដែលស្នើឡើងដោយ កសហវ	
• ប្រតិភូកម្មថវិកាប្រកបដោយភាពស័ក្តិសិទ្ធិ	
• ការបកស្រាយរបាយការណ៍គណនេយ្យ	
• ប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រើប្រាស់ប្លង់គណនេយ្យ	
• ការវិភាគ/ការឆ្លើយតបចំពោះសំណើសុំថវិកា	
• ការរៀបចំផែនការសវនកម្ម	
• ការវិភាគហានីភ័យសម្រាប់ជាមូលដ្ឋានសវនកម្ម	
• ការអនុវត្ត និងការប្រើប្រាស់ FMIS	
• ការគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរដែលទាក់ទងនឹងប្រព័ន្ធ ព័ត៌មានវិទ្យា	
វគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្សេងទៀតដែលស្នើឡើងដោយក្រសួង-ស្ថាប័ន	

ក្រៅពីលក្ខណៈទូទៅនៃវិធានការរៀបចំស្ថាប័ន គ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស និង លើកទឹកចិត្តដែលបានរៀបរាប់នៅក្នុងផែនការកសាងសមត្ថភាពរបស់ កសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័ន នីមួយៗអាចស្នើឡើងនូវវិធានការដោយឡែកទៀត ដែលមានដូចខាងក្រោម ៖

វិធានការរៀបចំស្ថាប័ន

វិធានការកសាងធនធានមនុស្ស

វិធានការលើកទឹកចិត្ត

ឯកសារគោលនយោបាយ
ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
(FMIS)

១. សេចក្តីផ្តើម

កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តជាផ្លូវការនៅខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៤ ក្នុងគោលដៅកែលម្អស្តង់ដារនៃការគ្រប់គ្រង គណនេយ្យភាព និងភាពស័ក្តិសិទ្ធិ ក្នុងការកៀរគរធនធានថវិកាចរន្ត និងមូលធនរបស់រដ្ឋាភិបាល ។

ដើម្បីសម្រេចគោលដៅនេះ កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈទាំងមូលត្រូវបានបែងចែកជា ៤ ដំណាក់កាល ។ គ្រប់នាយកដ្ឋានត្រូវមានភារកិច្ចក្នុងការរៀបចំផែនការសកម្មភាពរបស់ខ្លួនជាលម្អិត ។ សកម្មភាពចម្បងមួយរបស់កម្មវិធីកំណែទម្រង់ ត្រូវបានកំណត់យ៉ាងច្បាស់ថា ការអនុវត្តប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដោយប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យានេះមានភារកិច្ចសំខាន់ក្នុងការជួយសម្រួល និង លើកកម្ពស់គណនេយ្យភាព និង តម្លាភាពក្នុងការពិនិត្យតាមដាន និង គ្រប់គ្រងចំណូល និង ចំណាយរបស់រដ្ឋ និង ធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងព័ត៌មានអំពីសមិទ្ធកម្មផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និង សេវាសាធារណៈ ។

ឯកសារគោលនយោបាយនេះ មានគោលបំណងចម្បងផ្តល់ជាយុទ្ធសាស្រ្តទូទៅក្នុងការអនុវត្តប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈប្រកបដោយជោគជ័យ និង កំណត់ចក្ខុវិស័យទៅថ្ងៃមុខ ។

២. គោលបំណងនៃប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

គោលបំណងសំខាន់នៃការអនុវត្តគម្រោងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ គឺការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានវិទ្យា និង ទូរគមនាគមន៍ទំនើបក្នុងការទ្រទ្រង់ និងធ្វើសមាហរណកម្មដំណើរការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈឱ្យស្របតាមតម្រូវការនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។

គោលបំណងសំខាន់ៗ មានចំនួន ៣ ដូចខាងក្រោម ៖

- **បង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃដំណើរការប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុ និង ការពិនិត្យតាមដាន**
    - ការបញ្ចូលទិន្នន័យតាមច្រកតែមួយ រក្សាទិន្នន័យរហូតដល់កម្រិតទាបបំផុត ការចែករំលែកទិន្នន័យ ការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងប្រកបដោយបូរណភាព និង សុវត្ថិភាពពិតប្រាកដ ដំណើរការប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុជាក់ស្តែង/Online និងសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ។
    - ជួយសម្រួលដល់ការគ្រប់គ្រង និង ពិនិត្យតាមដានប្រភពធនធាន ។
    - កំណត់តម្រូវការសម្រាប់ដំណើរការគ្រប់គ្រងប្រភពធនធានជាក់លាក់ (ប្រាក់បៀវត្សទ្រព្យមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ និង អចលនទ្រព្យជាដើម) ។
- **ការកែលម្អចំណាត់ថ្នាក់ថវិកា ការវាយតម្លៃ ការប្រមូលផ្តុំ និង ការផ្ទៀងផ្ទាត់**
    - បង្កើតឱ្យមានស្តង់ដារនៃចំណាត់ថ្នាក់ថវិកា ការវាយតម្លៃ និងវិធានផ្នែកគណនេយ្យ
    - ការពិនិត្យតាមដានលើចំណាយ
    - បង្កើតឱ្យមានរបាយការណ៍ទាន់ពេលវេលា ត្រឹមត្រូវ មានលក្ខណៈប្រមូលផ្តុំ និងមានភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ
    - បង្កើតឱ្យមានរបាយការណ៍ក្នុងទម្រង់ផ្សេងៗគ្នាចេញពីបណ្តុំទិន្នន័យតែមួយ
    - ការផ្ទៀងផ្ទាត់ថវិកាទៅតាមស្ថាប័ន អង្គភាពផ្សេងៗ
    - បង្កើតច្រកសម្រាប់សវនកម្ម
- **ការវិភាគសម្រាប់ផែនការ ការរៀបចំថវិកា ការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត ការពិនិត្យតាមដាន និង របាយ-ការណ៍**
    - ផលិតកម្មនៃព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រកបដោយវិសាលភាពទូលាយ និង ការវិភាគសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការរៀបចំផែនការគ្រប់គ្រង និង ការសម្រេចចិត្ត
    - ផលិតកម្មនៃចំណូលថវិកាជាបណ្តោះអាសន្ន និងចុងក្រោយ និង របាយការណ៍ហិរញ្ញ-វត្ថុ។

៣. វឌ្ឍនភាព

មកទល់បច្ចុប្បន្ននេះ គម្រោងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMIS) សម្រេចបានលទ្ធផលជាវិជ្ជមានដូចខាងក្រោម ៖

- បញ្ចប់កិច្ចលទ្ធកម្ម FMIS នៅដំណាក់កាលទី ១ (នៅខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៨) ។
- បញ្ចប់ឯកសារសម្រាប់កិច្ចលទ្ធកម្ម FMIS នៅដំណាក់កាលទី ២ ដោយបញ្ចូលតម្រូវការផ្នែកហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា និង ទូរគមនាគមន៍ និងការកែប្រែ ដែលកើតចេញពីដំណាក់កាលទី ១ (នៅខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៨) ។
- បញ្ចប់ឯកសារលទ្ធកម្មបំពេញបន្ថែមផ្នែកហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា និងទូរគមនាគមន៍ និងបានបញ្ជូនទៅធនាគារពិភពលោកដើម្បីផ្តល់សុពលភាពលើបច្ចេកទេស នៅខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៨ ។
- បង្កើតយន្តការ (ក្រុមគ្រប់គ្រងការងារ FMIS) ដើម្បីធានាដល់ការចូលរួមយ៉ាងសកម្មពីបណ្ដានាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងការអនុវត្តគម្រោងនេះ ។ ជួយដល់នាយកដ្ឋាននីមួយៗ ក្នុងការចងក្រងអភិក្រមការងាររបស់នាយកដ្ឋាន និងកំណត់ឱ្យបាននូវអភិក្រមការងារដែលត្រូវតាមការគោលការណ៍ និងតាមស្តង់ដារកម្រិតខ្ពស់ ។
- បញ្ចប់ផែនការយុទ្ធសាស្ត្របណ្ដុះបណ្ដាលផ្នែកព័ត៌មានវិទ្យា និងទូរគមនាគមន៍រួម មាន ៣០ វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ដែលក្នុងនោះមាន ២៣ វគ្គ ធ្វើនៅក្នុងស្រុក និង ៧ វគ្គនៅបរទេស និងការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកដំណើរការអនុវត្តការងារ មាន ៨ វគ្គ ដែលក្នុងនោះមាន ៧ វគ្គ ធ្វើនៅក្នុងស្រុក។
- បញ្ចប់ការជ្រើសរើសមន្ត្រីផ្នែកព័ត៌មានវិទ្យាចំនួន ១០ នាក់ ជាស្ថាពរនៅក្នុងខែ មេសាឆ្នាំ២០០៨ ដែលមន្ត្រីទាំងនេះបំពេញការងារក្នុងក្របខ័ណ្ឌជាមន្ត្រីនាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យា លើផ្នែកបច្ចេក-ទេសជាមួយនឹងក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់កម្មវិធី FMIS ។
- កំពុងបញ្ចប់ដំណើរការជ្រើសរើស មន្ត្រីផ្នែកវិភាគអភិក្រមការងារតាមកិច្ចសន្យា ចំនួន ១០ នាក់មកបម្រើការផ្នែកអភិក្រមការងារ មាតិកាគណនេយ្យ ការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ថវិកា និង ការងារផ្សេងទៀត ដើម្បីជួយទ្រទ្រង់ដល់អភិក្រមការងារ ដែលជាធាតុចូលក្នុងការរៀបចំបង្កើតកម្មវិធី

កុំព្យូទ័រនៃប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និង ការវិភាគបំពេញចន្លោះខ្វះខាតនានា ។

៤. បុរេលក្ខខណ្ឌនៃការអនុវត្តប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

ក្នុងការធានាការអនុវត្តប្រកបដោយជោគជ័យនៃប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ទាមទារឱ្យមានបុរេលក្ខខណ្ឌមួយចំនួនដូចខាងក្រោម ៖

- ការប្តេជ្ញាចិត្តខ្ពស់ពីថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងការទ្រទ្រង់គម្រោងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ តាមរយៈការគាំទ្រផ្នែកនយោបាយដើម្បីធានាឱ្យមានការសហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធពីបណ្តានាយកដ្ឋាន និង ក្រសួង-ស្ថាប័ននានា ជាពិសេសក្នុងការផ្តល់នូវធាតុចូលសំខាន់ៗសម្រាប់គម្រោងនេះរួមមាន ៖ អភិក្រមការងារ ប្លង់គណនេយ្យ អនុសាសន៍លើតម្រូវការការងារ និង ជំនួយពីក្រុមការងាររបស់នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តគម្រោងនេះ ។
- សហប្រតិបត្តិការប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពពីគ្រប់ដៃគូពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ជាពិសេស លេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នាយកដ្ឋានថវិកា នាយកដ្ឋានវិនិយោគនិងសហប្រតិបត្តិការ រតនាគារជាតិ និងបណ្តាក្រសួងដែលត្រូវអនុវត្តគម្រោងក្នុងដំណាក់កាលសាកល្បង ។
- ការអភិវឌ្ឍការយល់ដឹងផ្នែកទស្សនទានពីគ្រប់ដៃគូពាក់ព័ន្ធ ។
- ការចូលរួមចំណែកយ៉ាងក្លៀវក្លាពីគ្រប់នាយកដ្ឋាន និង ក្រសួង-ស្ថាប័ន ។
- ជំនាញការផ្នែកកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផ្នែកព័ត៌មានវិទ្យា និង ទូរគមនាគមន៍ ផ្នែកគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ ត្រូវជួយដល់ការកសាងសមត្ថភាព និង ការអនុវត្តគម្រោង ។
- កសាងសមត្ថភាពដល់អ្នកអនុវត្តគម្រោង និងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពចាំបាច់ក្នុងការធានាបាននូវចីរភាពគម្រោង ។
- ដំណើរការអនុវត្តជាជំហានៗ ដែលនឹងផ្តល់នូវពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការសិក្សា និងគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរគោលការណ៍ បទដ្ឋាន និង អភិក្រមការងារ ។ នេះជាការចាំបាច់ណាស់ក្នុងការ

ទទួលស្គាល់ថាដំណើរការទាំងនេះជាដំណើរការផ្លាស់ប្តូរ រចនាសម្ព័ន្ធស្ថាប័នសំខាន់ៗ និងមិនមែនជាការធ្វើស្វ័យប្រវត្តិកម្មធម្មតាសម្រាប់អភិក្រមការងារបច្ចុប្បន្ននោះឡើយ ។

- ការអនុវត្តគណនីទោលរតនាគារជាតិ គឺជាធាតុមួយដ៏ចាំបាច់ក្នុងការអនុវត្តគម្រោង ពោលគឺចំណូលទាំងអស់របស់រដ្ឋត្រូវតែហូរចូលទៅក្នុងគណនីទោលរតនាគារជាតិ ហើយការចំណាយក៏ត្រូវចេញពីគណនីនេះដែរ ដោយមានការវាយតម្លៃប្រៀបធៀបជាមួយការប្រើប្រាស់ធនាគារពាណិជ្ជ ។
- ការរៀបចំឱ្យមានបន្ទប់ដ៏សមស្របសម្រាប់ដំឡើងម៉ាស៊ីនកុំព្យូទ័រមេ និងការិយាល័យសម្រាប់មន្ត្រីថ្មីចំនួន ២០ នាក់ រួមទាំងក្រុមការងាររបស់ក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់កម្មវិធី ចំនួន ១០ នាក់ បន្ថែមទៀត ។
- យន្តការលើកទឹកចិត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពក្នុងការទ្រទ្រង់ក្រុមការងារអនុវត្តគម្រោង ។

៥. និដ្ឋភាពទូទៅនៃកម្មវិធីកុំព្យូទ័រសម្រាប់ FMIS

កម្មវិធីកុំព្យូទ័រ FMIS មានមុខងារច្រើនក្នុងការទ្រទ្រង់ការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។ នៅក្នុងការអនុវត្តគម្រោង FMIS នៅកម្ពុជាត្រូវការចាំបាច់នូវមុខងារដូចតទៅ ៖

៥.១. មុខងារសៀវភៅធំ

នេះជាមុខងារស្នូលរបស់ប្រព័ន្ធកម្មវិធី FMIS ដែលរក្សាទុកនូវរាល់ទិន្នន័យលម្អិតរបស់ប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុ និង ការផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យហិរញ្ញវត្ថុទាំងអស់ ។ មុខងារសៀវភៅធំក៏ផ្តល់ផងដែរនូវទំនាក់ទំនងរវាងមុខងារដទៃទៀតនៅក្នុងប្រព័ន្ធ និងមានព័ត៌មាននានាដូចជាការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ថវិកា ប្លង់គណនេយ្យ និងថវិកា និងការវិភាជន៍ រចនាសម្ព័ន្ធ របាយការណ៍តាមកាលបរិច្ឆេទនានា (តាមខែ ត្រីមាស និង ឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុ) វិធានគ្រប់គ្រងគណនេយ្យ គណនេយ្យបង្ករ គណនេយ្យសាច់ប្រាក់ ។ល។ ទិន្នន័យគណនេយ្យត្រូវបានកត់ត្រាទុក អនុញ្ញាតឱ្យពិនិត្យប្រតិបត្តិការថយក្រោយបាន ផ្តល់របាយការណ៍កម្រិតសង្ខេបបំផុតទៅតាមតម្រូវការរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ ។ មុខងារនេះ អាចបង្កើតជារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុក្នុងឆ្នាំ និងនៅដំណាច់ឆ្នាំបាន ។

នៅក្នុងគម្រោងស្នើឡើងសម្រាប់ FMIS នៅកម្ពុជា រចនាសម្ព័ន្ធពហុវិមាត្ររបស់ប្លង់គណនេយ្យ នឹងត្រូវយកមកប្រើប្រាស់ ហើយឱ្យមានសង្គតិភាពជាមួយនឹងការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ថវិកា និង ស្តង់ដារប្លង់គណនេយ្យអន្តរជាតិ ។ រចនាសម្ព័ន្ធទាំងអស់នឹងត្រូវកំណត់ឡើងទាំងស្រុងដោយអ្នកប្រើប្រាស់ ហើយត្រូវយកធ្វើជាទិន្នន័យគោល ។ មុខងារដែលត្រូវការឱ្យមានក្នុងប្លង់គណនេយ្យនោះ គឺប្រភពមូលនិធិ លេខគណនីជាតិ ស្ថាប័ន-អង្គភាព ចំណាយ គម្រោងកម្មវិធី ទីតាំង និង សកម្មភាព ។ គោលការណ៍គណនេយ្យ និងស្តង់ដារនានា នឹងត្រូវរៀបចំឡើងនៅក្នុងមុខងារសៀវភៅធំ ។ មុខងារសៀវភៅធំ នឹងជួយសម្រួលដល់ដំណើរការប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនៃទិន្នន័យគណនេយ្យ ក៏ដូចជាការអនុវត្តជាបណ្តើរៗនៃគោលការណ៍ និងស្តង់ដារគណនេយ្យទំនើប ។

៥.២. មុខងាររៀបចំថវិកា

មុខងារនេះជួយដល់ការរៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និង ពហុឆ្នាំ ដោយអនុញ្ញាតឱ្យមានការរៀបចំថវិកា « ពីលើចុះមកក្រោម » រួមមានការព្យាករណ៍ច្រើនឆ្នាំ និង ការគ្រោងថវិកាសម្រាប់រៀបចំក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម និង ការរៀបចំថវិកា « ពីក្រោមឡើងលើ » រួមមានការរៀបចំកម្មវត្ថុចំណាយ ការកំណត់សកម្មភាព ប្រភពមូលនិធិ និងការគ្រោងចំណាយ ។ មុខងារនេះ នឹងមានរចនាសម្ព័ន្ធនៃការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាដូចគ្នានឹងមុខងារសៀវភៅធំដែរ ហើយត្រូវអាស្រ័យលើប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាពដែលអនុញ្ញាតឱ្យ ៖ ១- អ្នកប្រើប្រាស់ក្នុងការប្រើប្រាស់មុខងារគ្រោង និង រៀបចំថវិកាដើម្បីកសាងគម្រោងថវិកា ការស្នើសុំថវិកា ការធ្វើលទ្ធកម្មសម្រាប់ខ្លួនផ្ទាល់ ២- អនុញ្ញាតឱ្យក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុបំពេញមុខងារផ្គូផ្គងថវិកា ៣- សម្រួលដល់ការផ្ទៀងផ្ទាត់ថវិកាចរន្ត និង មូលធន និង ៤- ផ្តល់លទ្ធភាពឱ្យថវិកានៅក្នុងឆ្នាំដំណើរការ (និយ័តភាព ការប៉ាន់ប្រមាណថវិកាបន្ថែម ។ល។) ។ ថវិកាដែលត្រូវបានអនុម័តចុងក្រោយនៅក្នុងសៀវភៅធំរបស់ប្រព័ន្ធ FMIS នឹងត្រូវទាញចេញពីទិន្នន័យដែលត្រូវបញ្ចូលផ្ទាល់ទៅក្នុងប្រព័ន្ធតែម្តងបន្ទាប់ពីរដ្ឋសភាបានអនុម័តលើច្បាប់ថវិកា ឬ អាចថតចម្លងមកពីមុខងារថវិកាដែលមានស្រាប់ក៏បាន ។

មុខងារថវិកានេះ អាចប្រើប្រាស់ជាគំរូសម្រាប់ជម្រើសថវិកានានានៅក្នុងដំណាក់កាលរៀបចំថវិកា អាចរៀបចំបញ្ជាតាមម៉ាក្រូក្នុងការបែងចែកថវិកានៅលើមូលដ្ឋានកំណត់ហើយជាស្រេច និង អាចចម្លងចូលពីថវិកានៅក្នុងឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុបច្ចុប្បន្ន ឬ ថវិកាដែលត្រូវចាយពិតប្រាកដ (ជាសាច់ប្រាក់ ឬ ជាបង្គរ) បន្ថែមលើថវិកាដែលនៅសល់ ដើម្បីជួយសម្រួលដល់ការរៀបចំថវិកានៅឆ្នាំបន្ទាប់ ។ ថវិកាប្រចាំឆ្នាំអាចត្រូវកំណត់ដោយក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម ហើយទិន្នន័យអាចត្រូវចម្លងចូលពីប្រព័ន្ធខាងក្រៅ (ពីគំរូ

ព្យាករណ៍សេដ្ឋកិច្ចនានា ការប៉ាន់ប្រមាណចំណូលថវិកាពីទីភ្នាក់ងារប្រមូលចំណូលនានា) ។ នៅក្នុងឆ្នាំប្រតិបត្តិការ មុខងារថវិកា និង មុខងារសៀវភៅធំអាចកំណត់ទំហំថវិកាសម្រាប់ទីភ្នាក់ងារ ឬ អង្គភាពចំណាយនីមួយៗ ឬ ក៏ពុំមានកំណត់ និង អាចគ្រប់គ្រងលើសំណើធ្វើនិយ័តកម្ម និង ការអនុម័តឯកភាពតាមប្រព័ន្ធកម្មវិធីដោយផ្ទាល់តែម្តង ។

៥.៣. មុខងារលទ្ធកម្ម

ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មនឹងអនុញ្ញាតឱ្យមានការពិនិត្យតាមដានលើកិច្ចលទ្ធកម្ម (ការស្នើសុំបញ្ជាទិញ ប្រគល់-ទទួលទំនិញ ឬ សេវា ការភ្ជាប់ទៅនឹងការគ្រប់គ្រងសំណើសុំជាដើម) នៃការប្រើប្រាស់មុខទំនិញជាប្រចាំតាមរយៈមូលដ្ឋានទិន្នន័យប្រមូលផ្តុំអ្នកផ្គត់ផ្គង់ ដែលភ្ជាប់ទៅនឹងការធានាចំណាយ និង ប្រព័ន្ធគណនីត្រូវសង ។ ប្រព័ន្ធនេះនឹងថែរក្សាមូលដ្ឋានទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចសន្យាតាមមុខទំនិញ ដែលត្រូវបានបង្កើតឡើងតាមនីតិវិធីលទ្ធកម្ម ។ បណ្តាក្រសួង-ស្ថាប័ន និងស្ថាប័នស្វយ័ត អាចចូលប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធក្នុងការទិញទំនិញ ដោយប្រើមូលនិធិដែលមានការវិភាជន៍ស្រាប់នៅក្នុងដំណើរការថវិកាទូទៅ ។ មុខងារនេះអាចអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកផ្គត់ផ្គង់ ឬ ផលិតករអាចប្រើប្រាស់អ៊ីនធឺណេតមើលព័ត៌មានស្តីពីកិច្ចសន្យា និង កំណត់ត្រាស្តីពីការបញ្ជាទិញរបស់ពួកគេបាន ។

៥.៤. មុខងារគណនីត្រូវសង

មុខងារគណនីត្រូវសងបង្កើតឡើងសម្រាប់គ្រប់គ្រងការចំណាយ និង ភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងទៅនឹងមុខងារគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ (ជាសាច់ប្រាក់ ឬជាបង្គរ) និង គ្រប់គ្រងឥណទាយកនានាជាមួយនឹងព័ត៌មានស្តីពីការទូទាត់របស់ពួកគេ ។ ចំនួនភាគច្រើននៃការទូទាត់របស់រដ្ឋនឹងត្រូវកត់ត្រាតាមរយៈមុខងារនេះ លើកលែងតែប្រាក់បៀវត្សដែលត្រូវបានកត់ត្រាទុកក្នុងប្រព័ន្ធនេះដែរ ប៉ុន្តែនឹងត្រូវទូទាត់តាមរយៈប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងបៀវត្ស ហើយត្រូវផ្ទេរចូលទៅក្នុងមុខងារសៀវភៅធំ ។ ការទូទាត់ទាំងឡាយដូចជា ការបញ្ជាទិញ ចំណាយធ្វើដំណើរ ឬ ដឹកជញ្ជូន ការទិញអាជ្ញាប័ណ្ណកម្មវិធី ឬ សម្ភារៈកុំព្យូទ័រ និង ការជួសជុលថែរក្សា ការទូទាត់សម្រាប់ជួលទីប្រឹក្សាឬជំនាញការ ការទូទាត់សងប្រាក់កម្ចីមូលនិធិវិនិយោគ ការទូទាត់ការប្រាក់ និង ការទូទាត់សងកម្ចីនានា ។ រាល់ព័ត៌មានទាំងនេះ ឬ ច្រើនជាងនេះនឹងត្រូវបានរក្សាទុកទៅតាមកំណត់ត្រានៃការទូទាត់ ហើយគេអាចស្វែងរកព័ត៌មានទៅតាមមុខទិន្នន័យនីមួយៗ ឬ តាមមុខទិន្នន័យទាំងអស់រួមបញ្ចូលគ្នាក៏បាន ។

៥.៥. មុខងារគណនីត្រូវទារ

ការគ្រប់គ្រងចំណូលនឹងត្រូវសម្រួលឱ្យមានការស្រង់យកគ្រប់ប្រភពចំណូល ហើយធានាថាប្រភពទាំងនោះនឹងត្រូវធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ និង បរិយាយយ៉ាងត្រឹមត្រូវជាមួយនឹងការផ្តល់ជាធាតុចូលនៅក្នុងការផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋាភិបាល និង ធានាថាចំណូលដែលប្រមូលបានមក ត្រូវបានចែករំលែកស្របទៅតាមច្បាប់ថវិកាដែលមានសុពលភាព ឬ តាមគោលបំណងពិសេសដោយឡែកផ្សេងៗ ។ មុខងារនេះ នឹងបង្កលក្ខណៈងាយស្រួល ក្នុងការវាយតម្លៃលទ្ធផលចំណូលទៅតាមការប៉ាន់ប្រមាណចំណូលពីមុនមក និង ផ្តល់ជារបាយការណ៍នានាអំពីចំណូលយ៉ាងពេញលេញទាំងចំណូលពិត និង គ្រោងទុក ។ មុខងារនេះនឹងធ្វើសន្ធានកម្មទៅនឹងមុខងារសៀវភៅធំ ដើម្បី ៖

- ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពគណនីសៀវភៅធំ និង
- ផ្តល់ទិន្នន័យជាធាតុចូលសម្រាប់មុខងារគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ក្នុងការកំណត់ទំហំសាច់ប្រាក់ដែលមានរបស់រដ្ឋ និង ការរៀបចំព្យាករណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ ដើម្បីសម្រួលដល់ការបែងចែកសាច់ប្រាក់របស់រដ្ឋាភិបាល ។

ក្នុងទិដ្ឋភាពនៃការគ្រប់គ្រងចំណូល មុខងារគណនីត្រូវទារនឹងតាមដានរាល់ការទូទាត់ទាំងអស់ដែលទូទាត់ជូនមករដ្ឋាភិបាល ហើយកត់ត្រាព័ត៌មានទាំងនេះទៅក្នុងមុខងារសៀវភៅធំទៅតាមគណនីជំពាក់រដ្ឋរបស់អតិថិជន ដែលក្នុងន័យនេះរួមបញ្ចូលទាំងការទូទាត់ជាសាច់ប្រាក់ មូលប្បទានប័ត្រ ការផ្ទេរតាមអេឡិកត្រូនិក ពាណិជ្ជកម្មអេឡិកត្រូនិកសម្រាប់ការដោះស្រាយទូទាត់សងសរុប ឬ ទូទាត់សងជាភាគ ។ មុខងារនេះត្រូវតាមដាន ពិនិត្យមើល និង កត់ត្រារាល់ការទទួលប្រាក់ទូទាត់សងទាំងអស់ ។

មុខងារគណនីត្រូវទារ អាចកត់ត្រាចំណូល (ជាសាច់ប្រាក់ ឬ ជាបង្គរ) និង គ្រប់គ្រងឥណទាយិកនានា និង ការទូទាត់សងរដ្ឋរបស់ពួកគេ ទាំងការទូទាត់សងសរុប ឬ ជាភាគ និង កាត់កងទៅតាមការទូទាត់ដែលរដ្ឋជំពាក់ពួកគេបាន ។ ការទទួលប្រាក់ ទូទាត់សងភាគច្រើនរបស់រដ្ឋហូរចូលមកពីប្រភពសន្ធានកម្មពីប្រព័ន្ធពន្ធដារ និង គយ ហើយក៏កត់ត្រាប្រាក់ទូទាត់សងទាំងនេះពីប្រភពផ្សេងទៀត ដូចជា ប្រាក់ឈ្នួល ប្រាក់ពិន័យ ពន្ធក្នុងស្រុក អាជ្ញាប័ណ្ណ មូលនិធិជំនួយ ជំនួយឥតសំណង ការលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ កម្ចី និង ចំណូលមកពីការវិនិយោគ ។

៥.៦. មុខងារគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ និង បំណុល

ប្រព័ន្ធកម្មវិធី FMIS មានមុខងារគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលនឹងត្រូវប្រើសម្រាប់ចុះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋទាំងអស់ទៅតាមតម្លៃបានឯកភាព ។ របាយការណ៍កំណត់ត្រាសន្និធិ ការជម្រះបញ្ជីសន្និធិ និងការផ្ទៀងផ្ទាត់ទ្រព្យសម្បត្តិជារូបវន្តនានាជាមួយនឹងតម្លៃ នឹងត្រូវប្រើជាជំនួយដល់ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអង្គភាពស្វយ័តទាំងអស់ក្នុងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ខ្លួនដើម្បីប្រសិទ្ធភាពនៃចំណាយទឹកប្រាក់សាធារណៈទៅលើទ្រព្យជាមូលធនទាំងនោះ ។ មុខងារនេះ រួមបញ្ចូលជាមួយគណនេយ្យធានាចំណាយ និង មុខងារគណនីត្រូវសង ត្រូវសម្រួលដល់ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអង្គភាពស្វយ័ត ដើម្បីកត់ត្រាទ្រព្យសម្បត្តិដែលទើបនឹងទិញបានថ្មីៗ និងព័ត៌មានលម្អិតផ្សេងៗ ។ មុខងារនេះត្រូវមានលទ្ធភាពក្នុងការលុបចោល រាល់ទ្រព្យសម្បត្តិទាំងឡាយណា ដែលបានរាយការណ៍មកថាបានបាត់បង់ ឬ ខូចខាត ហើយនិងកត់ត្រាទ្រព្យសម្បត្តិណាដែលបោះបង់ចោល ឬ ឈប់ប្រើការទៀត ។

ប្រព័ន្ធកម្មវិធី FMIS នឹងបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលដល់ការស្រង់ទិន្នន័យពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងបំណុល និងវិនិយោគទៅក្នុងមុខងារសៀវភៅធំ ។

៥.៧. មុខងារគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់

ការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់គឺជាមុខងារមួយរបស់ប្រព័ន្ធកម្មវិធី FMIS ដែលគ្រប់គ្រងលើការព្យាករណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ ការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ធនាគារ និង ព័ត៌មានលម្អិតរបស់គណនីធនាគារ ។ ការធ្វើសមតុល្យគណនីធនាគារត្រូវបានធ្វើឡើង ហើយសមតុល្យរបស់គណនីនេះ និងដំណើរការពាក់ព័ន្ធ ត្រូវបានដំណើរការនៅក្នុងប្រតិបត្តិការសន្ធានកម្ម ។

កម្មវត្ថុនៃមុខងារគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ គឺព្យាករណ៍សាច់ប្រាក់ដែលមានសម្រាប់ធ្វើការទូទាត់ចំណាយដើម្បីធានាបាននូវការអនុវត្តថវិកា និង សម្រួលការធ្វើហិរញ្ញប្បទានលើចំណាយប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនៅពេលមានតម្រូវការ កំណត់កំឡុងពេល និង ទំហំនៃកង្វះសាច់ប្រាក់ ធានាការទូទាត់បំណុលឱ្យបានទាន់ពេលវេលា និង អនុញ្ញាតឱ្យកែតម្រូវរបាយការណ៍ប្រាក់ទូទាត់សងទាំងអស់ និង ការប្រើប្រាស់កម្ចីរបស់រដ្ឋ ។

មុខងារនេះផ្តល់ទាំងទិន្នន័យ និង សមតុល្យសាច់ប្រាក់ ប្រាក់ទូទាត់សងរដ្ឋ និង ចំណាយ គណនីត្រូវទារ គណនីត្រូវសង ការធានាចំណាយ ការវិភាជន៍ថវិកាជាដើម ក្នុងគោលដៅផ្តល់ព័ត៌មានលំហូរសាច់ប្រាក់ចេញ និង ចូលនៅក្នុងកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍ណាមួយដែលអ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធត្រូវការចង់បាន ។

ព័ត៌មានគណនីធនាគារលម្អិត ក៏ផ្ដល់ផងដែរនូវគណនីធនាគារជារូបិយប័ណ្ណបរទេស និង អនុញ្ញាតឱ្យគណនីធនាគារណាមួយអាចតភ្ជាប់តែមួយខ្សែទៅកាន់ ឧទាហរណ៍ លេខកូដរបស់គម្រោង (នៅក្នុងមុខងារសៀវភៅធំ) ដែលបង្ហាញពីគណនីរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ប្រើប្រាស់ក្នុងការបង្វែសាច់ប្រាក់ពីមូលនិធិអភិវឌ្ឍន៍ណាមួយ (ជាជំនួយមិនមែនថវិកា) ។ ក្នុងដំណើរការនេះ គណនីត្រូវបានការពារសុវត្ថិភាពយ៉ាងមានប្រសិទ្ធភាពពីការចំណាយដោយផ្នែកផ្សេងទៀតរបស់រដ្ឋាភិបាល ហើយក៏ផ្ដល់នូវគំហើញមានប្រយោជន៍ និង ឆាប់រហ័សលើមូលនិធិដែលមាននៅក្នុងគណនីធនាគារទាំងនេះ ការប្រើប្រាស់មូលនិធិ និង ប្រវត្តិនៃការធ្វើសមតុល្យគណនីទាំងនេះ ។

៥.៨. មុខងារសន្ធានកម្ម

ប្រព័ន្ធកម្មវិធី FMIS នឹងភ្ជាប់ទៅកាន់ប្រព័ន្ធខាងក្នុង និង ខាងក្រៅផ្សេងទៀតដូចជា ៖

- ប្រព័ន្ធធនាគារ-ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា
- អគ្គនាយកដ្ឋានទីចាត់ការគយ និង រដ្ឋាករ
- អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
- ប្រព័ន្ធបៀវត្សរបស់ក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល
- ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាគ្រប់គ្រងបំណុល
- កម្មវិធីកុំព្យូទ័រដទៃទៀត (កម្មវិធីផលិតជាក្រដាសស្នាម ឬ លិខិតផ្សេងៗ កម្មវិធីគណនាជាតារាង ...)

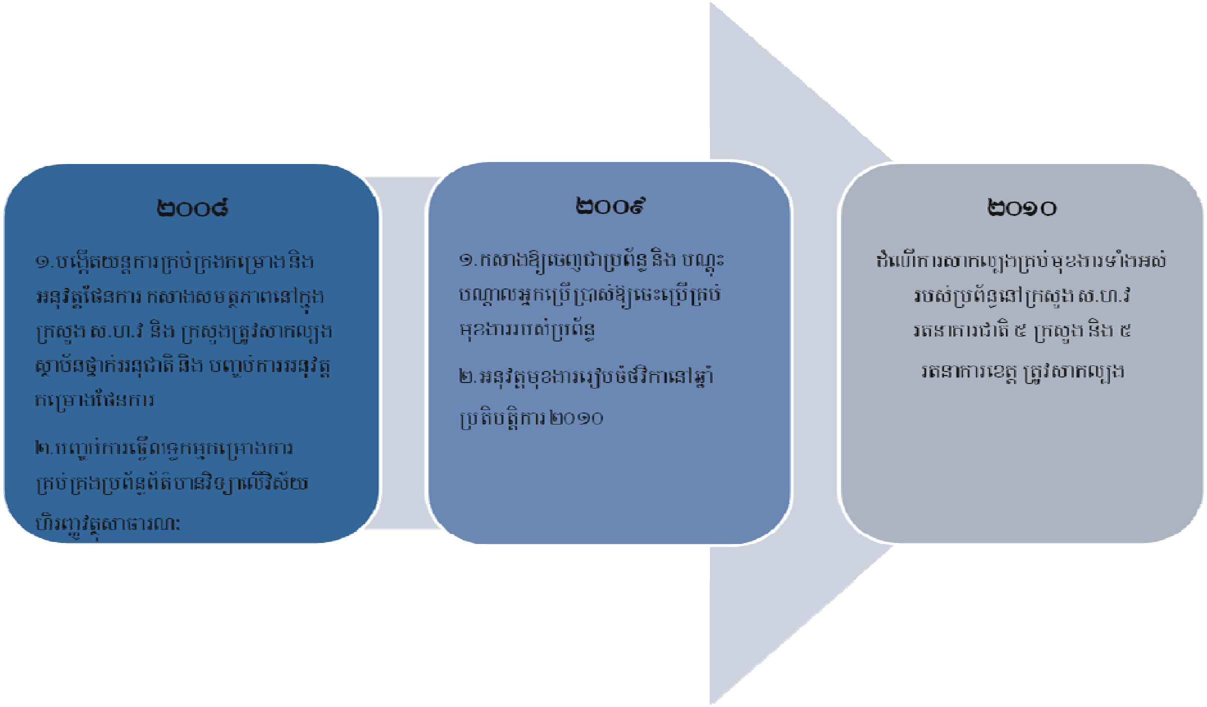
៥.៩. មុខងាររបាយការណ៍

ជាឧបករណ៍មួយក្នុងការបង្កើតជារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងជាទម្រង់ស្តង់ដារ (តាមរបាយ-ការណ៍ស្ថិតិហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋាភិបាល អង្គការរូបិយវត្ថុអន្តរជាតិ តារាងប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋ ...) និង តាមទម្រង់ផ្សេងៗទៀត ដែលអ្នកប្រើប្រាស់ត្រូវការតាមរយៈការស្រង់ទិន្នន័យពីរចនាសម្ព័ន្ធរបស់មាតិកាគណនី តាមកំឡុងកាលណាមួយ ឬ បង្កើតជារបាយការណ៍បង្ហាញនៅលើកញ្ចក់កុំព្យូទ័រដោយផ្ទាល់ ឬ បោះពុម្ពចេញជាឯកសារ ឬថតចម្លងទៅប្រើក្នុងកម្មវិធីអិចសែល ដើម្បីបង្កើតជាក្រាហ្វិកផ្សេងៗដោយផ្តល់របាយការណ៍ជាសាច់ប្រាក់ ឬ ជាបង្គុរ ។

ជម្រើសនៃរបាយការណ៍មាននៅគ្រប់មុខងារផ្សេងៗទៀតរបស់ប្រព័ន្ធកម្មវិធី FMIS ទាំងមុខងារសៀវភៅធំ គ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ គណនីត្រូវសង ឬ ត្រូវទារ និង មុខងារ គ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ ហើយរបាយការណ៍ អាចត្រូវបានកែប្រែដោយអ្នកប្រើប្រាស់ដែលមានបុព្វសិទ្ធិ ឬ អ្នកគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធនេះ ។ អ្នកប្រើប្រាស់ក៏អាចបោះពុម្ពរបាយការណ៍ប្រចាំថ្ងៃ ខែ ត្រីមាស និងឆ្នាំ នៅចុងបញ្ចប់នៃការិយបរិច្ឆេទ ឬ ពេលកំណត់ផ្សេងទៀត ។

៦. គោលដៅសំខាន់ៗសម្រាប់ការអនុវត្ត FMIS

ដើម្បីបន្ទឹរដំណើរការអនុវត្ត FMIS ដ៏ស្មុគស្មាញ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រត្រូវបានបង្កើតឡើង (ដោយមានដំណើរការការងារបច្ចេកទេស ការគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ ការកសាងសមត្ថភាព ជាដើម) ហើយត្រូវបានកែសម្រួលជាបន្តបន្ទាប់ទៅតាមសេចក្តីត្រូវការជាក់ស្តែង តម្រូវតាមបរិស្ថាន កំហិតនៃពេលវេលា និងកត្តាផ្សេងៗទៀតដែលអាចជះឥទ្ធិពលលើវឌ្ឍនភាពរបស់គម្រោង ។ ផែនការនេះ ផ្តល់នូវលំដាប់ដ៏សមស្របនៃការអនុវត្តសកម្មភាព និង ការចែករំលែកការទទួលខុសត្រូវចំពោះសកម្មភាពនីមួយៗ ។ ផែនការនឹងធានាឱ្យបាននូវសហប្រតិបត្តិការប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងជួយធ្វើឱ្យជៀសផុតពីការអនុវត្តហួសព្រំដែន ដោយផែនការរបស់គម្រោងត្រូវមានមូលដ្ឋានឈរលើការសម្រេចបាននូវកម្មវត្ថុ គោលដៅ និងសកម្មភាពនានាស្របទៅតាមពេលវេលាទាំងមូល ។ ផែនការក៏ជួយសម្រាលសកម្មភាពទាំងឡាយដើម្បីទប់ទល់នឹងហានិភ័យដែលអាចកើតមានឡើងនៅក្នុងការអនុវត្ត ។



៧. ផែនការកិច្ចលទ្ធកម្មប្រព័ន្ធ FMIS

កិច្ចលទ្ធកម្មសម្រាប់គម្រោងអនុវត្ត FMIS នេះមានលក្ខណៈស្មុគស្មាញណាស់ ។ ដើម្បីសម្រួលដល់ការងារនេះ កិច្ចលទ្ធកម្មនឹងត្រូវធ្វើក្នុងដំណាក់កាលពីរផ្សេងគ្នា និងទាមទារធានាឱ្យបាននូវ ៖

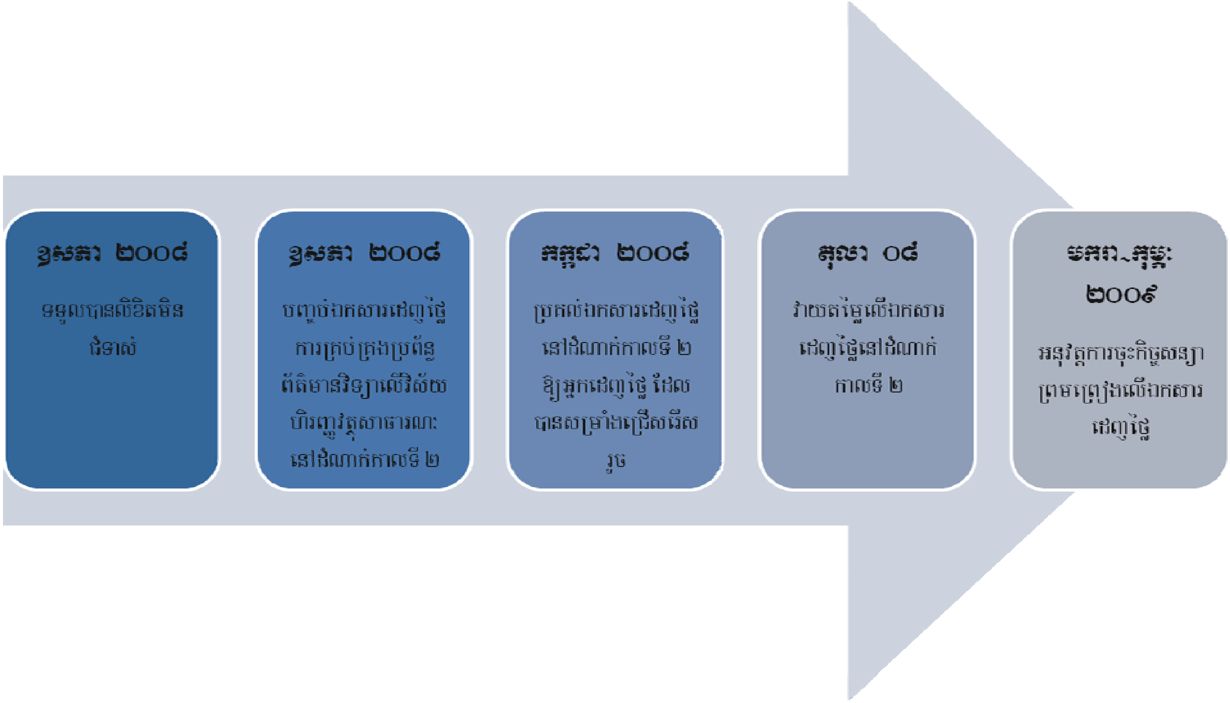
- ការប្រើកញ្ចប់កម្មវិធីកុំព្យូទ័រ ដែលមានការទទួលស្គាល់ជាលក្ខណៈអន្តរជាតិ និង ធ្វើរួចស្រាប់អាចប្រើបាន ជាហេតុនាំឱ្យមានការកាត់បន្ថយហានិភ័យដែលអាចពើបប្រទះឡើងពីការប្រើប្រាស់អ្នកផ្គត់ផ្គង់ច្រើន
- ការប្រើជំនាញការឯករាជ្យ និង មានបទពិសោធន៍ខ្ពស់ដើម្បីជួយកំណត់តម្រូវការការវាយតម្លៃការចរចា និង ពិនិត្យលើគុណភាព
- ការអនុវត្តកិច្ចសន្យាប្រកបដោយគណនេយ្យភាព និងមានលទ្ធផលជាក់ស្តែង ដែលអាចទទួលយកមកប្រើប្រាស់បាន
- កិច្ចសន្យាដែលមានការផ្ទេរចំណេះដឹងដ៏ច្រើនសមស្របដើម្បីធានាចីរភាពនៃ FMIS
- ការគាំទ្ររយៈពេលវែងក្នុងការអនុវត្តក្រោយបញ្ចប់កិច្ចសន្យា និងការបង្កើតក្រុមជំនួយគាំទ្រនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ក្នុងការផ្តល់ជំនួយលើការងារនេះ ។

កន្លងមក ឯកសារដេញថ្លៃនៅដំណាក់កាលទី ១ សម្រាប់កម្មវិធីកុំព្យូទ័រ FMIS ត្រូវបានបញ្ចប់ ។ ដើម្បីធានាឱ្យបានត្រូវតាមពេលវេលាអនុវត្ត ការដេញថ្លៃលើសម្ភារៈព័ត៌មានវិទ្យានឹងត្រូវបញ្ចូលជាមួយឯកសារដេញថ្លៃនៅដំណាក់កាលទី ២ សម្រាប់កម្មវិធី កុំព្យូទ័រ FMIS តែមួយ ។

បន្ទាប់ពីបញ្ចប់បញ្ជីសម្រាំងជ្រើសរើសក្រុមហ៊ុនផលិតកម្មវិធី និង ដើម្បីបង្កើនការយល់ដឹងច្បាស់ពីកញ្ចប់កម្មវិធីកុំព្យូទ័រនានា ការពន្យល់បង្ហាញអំពីប្រព័ន្ធត្រូវបានធ្វើឡើងសម្រាប់អ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ។ ក្រុមហ៊ុនមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីសម្រាំងជ្រើសរើសនីមួយៗដែលជាប់ក្នុងដំណាក់កាលទី ១ ត្រូវបានអញ្ជើញមកធ្វើការពន្យល់បង្ហាញពីផលិតផលរបស់ខ្លួន ស្របតាមតម្រូវការរបស់កម្ពុជា និងដើម្បីឆ្លើយបំភ្លឺចំពោះរាល់ចម្ងល់ទាំងឡាយដែលមាននៅក្នុងឯកសារដែលបានដាក់នៅដំណាក់កាលនោះ ។

តម្រូវការមុខងាររបស់ឯកសារដេញថ្លៃនៅដំណាក់កាលទី ២ ត្រូវបានព្រាងឡើង និង ត្រូវការពិនិត្យឡើងវិញជាបន្ទាន់ដោយនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ។ នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធត្រូវមានកាតព្វកិច្ចពិនិត្យលើតម្រូវការមុខងារនេះឡើងវិញ និងផ្តល់អនុសាសន៍លើតម្រូវការណាមួយដែលពុំទាន់បំពេញឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ ។ នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធត្រូវរៀបចំកិច្ចប្រជុំផ្ទៃក្នុងដោយមានការចូលរួមពីបណ្តាថ្នាក់ដឹកនាំការិយាល័យ និង មន្ត្រីជំនាញរបស់ខ្លួនទាំងអស់ដែលដឹងច្បាស់ពីលំហូរការងារ ដើម្បីពិនិត្យ និង ពិភាក្សាលើសេចក្តីព្រាងនៃតម្រូវការមុខងារ ព្រមទាំងផ្តល់មតិឆ្លើយតបមកនាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យាវិញ ។ នាយកដ្ឋានទាំងឡាយណាដែលមិនផ្តល់មតិឆ្លើយតបទេនោះ មិនអាចទាមទារ ឬ តវ៉ាថាកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ FMIS ពុំបានបំពេញទៅតាមតម្រូវការការងាររបស់នាយកដ្ឋានខ្លួនបានឡើយ ។

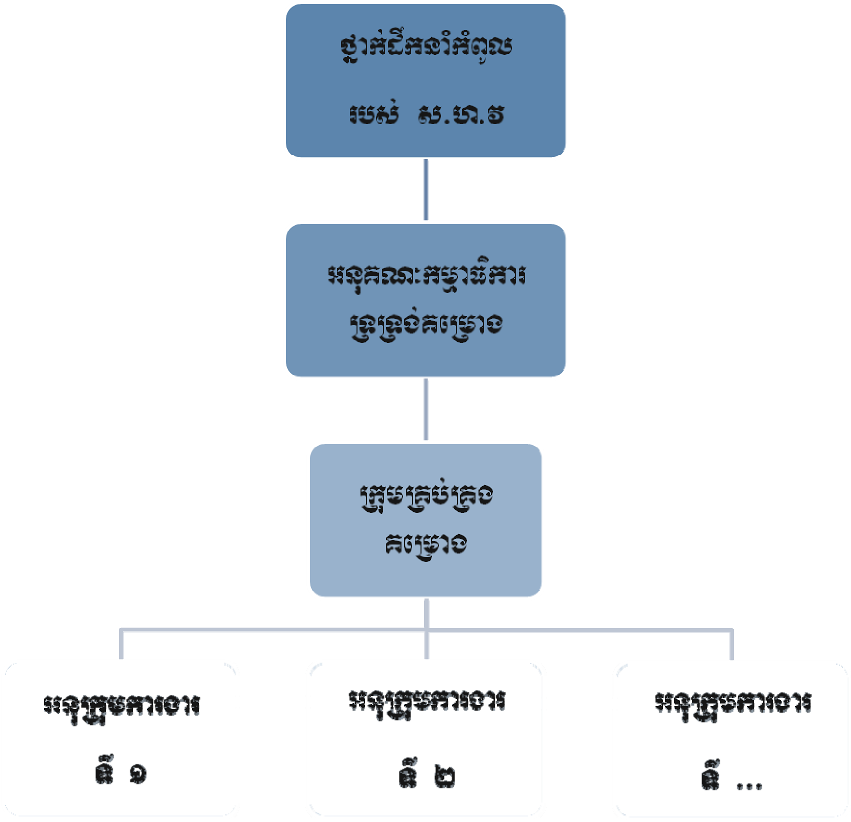
ឯកសារដេញថ្លៃកម្មវិធី FMIS ត្រូវបានប្រគល់ឱ្យក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់ដែលមានសុពលភាព នៅដើមខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០០៨ ។ ក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់ មានពេល ៦ សប្តាហ៍ក្នុងការប្រគល់គម្រោងស្នើឡើងតាមឯកសារដេញថ្លៃរបស់ពួកគេមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុវិញ ហើយដំណើរការវាយតម្លៃឯកសារដេញថ្លៃបានប្រព្រឹត្តទៅនៅខែ សីហា ឆ្នាំ ២០០៨ ។



៨. ការរៀបចំអង្គការចាត់តាំងគ្រប់គ្រងគម្រោង និង ការកសាងសមត្ថភាព

៨.១. ការរៀបចំអង្គការចាត់តាំងគ្រប់គ្រងគម្រោង

ការគ្រប់គ្រងគម្រោងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព អង្គការចាត់តាំង និង ការកសាងសមត្ថភាព គឺជាទិដ្ឋភាពគន្លឹះសម្រាប់ការអនុវត្តគម្រោង FMIS ប្រកបដោយជោគជ័យ ។ ដោយយល់ច្បាស់ពីទិដ្ឋភាពខាងលើនេះ នាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យាបានបង្កើតឡើងនូវការរៀបចំអភិបាលកិច្ចសម្រាប់គម្រោង FMIS ដែលមានសមាសភាពដូចជា ថ្នាក់ដឹកនាំកំពូលរបស់ក្រសួង អនុគណៈកម្មាធិការទ្រទ្រង់គម្រោង ក្រុមគ្រប់គ្រងគម្រោង និង អនុក្រុមការងារផ្សេងៗទៀតទទួលខុសត្រូវលើការអនុវត្តកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ ការបណ្តុះបណ្តាលព័ត៌មានវិទ្យា និង ទូរគមនាគមន៍ សុវត្ថិភាព និង ការពិនិត្យតាមដាន ។ល។



មកដល់ពេលនេះ រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងគម្រោងស្ទើរតែត្រូវបានរៀបចំចប់សព្វគ្រប់ទៅហើយ ។ រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងថ្នាក់ដឹកនាំកំពូលត្រូវបានកំណត់រួច ហើយអនុគណៈកម្មាធិការទ្រទ្រង់គម្រោងក៏ត្រូវបានបង្កើតផងដែរ ដោយមានការចូលរួមពីថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានទាំងអស់ ។ គម្រោងនេះ ត្រូវការការប្តេជ្ញាចិត្តខ្ពស់ពីថ្នាក់ដឹកនាំកំពូល និង អនុគណៈកម្មាធិការក្នុងការគាំទ្រដំណើរការអនុវត្តគម្រោង FMIS ។ ជាពិសេស អ្នកទាំងនេះមានតួនាទីជំរុញកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និង ការចូលរួមពីគ្រប់នាយកដ្ឋាន និង ក្រសួង-ស្ថាប័ននានា ។

សមាជិកនៅក្នុងអនុក្រុមការងារនឹងត្រូវកំណត់ចាត់តាំងដោយនាយកដ្ឋានទាំងអស់នៅក្នុងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងដោយក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ។ ក្នុងការធានាឱ្យមាននូវកិច្ចសហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធបំផុតពីដៃគូពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ នាយកដ្ឋាននីមួយៗនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវរៀបចំក្រុមការងារ FMIS ដែលមានសមាសភាពយ៉ាងតិចមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពចំនួន ៣ រូប ដែលត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យធ្វើការនៅក្នុងអនុក្រុមការងារផ្សេងៗគ្នា ។ សមាជិកទាំងអស់នៅក្នុងអនុក្រុមការងារនឹងត្រូវទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល ហើយពួកគេនឹងក្លាយជាអ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដ៏ចំណាន និងអាចបង្រៀនអ្នកដទៃបាន ។

គោលបំណងចម្បងរបស់សកម្មភាពទាំងនេះគឺ ៖ ១- ផ្តល់ធាតុចូលសម្រាប់លទ្ធកម្ម FMIS និង ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា និង ទូរគមនាគមន៍ ដូចជាតម្រូវការបច្ចេកទេស ឬ មុខងារ ២- កំណត់ និង រៀបចំឡើងវិញនូវអភិក្រមការងារបច្ចុប្បន្នសម្រាប់អង្គភាពចំណាយ និង ចំណូលនានា ក្នុងការទ្រទ្រង់ដល់ ការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋាភិបាល ៣- ពង្រីកឱ្យបានទូលំទូលាយលើការយល់ដឹង និង កាត់បន្ថយការភ័យខ្លាចអំពីប្រព័ន្ធ FMIS របស់បណ្តា នាយកដ្ឋាន និង ក្រសួង-ស្ថាប័នទាំងអស់ ៤- កសាងវប្បធម៌នៃកិច្ចសហការជិតស្និទ្ធរវាងដៃគូពាក់ព័ន្ធទាំង- អស់ ៥- ពង្រឹងឡើងវិញកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាពសម្រាប់ក្រុមអនុវត្តគម្រោង អ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធសំខាន់ៗ និង អ្នកប្រើប្រាស់ចុងក្រោយ និង ៦- ក្លាយជាអ្នកគ្រប់គ្រងសំខាន់សម្រាប់ប្រព័ន្ធ ។

ក្រៅពីអនុក្រុមការងារទាំងឡាយ ក៏នៅមានតម្រូវការក្នុងការកសាងសមត្ថភាពមន្ត្រីឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងគម្រោង ។ ដើម្បីមានធនធានមនុស្សគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការធ្វើការជាមួយក្រុមហ៊ុនម៉ៅការ នៅថ្ងៃអនាគត ចាំបាច់ត្រូវមានមន្ត្រីព័ត៌មានវិទ្យាចំនួន១០រូប និង អ្នកវិភាគការងារយ៉ាងតិចចំនួន ១០រូប ទៀត ។ មន្ត្រីគ្រប់គ្រងគម្រោងត្រូវធ្វើការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយមន្ត្រីនៅក្នុងអនុក្រុមការងារនានា ។

ក្រៅពីរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងគម្រោង ការទទួលបានទីប្រឹក្សាអន្តរជាតិដែលមានសមត្ថភាព និង បទ ពិសោធន៍ គឺជាកត្តាសំខាន់បំផុតសម្រាប់គម្រោង ។ ទីប្រឹក្សាផ្សេងៗ ដូចជាទីប្រឹក្សាផ្នែកព័ត៌មានវិទ្យា និង ទូរគមនាគមន៍ ទីប្រឹក្សាគម្រោងការ FMIS ទីប្រឹក្សាផ្នែកវិភាគមុខងារ ទីប្រឹក្សាគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ និង អ្នកជំនាញការផ្នែកច្បាប់ គឺត្រូវការជាចាំបាច់ និងកំពុងត្រូវជ្រើសរើស ។

៨.២. ការកសាងសមត្ថភាព

នាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យាបានបង្កើតផែនការកសាងសមត្ថភាពយ៉ាងទូលំទូលាយមួយសម្រាប់ គម្រោង ។ ការបណ្តុះបណ្តាលត្រូវបានរៀបចំឡើងជាពិសេសសម្រាប់ក្រុមជាក់លាក់នានា ។

ចំពោះមន្ត្រីនៅក្នុងក្រុមការងាររបស់គម្រោងនៅតាមនាយកដ្ឋាន និង ក្រសួង-ស្ថាប័ននានា និង មន្ត្រី ផ្នែកវិភាគការងារ នឹងត្រូវទទួលការបណ្តុះបណ្តាលវគ្គផ្សេងៗ ដូចជាវគ្គកុំព្យូទ័រមូលដ្ឋាន គណនេយ្យរដ្ឋា- ភិបាល ប្លង់គណនេយ្យ ការរៀបចំថវិកា ការប្រើប្រាស់កម្មវិធីកុំព្យូទ័រ FMIS ការពិនិត្យមើលឡើងវិញលើ អភិក្រមការងារ ការគ្រប់គ្រងគម្រោង និង ការគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ ។ គោលបំណងចម្បង គឺប្រែក្លាយ ក្រុមការងារនេះជាអ្នកប្រើប្រាស់ដ៏ចំណាន ។

អ្នកប្រើប្រាស់ចុងក្រោយលើកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ FMIS នឹងត្រូវចែកជាក្រុមដូចខាងក្រោម ៖

១. **កម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់** ៖ (ពីថ្នាក់ដឹកនាយកដ្ឋានឡើងទៅដល់ថ្នាក់ដឹកនាំកំពូលរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ) មន្ត្រីទាំងនេះនឹងប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធនេះ តែលើកម្មវិធីការងារផ្តល់ការឯកភាពធ្វើសេចក្តីសម្រេច និងរបាយការណ៍តែប៉ុណ្ណោះ ។ ថ្នាក់ដឹកនាំនឹងត្រូវទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលបន្ថែមផងដែរលើចំណេះដឹងលើការអនុវត្តកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ ទស្សនាទានមូលដ្ឋានទិន្នន័យ និង អ៊ីនធឺណេត និង សារអេឡិកត្រូនិក ។

២. **កម្រិតបច្ចេកទេស ឬ ប្រតិបត្តិ** ៖ មន្ត្រីទាំងនេះនឹងក្លាយជាអ្នកប្រើប្រាស់ និងអនុវត្តកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ FMIS យ៉ាងពេញលេញ ហើយនឹងត្រូវទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកកុំព្យូទ័រមូលដ្ឋាន និង អនុវត្តដំណើរការប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ ដែលមានកំណត់នៅក្នុង FMIS ។

៣. ការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់អ្នកជំនាញបច្ចេកទេស នឹងត្រូវផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលទៅតាមតម្រូវការ (ដូចជា សវនកម្មផ្ទៃក្នុង និង ខាងក្រៅប្រព័ន្ធ ការគ្រប់គ្រងសន្ធានកម្ម) ។

ចំពោះមន្ត្រីព័ត៌មានវិទ្យា និង វិភាគការងារនៅក្នុងនាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យា និង សមាជិកថ្មីនៅក្នុងអនុក្រុមការងារ ក៏នឹងត្រូវទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលកុំព្យូទ័រមូលដ្ឋាន និង វគ្គជំនាញកម្រិតខ្ពស់ផ្សេងៗទៀតទៅតាមតម្រូវការ និង មុខងាររបស់ពួកគេនៅក្នុងការអនុវត្តគម្រោង ។

៨.៣. វគ្គបណ្តុះបណ្តាលកម្រិតមូលដ្ឋាន

ដំណាក់កាលបណ្តុះបណ្តាលស្នូល គឺការប្រើប្រាស់កម្មវិធីកុំព្យូទ័រ FMIS និង វគ្គបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសដែលនឹងត្រូវផ្តល់ដោយក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់ឱ្យគម្រោង ក្រោមការសហការជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ។ ដើម្បីស្ពានបនាគ្រឹះឱ្យបានឈានដល់ការបណ្តុះបណ្តាលទាំងនេះ អ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធត្រូវតែមានសមត្ថភាពយល់ច្បាស់ពីការប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រជាមូលដ្ឋាន ដំណើការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណ: និង ការគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS ជាមុនសិន ដើម្បីធានាថាពួកគេមានចំណេះដឹងជាមូលដ្ឋានក្នុង ការស្រូបយកនូវចំណេះដឹងនៅដំណាក់កាលបណ្តុះបណ្តាលស្នូល ។

ការបណ្តុះបណ្តាលជាមូលដ្ឋាននឹងបញ្ចូលនូវប្រធានបទគន្លឹះដូចតទៅ ៖ ១- ផ្នែកកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ ៖ ការអនុវត្តកម្មវិធីកុំព្យូទ័ររួមមានកញ្ចប់កម្មវិធីកុំព្យូទ័របម្រើឱ្យការងារការិយាល័យ ការប្រើប្រាស់ទម្រង់អក្សរ

ខ្មែរយូនីកូដ ទស្សនាទានមូលដ្ឋានទិន្នន័យ អ៊ីនធឺណេត និង សារអេឡិកត្រូនិក ២- ផ្នែកសម្ភារៈកុំព្យូទ័រ ៖ លំនាំដើមអំពីកុំព្យូទ័រ ការជួសជុល និង ថែរក្សាកុំព្យូទ័រ និង ទស្សនាទានខ្លះៗលើបណ្ដាញតភ្ជាប់ និង ៣- ដំណើរការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។

៨.៤. ការបណ្តុះបណ្តាលកម្មវិធីកុំព្យូទ័រដើម្បីអនុវត្ត FMIS

ការបណ្តុះបណ្តាលនេះ នឹងត្រូវធ្វើឡើងដោយក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់គម្រោងក្រោមកិច្ចសហការជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ (នាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យា និង វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ឬ ដៃគូពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត) ។ ការផ្តល់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្នូលនេះនឹងត្រូវផ្តួចផ្តើមធ្វើឡើងដោយក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់គម្រោង។ ទស្សនៈនៃការបណ្តុះបណ្តាល អ្នកបណ្តុះបណ្តាល នឹងត្រូវអនុវត្តដោយមានវគ្គបណ្តុះបណ្តាលគ្រប់គ្រាន់បន្ថែមលើមន្ត្រីព័ត៌មានវិទ្យា វិភាគការងារ និង អ្នកប្រើប្រាស់ដ៏ចំណាន ហើយវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ជាអ្នកធានាដល់មន្ត្រីទាំងនេះឱ្យបានបង្រៀនដល់មន្ត្រីជាច្រើនទៀតនៅក្នុងដំណាក់កាលដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធខណៈពេលដែលចំនួនអ្នកប្រើប្រាស់បានកើនឡើង ។ ក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់គម្រោងត្រូវធានាថាមន្ត្រីស្នូលទ្រទ្រង់ការអនុវត្តគម្រោងយល់ដឹងពីរបៀបប្រើប្រាស់កម្មវិធីកុំព្យូទ័រ FMIS និងបានជ្រួតជ្រាបបន្តិចម្តងៗពីបរិស្ថានរបស់ប្រព័ន្ធ និង មានលទ្ធភាពទាញយកផលប្រយោជន៍ពីប្រព័ន្ធដើម្បីបំពេញសេចក្តីត្រូវការការងាររបស់ពួកគេ ។

ក្រុមអនុវត្តគម្រោង FMIS និង អនុក្រុមការងារនឹងត្រូវការធ្វើការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយក្រុមការងាររបស់ក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់គម្រោងនៅគ្រប់ដំណាក់កាលអភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធីកុំព្យូទ័រ FMIS និង ការតម្លើងបណ្តាញតភ្ជាប់ និង សម្ភារៈកុំព្យូទ័រ ដូចជាការរៀបចំឯកសារសម្រាប់កសាងកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ ដំណើរការវិភាគសរសេរកូដ ការសាកល្បងស្វែងរកកំហុស ការកែប្រែឱ្យត្រូវតាមតម្រូវការ ការបង្កើតរបាយការណ៍ ការតបណ្តាញ ។ល។

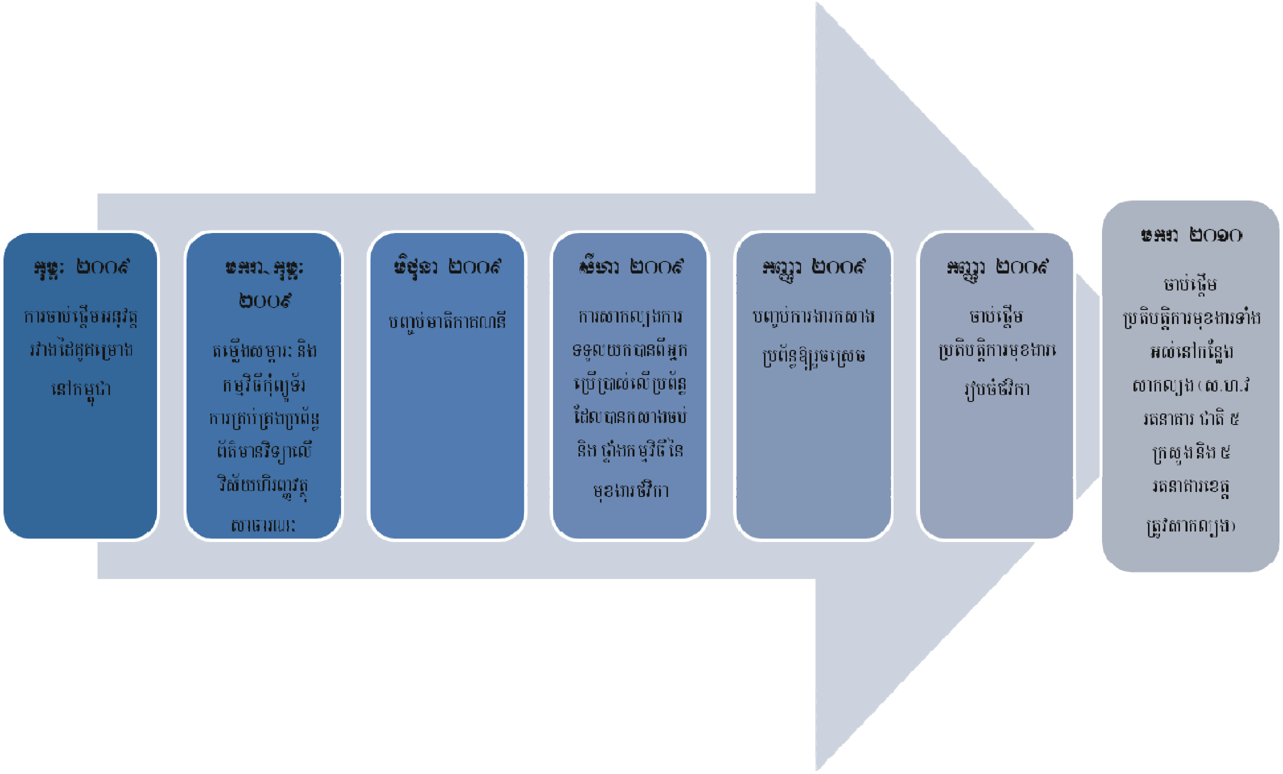
៨.៥. ការរក្សាទុកមន្ត្រីដែលបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាល

តាមកម្រិតនៃការលើកទឹកចិត្តនាពេលបច្ចុប្បន្ននេះ មានការទទួលស្គាល់ថាប្រហែលជាពិបាកក្នុងការរក្សាទុកមន្ត្រីដើម្បីអនុវត្តគម្រោងប្រកបដោយចីរភាព ជាពិសេសគឺមន្ត្រីផ្នែកព័ត៌មានវិទ្យា ។ នៅពេលដែលមន្ត្រីទាំងនេះទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលចប់ហើយមានបទពិសោធន៍លើការអនុវត្តគម្រោងដ៏ធំ និង សំខាន់ដូចគម្រោង FMIS ថែមទៀតនោះ ពួកគេនឹងអាចក្លាយជាអ្នកមានជំនាញព័ត៌មានវិទ្យាដ៏ពូកែនៅកម្ពុជា ។

ដូច្នេះ ជាការចាំបាច់បំផុតក្នុងការផ្ដល់ការលើកទឹកចិត្តឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ដល់ពួកគេដើម្បីរក្សាទុកពួកគេឱ្យធ្វើការនៅក្នុងគម្រោង ។ ក្របខ័ណ្ឌផ្ដល់លាភការតាមលទ្ធផលការងារនឹងអាចប្រើជាការលើកទឹកចិត្តសម្រាប់មន្ត្រីជាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តគម្រោងនេះ ។

៩. *គោលនយោបាយដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS*

ផែនការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ដំបូងមានគោលដៅកំណត់ឱ្យចាប់ផ្ដើមប្រតិបត្តិការនៅថ្ងៃទី ១ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១០ លើមុខងារស្នូលទាំងអស់សម្រាប់រតនាគារជាតិ បណ្ដាក្រសួង ត្រូវសាកល្បងចំនួន ៤ (ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ក្រសួងសុខាភិបាល ក្រសួងសាធារណៈការ និងដឹកជញ្ជូន និង ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ) និង បណ្ដារតនាគារខេត្ត ចំនួន ៥ ទៀត (កណ្ដាល បាត់ដំបង សៀមរាប បន្ទាយមានជ័យ និង ក្រុងព្រះសីហនុ) ។ ក្នុងការត្រៀមរៀបចំសម្រាប់ដំណើរការទាំងនេះតាមផែនការមុខងារ រៀបចំថវិកានឹងត្រូវចាប់ផ្ដើមប្រតិបត្តិការនៅពាក់កណ្ដាលឆ្នាំ ២០០៩ ដោយសារតែមុខងារនេះជាមុខងារដើមដំបូងបំផុតដែលត្រូវអនុវត្តមុនការអនុវត្តថវិកា។ ក្ដីសង្ឃឹមនាពេលអនាគតក្នុងការចាប់ផ្ដើមប្រតិបត្តិការសម្រាប់ប្រព័ន្ធទាំងមូលនៅទូទាំងប្រទេសគឺអាស្រ័យលើសមត្ថភាពដែលមានស្រាប់ និងការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា និងទូរគមនាគមន៍ ។ ទោះជាយ៉ាងណាក្ដី ក៏មានក្ដីសង្ឃឹមនឹងផ្ដល់ការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នៅថ្នាក់ក្រសួង និង នៅរតនាគារខេត្តផ្សេងបន្ថែមទៀត នៅថ្ងៃទី ១ មករា ឆ្នាំ ២០១១ ។



កម្មវិធីជាក់ស្តែងអាស្រ័យលើការកំណត់ពេលវេលានៅក្នុងកិច្ចសន្យា ការផ្គត់ផ្គង់សម្ភារៈ បរិក្ខារ និងការជ្រើសរើសដំណោះស្រាយ FMIS ចុងក្រោយ ប្រសិនបើលទ្ធផលមានការលំបាកស្មុគស្មាញ នោះនឹងត្រូវការពេលវេលាយូរក្នុងការរៀបចំកសាងឱ្យចេញជារូបរាងឡើង ដើម្បីឈានទៅដល់ដំណាក់កាលដែលអាចអនុវត្តបាន ។

នៅពេលដែលកំណត់បាននូវផលិតផល ជំហានដែលត្រូវធ្វើ និង ការកំណត់ពេលវេលានីមួយៗ ត្រូវបានជ្រើសយកដូចតារាងខាងក្រោម ហើយការងារទាំងនេះមិនចាំបាច់ត្រូវតែធ្វើតាមលំដាប់នេះទេ ព្រោះថាការងារខ្លះត្រូវបានបញ្ចប់រួចទៅហើយ ។ កាលវិភាគនេះគ្រាន់តែជាការចង្អុលបង្ហាញចំពោះមុខងារមួយៗប៉ុណ្ណោះ ទោះបីជាមានមុខងារខ្លះត្រូវការពឹងផ្អែកលើការងារមួយទៀតក៏ដោយហើយកត្តានេះមានសារៈសំខាន់ក្នុងការយល់ឱ្យបានច្បាស់អំពីផ្លូវជ្រើសរើស ។

១	ការសិក្សាពីការបំពេញគំលាត	៤ សប្តាហ៍
២	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីស.ហ.វ ដែលអនុវត្តគម្រោង	៦ សប្តាហ៍
៣	រៀបចំកសាងឱ្យចេញជារូបរាងកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ FMIS	២ សប្តាហ៍

៤	ការឯកភាពពីអ្នកគ្រប់គ្រងការងារក្នុង កសហវ	៤ សប្តាហ៍
៥	រៀបចំឱ្យមានការកសាងឱ្យចេញជារូបរាង និង សាកល្បង	៣-៨ សប្តាហ៍
៦	ការសាកល្បងសមាហរណកម្មប្រព័ន្ធ និង កែកំហុស	៤ សប្តាហ៍
៧	សាកល្បងទទួលស្គាល់ពីអ្នកប្រើប្រាស់ និង កែកំហុស	៦ សប្តាហ៍
៨	រៀបចំជាឯកសារ និង បណ្តុះបណ្តាលអ្នកប្រើប្រាស់	កំពុងដំណើរការ
៩	ការចាប់ផ្តើមដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់កម្មវិធីកុំព្យូទ័រ FMIS	

កាលវិភាគបែងចែកតាមសប្តាហ៍នីមួយៗមិនត្រូតជាន់គ្នាទេ ឧទាហរណ៍ ៖ នៅពេលដែលមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុអនុវត្តគម្រោងកំពុងទទួលការហ្វឹកហាត់ ពេលនោះក្រុមហ៊ុនជាប់កិច្ចសន្យានឹងរៀបចំដំឡើងប្រព័ន្ធ ហើយនៅពេលដែលប្រព័ន្ធកំពុងតែដំឡើង កម្មវិធីនឹងត្រូវផ្តោតទៅលើ SIT និង UAT ហើយនិងត្រូវអនុម័តដោយក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។ រយៈពេលសាកល្បងដំឡើងប្រព័ន្ធ និងផ្នែកនីមួយៗនៃប្រព័ន្ធ គួរបង្ហាញអំពីការប៉ះពាល់លើកាលវិភាគ ឬ ទំហំនៃភាពស្មុគ្រស្មាញដែលអាចប៉ះពាល់ទៅលើគម្រោង ជាមួយនឹងការរៀបចំការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាទាំងមូលរួមមានទាំងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា និង បណ្តាញគ្រឿងកុំព្យូទ័រ កម្មវិធីកុំព្យូទ័រ នឹងត្រូវអនុវត្តទន្ទឹមគ្នា ។

គម្រោងផែនការមូលដ្ឋានសម្រាប់ការដាក់ឱ្យអនុវត្ត គឺផ្តល់ឱ្យមានមុខងាររៀបចំ និងធ្វើផែនការថវិកាឱ្យប្រើប្រាស់បានតាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រជាមុនសិន ។ ហើយនេះក៏ប្រហែលជាកម្មវិធីដែលងាយជាងគេក្នុងការរៀបចំ ទោះបីជាត្រូវពឹងផ្អែកទៅលើប្លង់គណនេយ្យដែលកំពុងត្រូវបញ្ចប់ក៏ដោយ ដោយសារតែពេលវេលា និង ស្ថានភាពនៃការរៀបចំថវិកាមានមុខងារ ដែលមានផលប្រយោជន៍នៅមានកម្រិតនៅឡើយសម្រាប់ឆ្នាំដំបូង ។ នៅពេលដែលថវិកាប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានរៀបចំហើយនៅខែ កញ្ញា ការបញ្ចូលប្រព័ន្ធថវិកាតាម FMIS ក្នុងនាយកដ្ឋានថវិកា រឹតតែធ្វើឱ្យមានការយឺតយ៉ាវចំពោះការអនុវត្តថវិកា ដោយសារតម្រូវការរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ដូច្នេះការអនុវត្តមុខងាររៀបចំថវិកាគឺអាស្រ័យទៅតាមពេលវេលា ។

គម្រោងអនុវត្តជាជំហានទី ២ នោះគឺមុខងារសៀវភៅធំ មុខងារថវិកា និង ផ្នែកខ្លះនៃគណនីត្រូវទារ និង គណនីត្រូវសង ព្រមទាំងមុខងារធនាគារ ដើម្បីឱ្យរតនាគារអាចចាប់ផ្តើមកត់ត្រាប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុនៅក្នុងសៀវភៅធំកាន់តែឆាប់តាមលទ្ធភាពអាចធ្វើទៅបាន ។ ផ្នែកគណនីត្រូវទារ និង គណនីត្រូវសង គឺ

អាចកត់ត្រាព័ត៌មានអ្នកផ្គត់ផ្គង់តាមរយៈរតនាគារបាន ដើម្បីរៀបចំបង្កើតការអនុវត្តការកត់ត្រាមូលដ្ឋាន និង របាយការណ៍ ផ្អែកទៅលើទិន្នន័យដែលបានមកពីប្រព័ន្ធ FMIS ។ រតនាគារ[1]ត្រូវកត់ត្រាប្រតិបត្តិការដែលបានទទួលទាំងអស់ដោយការកត់ត្រាមូលដ្ឋាន និង បញ្ចូលទិន្នន័យទាំងនោះទៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ។ តាមមធ្យោបាយនេះប្រតិបត្តិការចេញចូលទាំងអស់ នឹងត្រូវកត់ត្រាជាសាច់ប្រាក់នៅពេលទូទាត់តាមប្រព័ន្ធធានាគារ ។

ការសាកល្បងត្រូវបើកឱ្យប្រើប្រាស់នាដើមឆ្នាំ ក៏ប៉ុន្តែមិនមែនគ្រប់កន្លែងសាកល្បងនឹងត្រូវចាប់ផ្តើមថ្ងៃទី ១ ខែ មករា នោះទេ ប្រហែលជាមានតែក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ រតនាគារជាតិ និងក្រសួងផ្សេងមួយទៀតតែប៉ុណ្ណោះ ដែលត្រូវចាប់ផ្តើមសាកល្បងមុនគេ ព្រោះថាបើចាប់ផ្តើមច្រើនជាងនេះនឹងបណ្តាលឱ្យមានបញ្ហាដល់ធនធានដែលទ្រទ្រង់គម្រោងនេះ ។ នៅពេលដែលការសាកល្បងចប់ជាស្ថាពរ ហើយដំណើរការបានទទួលជោគជ័យ នោះទើបអាចចាប់ផ្តើមពង្រីកទៅក្រសួងពីរ ឬ បីទៀត រហូតដល់គ្រប់ក្រសួងសាកល្បងត្រូវបានតភ្ជាប់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រកបដោយដំណើរការល្អប្រសើរនាដំណាច់ឆ្នាំ ។ នៅពេលដែលក្រសួងសាកល្បងត្រូវបានតភ្ជាប់ ដូច្នេះរតនាគារត្រូវបានកាត់បន្ថយកិច្ចការសម្រាប់កន្លែងទាំងនោះដល់កម្រិតមួយដែលជាមូលដ្ឋានកិច្ចការរបស់រតនាគារជាតិ (ឧទាហរណ៍ ការយល់ព្រមលើការទូទាត់ និងដំណើរការទូទាត់ និងទូទាត់តាមប្រព័ន្ធធនាគារ ។ល។) ។

កម្មវិធីដែលត្រូវបញ្ចូលឱ្យប្រើប្រាស់សម្រាប់កន្លែងសាកល្បង គឺអាស្រ័យទៅលើភាពរួចរាល់របស់កម្មវិធី FMIS និងភាពស្មុគ្រស្មាញនៃគម្រោងប្រព័ន្ធចុងក្រោយ ។ មុខងារដ៏សាមញ្ញបំផុតសម្រាប់កន្លែងសាកល្បងគឺ កម្មវិធីដែលត្រូវបញ្ចូលឱ្យប្រើប្រាស់មុខងារជាមូលដ្ឋាននៃគណនីត្រូវទារ និងគណនីត្រូវសងសម្រាប់នាយកដ្ឋាននៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដូចជានាយកដ្ឋានថវិកា និងរតនាគារជាតិសម្រាប់សៀវភៅកត់ត្រា ប្រតិបត្តិការធនាគារ និងថវិកា ។ល។ ក្នុងខណៈដែលមុខងារនីមួយៗត្រូវបានដាក់ចេញឱ្យប្រើប្រាស់ គឺតម្រូវឱ្យមានការចុះត្រួតពិនិត្យលើកន្លែងសាកល្បង ដើម្បីបង្កើនការអនុវត្ត និង សមត្ថភាពអ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធថ្មី ។ យុទ្ធសាស្ត្រនេះបន្ថែមការងារច្រើនសម្រាប់ក្រុមអនុវត្តព័ត៌មានវិទ្យា និង អ្នកផ្គត់ផ្គង់គម្រោង FMIS ប៉ុន្តែផ្តល់ភាពងាយស្រួលដល់អ្នកប្រើប្រាស់ ហើយដំណោះស្រាយមួយទៀត គឺត្រូវការរង់ចាំ

1-អាចថាប្រតិបត្តិការទាំងនេះនឹងត្រូវបញ្ចូលភ្លាមៗនៅពេលដែលប្រតិបត្តិការនេះត្រូវបានអនុវត្តនៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ អាចដោយនាយកដ្ឋានហិរញ្ញកិច្ច នាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មជាដើម អាស្រ័យទៅលើភាពជាក់ស្តែង ដែលអភិក្រមការងារ នឹងត្រូវអនុវត្តត្រូវបានទទួលយល់ស្របឱ្យអនុវត្តមុនពេលដាក់ឱ្យកម្មវិធី FMIS ។

រហូតដល់តម្រូវការរបស់ទីកន្លែងសាកល្បងទាំងអស់បានបញ្ចប់ និង បញ្ចេញឱ្យប្រើប្រាស់ហើយ ទើបអាចអនុវត្តគម្រោង FMIS នេះធ្វើឱ្យមានភាពងាយស្រួលដល់ក្រុមការងារអនុវត្ត ប៉ុន្តែផ្តល់ផលលំបាកដល់អ្នកប្រើប្រាស់ ដូច្នេះគេមិនអាចធ្វើសេចក្តីសម្រេចបានទេរហូតទាល់តែមានការយល់ច្បាស់អំពីផលិតផល និងកាលវិភាគអ្នកផ្គត់ផ្គង់គម្រោងក្នុងការធ្វើផែនការ និងដាក់ប្រព័ន្ធឱ្យប្រើប្រាស់ ។

ថ្ងៃបើកដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ទីតាំងសាកល្បង គួរតែចាប់ផ្តើមក្នុង ខែ មករា ក្នុងឆ្នាំថវិកា ទោះបីជាមិនអាចឱ្យទីតាំងសាកល្បងទាំងអស់ចាប់ផ្តើមពេលជាមួយគ្នាក៏ដោយ ។ ប្រតិបត្តិការសាកល្បងទាំងអស់ នឹងត្រូវបញ្ចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS (ឧទាហរណ៍ ដោយរតនាគារ ឬ នាយកដ្ឋានហិរញ្ញកិច្ច) ។ ដូច្នេះ គ្រប់ប្រតិបត្តិការសាកល្បងត្រូវបានកត់ត្រាទុកក្នុង FMIS ហើយនៅពេលដែលក្រុមអនុវត្តរៀបចំទីតាំងរួចហើយ ពេលនោះ នឹងមានការផ្អាកប្រតិបត្តិការសិនក្នុងពេលដែលទីតាំងប្រតិបត្តិការទាំងអស់ត្រូវបានអនុវត្តក្នុងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ហើយប្រតិបត្តិការផ្សេងៗទៀត និងត្រូវបញ្ចូលដោយមន្ត្រីសាកល្បង ។ បើសិនជា ប្រតិបត្តិការទាំងអស់មិនបានកត់ត្រាបញ្ចូលក្នុងទីតាំងសាកល្បងក្នុងថ្ងៃទី ០១ ខែ មករា ការផ្លាស់ប្តូរពីដំណើការបច្ចុប្បន្នទៅជាដំណើការសាកល្បង នឹងក្លាយទៅជារឿងស្មុគ្រស្មាញ ហើយតម្រូវបង្កើតឱ្យមានការរៀបចំបើកសមតុល្យ និង ដំណើរប្រតិបត្តិការបញ្ចូលគ្នាលម្អិតសម្រាប់រយៈពេលក្រៅ FMIS និងប្រតិបត្តិការក្នុង FMIS ។ ការចាប់ផ្តើមក្នុងកំឡុងឆ្នាំថវិកា គឺតម្រូវឱ្យមានពលកម្មច្រើន ហើយភ្ជាប់មកជាមួយភាពប្រថុយប្រថាន និង កំហុសក៏ច្រើន ប៉ុន្តែផលប្រយោជន៍នៃការបញ្ចូលប្រតិបត្តិការទាំងអស់ទៅក្នុង FMIS ពីដើមទីនៃឆ្នាំថវិកា គឺថា FMIS អាចជាប្រភពតែមួយគត់នៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ប្រតិបត្តិការ ។

អនុវត្តសន្ទានកម្មរវាងបញ្ជីប្រាក់បៀវត្ស ប្រព័ន្ធប្រមូលពន្ធ ប្រព័ន្ធប្រមូលពន្ធគយ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងបំណុលត្រូវរង់ចាំការអនុវត្តប្រព័ន្ធសន្ទានកម្មសម្រាប់ FMIS និងប្រព័ន្ធប្រភពដើមក៏ដូចជានៅពេលដែលបង្កើតទូរគមនាគមន៍តភ្ជាប់ និង ផ្ទេរទិន្នន័យរួចរាល់សម្រាប់ចាប់ផ្តើមអនុវត្តទន្ទឹមគ្នានេះដែរ នៅពេលដែលមានការយឺតយ៉ាវ គឺតម្រូវឱ្យមានការបញ្ចូលទិន្នន័យទិន្នានុប្បវត្តិដោយដៃទៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ហើយបន្ទាប់មកការធ្វើសមតុល្យរវាងប្រព័ន្ធប្រភពដើម FMIS និង នៅពេលដែលសន្ទានកម្មកំពុងតភ្ជាប់ ។

ការបណ្តុះបណ្តាលអ្នកប្រើប្រាស់ គឺរំពឹងទៅលើភាពស្មុគ្រស្មាញគម្រោងរៀបចំប្រព័ន្ធ និង ប្រព័ន្ធកម្មវិធីជាពិសេសតម្រូវការអ្នកប្រើប្រាស់ ហើយសម្រាប់ដំណើរប្រតិបត្តិការគោល ត្រូវការពេលវេលាយ៉ាងតិចគឺមួយថ្ងៃសម្រាប់ពិនិត្យលើប្រព័ន្ធ FMIS ណែនាំឱ្យស្គាល់ពីប្រព័ន្ធថ្មី ការរៀបចំផ្ទៃកម្មវិធី ការរុករកបញ្ជីមុខ

ងារបញ្ហា និង ការប្រើចង្កឹះក្តារបញ្ជាងាយៗ ។ បន្តពីនេះទៀត ត្រូវការពេលវេលា ៣ ទៅ ៥ ថ្ងៃ សម្រាប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលមុខងារជាមួយការសាកល្បងកម្រិតយល់ដឹងមុន ពេលអនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រព័ន្ធហើយក៏ផ្តល់ឱ្យមានការរំឭកជារឿយៗ នៅទីស្នាក់ការអ្នកប្រើប្រាស់បើអាចធ្វើទៅរួចបន្ទាប់ពីពួកគេបានតភ្ជាប់ទៅនឹងប្រព័ន្ធដើម្បីជួយជំរុញការយល់ដឹងលើប្រព័ន្ធ FMIS ។ ផ្តោតទៅលើអ្នកប្រើប្រាស់ នៅជុំវិញកន្លែងមុខងារថវិកាអ្នកហ្វឹកហាត់ម្នាក់នឹងត្រូវធ្វើបទបង្ហាញទៅលើការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ ហើយបើមានមុខងារផ្សេងទៀត វគ្គបណ្តុះបណ្តាលនឹងត្រូវបន្តទៅ៥ថ្ងៃទៀត ដើម្បីបន្ថែមការយល់ដឹងអំពីមុខងារប្រព័ន្ធជាមួយគ្នានេះដែរ ។ វគ្គបណ្តុះបណ្តាលត្រូវតែធ្វើដោយផ្ទាល់នៅទីកន្លែង ដូច្នេះហើយអ្នកប្រើប្រាស់ត្រូវមានកុំព្យូទ័រ និង បរិស្ថានសាកល្បងដូចជា បរិស្ថានផលិតផលជាក់ស្តែង សម្រាប់ឱ្យអ្នកប្រើប្រាស់ធ្វើការសាកល្បងដំណើរប្រតិបត្តិការ ជាមួយវគ្គបណ្តុះបណ្តាលតែម្តង ។ នៅពេលដែលប្រព័ន្ធ FMIS បានចាប់ផ្តើមដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់គ្រប់ទីកន្លែង នោះតម្រូវឱ្យមានក្រុមអ្នកជំនួយធ្វើការនៅពេលដែលមានបញ្ហាកើតឡើង ភាពមិនច្បាស់លាស់ ឬប្រព័ន្ធខូច ហើយវាជាការសំខាន់ដែលតម្រូវឱ្យកន្លែងសាកល្បងនីមួយៗមានគម្រោងអនុវត្តរបស់ខ្លួន និង ឯកសារនៃលទ្ធផលដំណើរការដើម្បីឱ្យដឹងច្បាស់អំពីចំនួនអ្នកបានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលទទួលសិទ្ធិប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ ឬ បញ្ចូលទិន្នន័យ ។ល។ ជាការជាក់ស្តែងបណ្តាញតភ្ជាប់កុំព្យូទ័រត្រូវតែមាននៅគ្រប់កន្លែង ហើយត្រូវសាកល្បងបណ្តាញនោះមុននឹងអាចដាក់ឱ្យប្រព័ន្ធដំណើរការ ។

ដូចគ្នានេះដែរ សំណើសម្រាប់ដំណើរការត្រូវបានលើកមកបង្ហាញ និង បុគ្គលិកទទួលការបណ្តុះបណ្តាលក្នុងដំណើរការថ្មីមុននឹងធ្វើការបណ្តុះបណ្តាលពីប្រព័ន្ធ FMIS ទន្ទឹមនេះដែរ អ្នកប្រើប្រាស់ទាំងអស់គួរតែបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលលើប្លង់គណនេយ្យ និង វគ្គសិក្សាចាំបាច់ផ្សេងទៀត ដើម្បីអាចគ្របដណ្តប់លើវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផង និងប្រតិបត្តិការផង។

ក្នុងកំឡុងពេលសាកល្បង គម្រោងដំណើរការប្រតិបត្តិការទាំងមូលត្រូវមានការត្រួតពិនិត្យ និង កែសម្រួលយោងទៅតាមបទពិសោធន៍ ហើយនៅពេលដែលកន្លែងសាកល្បង ត្រូវបានប្រតិបត្តិ និងមានស្ថិរភាពនោះ មិនមានចំណោទក្នុងការបើកឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធជាមួយក្រសួងពាក់ព័ន្ធ និង ខេត្តក្រុងនោះទេ ។

១០. អភិក្រមការងារ និង ប្លង់គណនេយ្យ

១០.១. អភិក្រមការងារ

ការរៀបចំភ្ជាប់ប្លង់អភិក្រមការងារគឺជាលក្ខណៈស្នូល និង ជាសារវ័ន្តសម្រាប់កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នៅខណៈដែលអភិក្រមនានាត្រូវបានបង្កើនប្រសិទ្ធភាព ហើយអាចបង្កើតជាផលប្រយោជន៍សំខាន់ៗ សម្រាប់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ និង រាជរដ្ឋាភិបាល ។ ផលប្រយោជន៍ទាំងនេះរួមមាន ៖

- ដំណើរការប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុកាន់តែឆាប់រហ័ស
- ការទូទាត់ឱ្យអ្នកផ្គត់ផ្គង់ និង ការប្រមូលចំណូលកាន់តែឆាប់រហ័ស
- ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងធ្វើឱ្យមានព័ត៌មានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយសម្រាប់រដ្ឋាភិបាលទាំងមូល
- កំណត់អត្តសញ្ញាណនៃហានិភ័យដែលមាននៅក្នុងអភិក្រមនានា និង កាត់បន្ថយហានិភ័យ កំណត់ការទទួលខុសត្រូវរបស់មន្ត្រីឱ្យបានកាន់តែច្បាស់ និង បង្កើនមូលដ្ឋានព័ត៌មានសម្រាប់ការធ្វើសវនកម្មឱ្យកាន់តែច្រើនថែមទៀត
- បង្កកប្រភពធនធានដែលកម្រ (គាំទ្រដោយផ្តោតលើការកសាងសមត្ថភាព) និង បែងចែកធនធានទាំងនោះឡើងវិញទៅដល់សកម្មភាពទាំងឡាយណាដែលមានផលិតភាពជាង ។

គោលបំណងរបស់អភិក្រមការងារ គឺការទទួលបាននូវកម្មវិធីកុំព្យូទ័រដែលអាចតាមដាន និងធ្វើឱ្យដំណើរការប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុតាំងពីការចាប់ផ្តើមកិច្ចលទ្ធកម្ម ឬការធានាចំណាយដំបូងរហូតដល់ការបញ្ចេញសាច់ប្រាក់នៅក្នុងវដ្តនៃប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុទាំងមូល ។

ខណៈពេលនៃការណែនាំឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុដោយប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រមានភាពទន់ភ្លន់នៅក្នុងលទ្ធភាពកសាងឱ្យលេចជារូបរាងឡើងនៃដំណើរការផ្លាស់ប្តូរ ដែលនឹងមានសារៈសំខាន់ក្នុងការនាំឱ្យមានប្រព័ន្ធនេះដំណើរការនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ។

ប្រព័ន្ធនេះ ត្រូវបានរៀបចំបង្កើតឡើងទៅតាមវិធីសាស្ត្រដែលល្អប្រសើរបំផុត និង ជំរុញឱ្យមានការពិនិត្យសារឡើងវិញលើអភិក្រមការងារ ។ ការផ្លាស់ប្តូរអភិក្រមទាំងឡាយនឹងត្រូវការការផ្លាស់ប្តូរនៅក្នុងទិដ្ឋភាពច្បាប់ដែលគ្រប់គ្រង និង មានឥទ្ធិពលលើដំណើរការប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុ និង សមត្ថកិច្ចក្នុងការសម្រេច ។

ប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុ នឹងគ្របដណ្តប់រាល់ទិដ្ឋភាពទាំងអស់របស់ហិរញ្ញវត្ថុតាំងពីការចាប់ផ្តើមកិច្ចលទ្ធកម្មរហូតដល់ការទូទាត់ដល់អ្នកផ្គត់ផ្គង់ ការកសាងថវិកា និង កិច្ចលទ្ធកម្មទំនិញ និង សេវាកម្ម ក៏ដូចជាការធ្វើរបាយការណ៍លើព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុ ។

គោលបំណងនៃការពិនិត្យឡើងវិញ គឺផ្តោតលើការកសាងអភិក្រមនាពេលបច្ចុប្បន្ននេះ ដោយពិនិត្យមើលថាតើដំណើរការទាំងនោះមានភាពស្មុគ្រស្មាញដែលមិនចាំបាច់ត្រួតគ្នា និង គ្មានប្រសិទ្ធភាព និង ដែលសកម្មភាពទាំងនេះពុំមានផ្តល់ផលប្រយោជន៍អ្វីបន្ថែមទៀត ឬ មិនអាចជៀសផុតពីហានិភ័យ ខណៈដែលទំហំនៃប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុ និង តម្លៃនៃប្រតិបត្តិការទាំងនោះនៅមានកម្រិតទាប ជារួមមានប្រយោជន៍ស្តួចស្តើងក្នុងការផ្លាស់ប្តូរ ប៉ុន្តែនៅពេលទំហំនៃប្រតិបត្តិការរីកធំឡើង និង/ឬ ក៏តម្លៃនៃប្រតិបត្តិការទាំងនេះកើនឡើង ហើយហានិភ័យ និង ការខ្វះខ្នាយឥតប្រយោជន៍កម្រិតខ្ពស់ នាំឱ្យការរៀបចំប្លង់ និង ការវិភាគលើអភិក្រមនេះ ត្រូវអនុវត្ត និងកែលម្អឱ្យប្រសើរឡើង ។

ដូច្នេះគោលនយោបាយសម្រាប់រៀបចំប្លង់ និង ពិនិត្យឡើងវិញលើអភិក្រមការងារនឹងត្រូវអនុវត្តដូចតទៅ ៖

- រៀបចំប្លង់អភិក្រមហិរញ្ញវត្ថុចំនួន ១០ ធំជាងគេបំផុតតាមទំហំនៃប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុ និង ការពិនិត្យឡើងវិញដើម្បីទទួលបានប្រសិទ្ធភាពជាងមុន បញ្ហាគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និង គំនាបផ្នែកច្បាប់ និង នយោបាយ
- រៀបចំប្លង់អភិក្រមហិរញ្ញវត្ថុចំនួន ១០ ធំជាងគេបំផុតតាមតម្លៃនៃប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុ និង ការពិនិត្យឡើងវិញដើម្បីទទួលបានប្រសិទ្ធភាពជាងមុន បញ្ហាគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និង គំនាបផ្នែកច្បាប់ និង នយោបាយ
- បង្កើតអភិក្រមត្រូវធ្វើសម្រាប់អភិក្រមហិរញ្ញវត្ថុខាងលើនេះប្រមាណជា ២០ អភិក្រម និង បរិយាយពីផលប៉ះពាល់នៃការផ្លាស់ប្តូរលើការរៀបចំមន្ត្រី និង អ្នកជំនាញជាដើម

- បរិយាយពីយុទ្ធសាស្ត្រក្នុងដំណាក់កាលត្រូវការការផ្លាស់ប្តូរ ដោយភ្ជាប់ជាមួយកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និង ដំណើរការអនុវត្តគម្រោង FMIS
- ពិនិត្យឡើងវិញលើមុខងាររបស់អង្គភាព និង ការទទួលខុសត្រូវដែលទទួលឥទ្ធិពលពីដំណើរការផ្លាស់ប្តូរតាមដំណាក់កាលៗ ឬ តែមួយលើក
- កំណត់អត្តសញ្ញាណនៃគំនាបទាំងឡាយដែលនាំឱ្យមានភាពខុសគ្នារវាងការផ្លាស់ប្តូរអភិក្រមដោយការកម្មវិធីកែទម្រង់ និង ការផ្លាស់ប្តូរអភិក្រមដោយកម្មវិធី FMIS និង អំពីវិធីសាស្ត្រក្នុងការដោះស្រាយភាពខុសគ្នានេះ

ជំហានទាំងនេះនឹងកំណត់អត្តសញ្ញាណនៃប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុសំខាន់ជាងគេ និង អនុញ្ញាតឱ្យមានការវិភាគអភិក្រមបច្ចុប្បន្ន និងការកំណត់អត្តសញ្ញាណអប្រសិទ្ធភាពហានិភ័យ និង គំលាតនៅក្នុងដំណើរការពិនិត្យតាមដាន និង ការរៀបចំរបាយការណ៍ និង ការអភិវឌ្ឍគោលការណ៍ ជម្រើសនៃការសម្រេចឱ្យបានគោលបំណងរបស់ប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព មានកម្រិតហានិភ័យទាប ចំណាយធនធានតិច និង បង្កើនលទ្ធផល និង ព័ត៌មានមានភាពលម្អិត និង គ្រប់គ្រាន់ ។

នៅពេលជ្រើសរើសកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ FMIS នៅចុងបញ្ចប់អភិក្រមដែលមានស្រាប់ ឬ ដែលត្រូវបានកែប្រែរួច អាចត្រូវប្រើប្រាស់ដោយអ្នកផ្គត់ផ្គង់ទុកជាមូលដ្ឋានក្នុងការវាយតម្លៃអំពីរបៀបក្នុងការរៀបចំកសាង និង អនុវត្តកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ FMIS ។

ការពិនិត្យឡើងវិញលើអភិក្រមការងារគឺជាសកម្មភាពត្រូវអនុវត្តជាបន្តបន្ទាប់ ប៉ុន្តែនៅពេលដែលការពិនិត្យឡើងវិញជាចម្បង ត្រូវបានបញ្ចប់ ការផ្លាស់ប្តូរជាបន្តបន្ទាប់គួរតែមានឥទ្ធិពល និង ពង្រីកបន្ថែម ។

ដំណើរការក្នុងការរៀបចំពិនិត្យតាមដាន នឹងត្រូវធ្វើឡើងនៅតាមនាយកដ្ឋាននីមួយៗ រៀងៗខ្លួន ស្របទៅតាមគំរូដែលបានប្រគល់ជូនដោយនាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យា ។ ការរៀបចំប្លង់អភិក្រមការងារនេះ នឹងបង្ហាញអំពីការភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងទៅនឹងបណ្តានាយកដ្ឋាន ឬ ស្ថាប័នខាងក្រៅនានា ហើយសកម្មភាព ឬ ចំណុចនៃការសម្រេចចិត្តនីមួយៗនឹងត្រូវជួយសម្រួលដោយការបរិយាយដោយសង្ខេបពីសកម្មភាពនោះ និង ហេតុផលនៃតម្រូវការសកម្មភាពនោះ (ឧទាហរណ៍ ស្របតាមលក្ខខណ្ឌច្បាប់ ។ល។) និងលក្ខខណ្ឌត្រូវបំពេញផ្សេងៗ ទៀត (ការលើសតម្លៃដែលបានកម្រិតជាដើម) ។

បន្ទាប់មកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ នឹងសហការជាមួយជំនាញការក្នុងការវិភាគ និង ពិនិត្យមើលឡើងវិញលើប្លង់អភិក្រមការងារទាំងអស់ និង វាយតម្លៃលើចំណុចដែលអាចត្រូវកែលម្អដែលអាចមានហានិភ័យកើតឡើង និង ការកែតម្រូវ ឬ ការកែលម្អអាចសម្រេចបានជាមួយគ្នា ជាមួយនឹងការកំណត់អត្តសញ្ញាណលើការផ្លាស់ប្តូរតាមលក្ខខណ្ឌច្បាប់ ឬ រចនាសម្ព័ន្ធដែលអាចត្រូវការក្នុងការសម្រេចឱ្យបានការផ្លាស់ប្តូរដែលបានស្នើ ។

បន្ទាប់មកទៀតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ នឹងកំណត់ការឯកភាពលើការកែតម្រូវ និងការជំទាស់លើការផ្លាស់ប្តូរដែលបានស្នើ និង អាចចាប់ផ្តើមការអនុវត្តការផ្លាស់ប្តូរទាំងនោះរួមទាំងការរៀបចំតាមរយៈការបណ្តុះបណ្តាល ការកែសម្រួលលក្ខខណ្ឌច្បាប់ ឯកសារការអនុវត្ត និង ការធ្វើសវនកម្មពិនិត្យមើលលើលទ្ធផលការងារ និង ការបំពេញទៅតាមតម្រូវការការងារ ។

រៀបចំចងក្រងឯកសារអភិក្រមការងារថ្មី ដែលនឹងត្រូវផ្តល់ដោយអ្នកផ្គត់ផ្គង់នៅក្នុងដំណាក់កាលចាប់ផ្តើមធ្វើការបំពេញគំលាតនៃការអនុវត្ត ដើម្បីរៀបចំអភិក្រមនេះឱ្យបន្សីុដាក់ក្នុងការរៀបចំកសាងកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ FMIS ។ ការទទួលខុសត្រូវជាបន្តសម្រាប់ការពិនិត្យមើលឡើងវិញលើអភិក្រមការងារនឹងត្រូវប្រគល់ជូននាយកដ្ឋានសវនកម្ម ដោយនេះជាផ្នែកមួយនៃតួនាទីរបស់នាយកដ្ឋាននេះ ក្នុងការអនុវត្តមុខងារសវនកម្មជាពិសេស នៅពេលដែលកម្មវិធី កុំព្យូទ័រ FMIS ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត ។

១០.២. ការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនៃប្លង់គណនេយ្យ

ការបង្កើតគណនេយ្យគ្រប់គ្រង ការត្រួតពិនិត្យ និង ដំណើរការរៀបចំរបាយការណ៍ ត្រូវបានបង្កើតជាជំហានដ៏សមស្រប ជំហានដំបូងគឺជាសាច់ប្រាក់ បន្ទាប់មកសាច់ប្រាក់ដែលបានកែសម្រួល ឬ គណនេយ្យបង្គរដែលបានកែសម្រួល និង ជាបញ្ចប់គឺគណនេយ្យបង្គរដ៏ពេញលេញ ។ លក្ខណៈពិសេសផ្សេងទៀតរបស់គណនេយ្យគឺការកត់ត្រាដ៏ត្រឹមត្រូវ ហើយការកត់ត្រានេះ គួរយកទៅពិចារណាឱ្យបានឆាប់រហ័សតាមដែលអាចធ្វើទៅបានក្នុងការបង្កើតគណនេយ្យ ព្រោះថាជាសសរគោលដ៏សំខាន់ក្នុងការត្រួតពិនិត្យប្រតិបត្តិការគម្រោងថវិកា។

ប្រទេសកម្ពុជា អនុវត្តគណនេយ្យរដ្ឋាភិបាលដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់ទោះបីជាសព្វថ្ងៃនេះប្លង់គណនេយ្យត្រូវបានរៀបចំចាត់ថែងជាគណនេយ្យបង្គរក៏ដោយ ។ ប៉ុន្តែ គណនេយ្យនៅក្នុងរដ្ឋាភិបាលគួរចាប់ផ្តើមដោយផ្អែកលើគណនេយ្យសាច់ប្រាក់ ឱ្យស្របទៅនឹងប្រព័ន្ធគណនេយ្យដែលយកសាច់ប្រាក់ជា

មូលដ្ឋាន ដោយផ្តោតទៅលើការអនុវត្តតាមស្តង់ដារគណនេយ្យសាច់ប្រាក់ក្នុងគណនេយ្យរដ្ឋបាលសាធារណៈជាអន្តរជាតិ និង ស្របគ្នាជាមួយក្បួនច្បាប់ស្ថិតិហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋាភិបាល ឆ្នាំ ២០០១ របស់អង្គការរូបិយវត្ថុអន្តរជាតិ ។

ការណែនាំអំពី FMIS នឹងត្រូវបង្ហាញពីលទ្ធភាពអនុវត្តការកត់ត្រា និងរបាយការណ៍ ដែលនឹងបង្កើតចំណែកនៃគោលបំណងដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ FMIS ។ ប្រព័ន្ធ FMIS គួរលេចចេញជារូបរាងសម្រាប់ផ្តល់ទាំងគណនេយ្យសាច់ប្រាក់ និង បង្គរ ប៉ុន្តែត្រូវផ្អែកទៅលើគណនេយ្យសាច់ប្រាក់រហូតដល់គណនេយ្យបង្គរត្រូវបានយល់ច្បាស់ ហើយសមត្ថភាពរបស់បុគ្គលិកត្រូវបានបង្កើនតាមរយៈរដ្ឋាភិបាលបង្កើតឡើងនូវគណនេយ្យសាច់ប្រាក់ និង បង្គរ ដែលត្រូវកែសម្រួលនោះ ។

ក្នុងទ្រង់ទ្រាយខ្លះនៃគណនេយ្យបង្គរ អាចផ្តល់តាមការកំណត់ជាមុនពី FMIS យកធ្វើទៅលើមូលដ្ឋានគណនេយ្យសាច់ប្រាក់ ប៉ុន្តែមិនគួរភ័ន្តច្រឡំជាមួយគណនេយ្យបង្គរទេ ។ ចំពោះគណនេយ្យបង្គរដើម្បីកំណត់មុខងារទម្រង់របស់វាឱ្យបានសមស្រប ប្រតិបត្តិការត្រូវចាប់យកពីប្រភពដំបូងមិនមែនចុងក្រោយ នៅពេលដែលទៅដល់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុនោះទេ ។ នេះតម្រូវឱ្យមានការព្រមព្រៀងលើផែនការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ ការគ្រប់គ្រងកូនបំណុល និង ម្ចាស់បំណុល ពីចំណុចមួយដែលបំណុលទាំង-ឡាយកើតឡើងមិនមែននៅពេលប្រតិបត្តិការត្រូវធ្វើបង្វើយដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុនោះទេ ។

ភាពខុសគ្នានៃពេលវេលាសម្រាប់កត់ត្រាប្រតិបត្តិការ គឺជាភាពខុសគ្នាដ៏សំខាន់រវាងការបង្ហាញឱ្យឃើញពីគណនេយ្យបង្គរ និង ភាពជាក់ស្តែងរបស់វា ។

ទំនាក់ទំនងដោយផ្ទាល់ជាមួយនឹងមូលដ្ឋានគណនេយ្យគឺរចនាសម្ព័ន្ធនៃប្លង់គណនេយ្យ។ រចនា-សម្ព័ន្ធដែលបានប្រើនៅក្នុងរដ្ឋាភិបាល (រតនាគារជាតិ) ជាការកែប្រែដែលបានបង្កើតដោយទីប្រឹក្សាររបស់បារាំង និង សមស្របសម្រាប់បច្ចុប្បន្ន និងគោលបំណងប្រតិបត្តិការដោយដៃដ៏ធំធេង ។ យ៉ាងណាមិញវាមិនសមស្របក្នុងទម្រង់បច្ចុប្បន្នសម្រាប់ប្រើប្រាស់នៅក្នុងទ្រង់ទ្រាយដ៏ទំនើបនៃ FMIS ដែលផ្តល់នូវមុខងារជាច្រើន។ ជាផលវិបាក ក្នុងពេលស្របគ្នាជាមួយដំណើរការអភិវឌ្ឍគណនេយ្យ ប្លង់គណនេយ្យបច្ចុប្បន្ន ត្រូវធ្វើការកែប្រែជាថ្មី និង កែទម្រង់ឡើងវិញ ឬ ពង្រីកបន្ថែម ដើម្បីទទួលផលប្រយោជន៍ពីសមត្ថភាពរបស់កម្មវិធីកុំព្យូទ័រ FMIS ។

ហេតុនេះហើយចំពោះគណនេយ្យ ទិសដៅគោលនយោបាយនឹងរៀបចំបង្កើតប្លង់គណនេយ្យមួយឱ្យត្រូវនឹង FMIS ហើយដែលមានរចនាសម្ព័ន្ធ និង ទម្រង់ផ្តោតលើគោលបំណងពីរ ៖

១. ផ្តល់មូលដ្ឋានសម្រាប់កត់ត្រាប្រតិបត្តិការក្នុងទម្រង់ដ៏សមស្របក្នុងដែនកំណត់របស់ FMIS ដោយបានផ្អែកទាំងស្រុងលើប្លង់គណនេយ្យបច្ចុប្បន្ន ប៉ុន្តែដែលបានកែទម្រង់ និង ពង្រីកបន្ថែមហើយ ។

២. ផ្អែកដំបូងលើការអនុវត្តតាមក្បួនច្បាប់គណនេយ្យសាច់ប្រាក់នៃគណនេយ្យរដ្ឋបាលសាធារណៈជា អន្តរជាតិ និង ការរៀបចំរបាយការណ៍តាមឯកសារណែនាំអំពីស្ថិតិហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋាភិបាល ឆ្នាំ ២០០១ ។

ពឹងផ្អែកលើរចនាសម្ព័ន្ធគម្រោងចុងក្រោយសម្រាប់ការអនុវត្ត FMIS (អាចអនុវត្តបានលុះត្រាតែផលិតផល និង ដៃគូប្រតិបត្តិត្រូវបានជ្រើសរើស) ធ្វើការដាក់បង្ហាញគណនេយ្យសាច់ប្រាក់ និង បង្គរដែលកែសម្រួល មុនពេលបង្កើតគណនេយ្យបង្គរពេញលេញ ។

ដើម្បីសម្រេចក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយ ដំណាក់កាលអភិវឌ្ឍន៍ឱ្យស្របជាមួយគម្រោង FMIS ទាមទារឱ្យរាជរដ្ឋាភិបាល ៖

- កំណត់ដំណើរការគណនេយ្យ និង របាយការណ៍បច្ចុប្បន្ន សម្រាប់ការផ្តល់របាយការណ៍ខាងក្នុង និងទៅក្រៅក្នុងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋសភា និង ក្រសួង-ស្ថាប័ន និង ខេត្ត-ក្រុង ព្រមទាំងអ្នកប្រើប្រាស់ដទៃទៀត ។
- កំណត់បញ្ហាប្លង់គណនេយ្យ (ច្បាប់ នយោបាយ និងហិរញ្ញវត្ថុ) ដែលអាចកើតឡើងពីដំណើរការកំណែទម្រង់ និង FMIS ។
- បរិយាយពីដំណើរដែលមានការផ្លាស់ប្តូរតាមដំណាក់កាលនីមួយៗ រហូតដល់គណនីបង្គរនិងការរៀបចំរបាយការណ៍ដែលអាចសម្រេចបាន និង តាមពេលវេលាកំណត់ ។
- កំណត់ផែនការកសាងសមត្ថភាព និង ការរៀបចំមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធសម្រាប់ការផ្លាស់ប្តូរទៅរបបគណនេយ្យដែលកាន់តែស្មុគស្មាញ ។

- កំណត់អត្តសញ្ញាណនៃការផ្លាស់ប្តូរ និង ភាពទន់ខ្សោយនៅក្នុងការទទួលខុសត្រូវនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុនាពេលបច្ចុប្បន្នដែលនឹងត្រូវលើកយកមកដោះស្រាយនៅក្នុងដំណាក់កាលអន្តរកាល ។
- ខណៈដែលគម្រោង FMIS កំពុងអនុវត្ត និង ដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ការអនុវត្តគណនីធានាចំណាយ

ការកត់ត្រាសាច់ប្រាក់ធានាចំណាយមានលក្ខណៈឯករាជ្យ ទោះជារដ្ឋាភិបាលសម្រេចប្រើជាសាច់ប្រាក់ ឬ តាមគណនេយ្យបង្គរកែសម្រួល ឬ ពេញលេញក៏ដោយចុះ ។ ការកត់ត្រាសាច់ប្រាក់ធានាចំណាយទ្រទ្រង់ជាពិសេសដោយប្រព័ន្ធ FMIS ដែលក្នុងនោះទិន្នន័យនៃប្រតិបត្តិការត្រូវបានកត់ត្រាធានាចំណាយទុកភ្លាមៗតាមដែលអាចអនុវត្តនៅដើមដំបូងនៃវដ្តប្រតិបត្តិការ ដូចជា លទ្ធកម្មគួរកត់ត្រាទុកសាច់ប្រាក់ធានាចំណាយនៅខណៈពេលប្រគល់កិច្ចសន្យា ដើម្បីប្រយោជន៍ថា ថវិកាដែលត្រូវការត្រូវបានពិនិត្យមើលរួចរាល់ និង បម្រុងទុក ។ ការអភិវឌ្ឍទៅកាន់ប្រព័ន្ធ FMIS នឹងត្រូវផ្តល់ចំណុចចាប់ផ្តើមប្រតិបត្តិការដំបូងបំផុតដែលជាផលប្រយោជន៍ដ៏ធំធេង សម្រាប់រដ្ឋាភិបាលនៅក្នុងការគ្រប់គ្រងថវិកា ពិនិត្យតាមដាន និងធ្វើរបាយ-ការណ៍ថវិកា ។

១១. ហានិភ័យ និង ការកាត់បន្ថយ

ប្រព័ន្ធ FMIS នឹងជួបប្រទះហានិភ័យខ្លះ ។ ប៉ុន្តែ ហានិភ័យចម្បងទាំងឡាយអាចត្រូវបានបង្រួញឱ្យនៅតែពីរប្រភេទគឺអ្នកប្រើប្រាស់ និង អ្នកផ្គត់ផ្គង់ ។ ចំពោះអ្នកប្រើប្រាស់ ហានិភ័យគឺកង្វះខាតនូវកិច្ចសហប្រតិបត្តិការរបស់នាយកដ្ឋាន និង ក្រសួង-ស្ថាប័ន កង្វះខាតធនធានមនុស្ស បុគ្គលិក និង អ្នកប្រើប្រាស់មានសមត្ថភាពទាប ។ ហានិភ័យទាំងនេះត្រូវបានពិចារណា និង កាត់បន្ថយយ៉ាងម៉ឺងមាត់ ដោយការបង្កើតក្រុមការងារ FMIS ក្នុងនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធក្នុងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និង ក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័នដទៃទៀត ។ បុគ្គលិកនៅក្នុងនាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យា និង បុគ្គលិកនៅក្នុងក្រុម FMIS នឹងត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាលតាមរយៈគម្រោងបង្កើនសមត្ថភាពផ្សេងៗជាច្រើន ។

ចំពោះផ្នែកអ្នកផ្គត់ផ្គង់ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុអាចប្រឈមនឹងហានិភ័យច្រើននៅក្នុងពេលអនាគត។ ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យនេះ ឯកសារដេញថ្លៃត្រូវបានរៀបចំដោយបញ្ចូលរាល់តម្រូវការដើម្បីធ្វើឱ្យមានភាពប្រាកដថា អ្នកផ្គត់ផ្គង់នឹងគោរពតាមវិធានកំណត់ និងការរំពឹងទុក ។

១២. ផែនការសហប្រតិបត្តិការផ្ទៃក្នុង និង ផ្ទៃក្រៅ

ក្នុងបរិការនៃការអនុវត្តគម្រោង FMIS ការភ័ន្តច្រឡំយ៉ាងធ្ងន់ធ្ងរកើតមាន ដោយយល់ថាការងារនេះជាការងាររបស់នាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យា ហើយនាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យាត្រូវបំពេញកិច្ចការគ្រប់បែបយ៉ាងដើម្បីបង្កើតប្រព័ន្ធ FMIS ដ៏ល្អបំផុតមួយដល់រដ្ឋាភិបាល ។

តាមពិតទៅ FMIS ជាការងាររបស់នាយកដ្ឋានទាំងអស់ ។ នាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យា គ្រាន់តែជាអ្នកជួយគាំទ្រក្នុងផ្នែកព័ត៌មានវិទ្យាតែប៉ុណ្ណោះ ។ តួអង្គសំខាន់គឺនាយកដ្ឋាន ក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងរតនាគារខេត្ត ដែលជាម្ចាស់នៃប្រព័ន្ធ FMIS និង បរិយាកាសជុំវិញប្រព័ន្ធ ។ មានតែតួអង្គសំខាន់ទាំងនោះទេ ដែលដឹងច្បាស់ពីអ្វីដែលពួកគេរំពឹងចង់បានពីប្រព័ន្ធ របៀបប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ ដើម្បីលុបបំបាត់ការលំបាកក្នុងការងារដែលធ្វើដោយដៃជាប្រចាំ អ្វីដែលប្រព័ន្ធគួរមាន និង បន្តមាន ដើម្បីជួយដល់ពួកគេក្នុងការបំពេញរាល់ប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុតាមមធ្យោបាយដែលមានតម្លាភាព និង ប្រសិទ្ធភាពបំផុត ។

១៣. ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន

ព័ត៌មាននឹងត្រូវបោះផ្សាយតាមរយៈព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មានជាប្រចាំរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ហើយនិងគេហទំព័ររបស់ក្រសួង (www.mef.gov.kh) ។ ព័ត៌មាននឹងត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំជាពិសេសផ្នែកគម្រោង FMIS (http://fmis.mef.gov.kh ឬ www.mef.gov.kh/fmis) ។ អ្នកចូលទៅកាន់គេហទំព័រអាចរកបានព័ត៌មានជាច្រើនដែលទាក់ទងនឹង FMIS ព័ត៌មានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានវិទ្យា និង ព័ត៌មានសេដ្ឋកិច្ច ។

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៦

តម្រូវការធនធានដើម្បីគាំទ្រកម្មវិធីកំណែទម្រង់ដំណាក់កាលទី២

ខាងក្រោមនេះ គឺការប៉ាន់ប្រមាណចំណាយរួម និង ប្រភេទចំណាយនីមួយៗ ដោយផ្អែកលើតម្រូវការនានាតាមនាយកដ្ឋាន អង្គភាព ស្ថាប័ ។ ថវិកានឹងត្រូវផ្សារភ្ជាប់ ជាមួយនឹងសកម្មភាពលម្អិតកំណត់នៅក្នុងផែនការសកម្មភាពនាយកដ្ឋាន ។

ធនធានសម្រាប់គាំទ្រកម្មវិធីកំណែទម្រង់ដំណាក់កាលទី២

ធនធានសម្រាប់ដំណាក់កាលទី២ (ឯកតាចំណាយគិតជាដុល្លារសហរដ្ឋអាមេរិក)	សរុប	គោលដៅ			កំណត់សំគាល់
		២០០៨	២០០៩	២០១០	
១-ការពង្រឹងលេខាធិការដ្ឋាន និងការសម្របសម្រួល	៨០៦.៤០០	២៤៦.៤០០	២៨០.០០០	២៨០.០០០	ដើម្បីពង្រឹងការងារស្នូលរបស់ខ្លួន រចនាសម្ព័ន្ធ លេខាធិការដ្ឋាន ត្រូវបានពង្រីក និងធ្វើការកែសម្រួល

២-ជំនួយបច្ចេកទេស

វិស័យបច្ចេកទេស	ធនធានសម្រាប់ដំណាក់កាលទី២					ឆ្នាំ			
		ទីប្រឹក្សាស្នូល	ជំនាញការបច្ចេកទេស	ជំនួយការបច្ចេកទេសរួម	សរុប	**២០០៨**	**២០០៩**	**២០១០**	
ទីប្រឹក្សាម៉ាក្រូហិរញ្ញវត្ថុនិងគាំទ្រការអនុវត្ត	ថ្ងៃ	៨០	៣០						ផ្តោតការយកចិត្តទុកដាក់ទៅលើការកែលម្អនូវក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុនិងការព្យាករណ៍ដែលពាក់ព័ន្ធ ។ អាចមានតម្រូវការអ្នក
	ថ្លៃឯកតា	១.២០០	១.២០០						
	ថវិកា	៩៦.០០០	៣៦.០០០		១៣២.០០០	៦០.០០០	៣៦.០០០	៣៦.០០០	

									ជំនាញបច្ចេកទេស បន្ថែមទៀតដើម្បីធ្វើឱ្យ ល្អប្រសើរឡើងនូវ ប្រព័ន្ធព្យាករណ៍ ។
ទីប្រឹក្សាគោលនយោបាយចំណូល និង គាំទ្រការអនុវត្ត	ថ្ងៃ	៨០	២០០						កែលម្អផ្នែកវិភាគ បន្ថែមទៀតដើម្បីធ្វើឱ្យ គោលនយោបាយ ចំណូល និងការវិភាគ ជម្រើសគោល នយោបាយកាន់តែមាន ភាពស៊ីជម្រៅ
	ថ្ងៃឯកតា	១.២០០	១.២០០						
	ថវិកា	៩៦.០០០	២៤០.០០០		៣៣៦.០០០	១៣២.០០០	១៣២.០០០	៧២.០០០	
ទីប្រឹក្សាសម្រាប់រៀបចំថវិកា និងគាំទ្រការអនុវត្ត	ថ្ងៃ	១៥០	៨០	២០០					ការងារទីប្រឹក្សាស្នូល នឹងត្រូវបំពេញឱ្យស្មើរ តែទាំងអស់សម្រាប់ នាយកដ្ឋានថវិកា ផ្ទាល់។ ទន្ទឹមនឹងនេះក៏ ត្រូវគាំទ្រក្រសួងស្ថាប័ន ដើម្បីឆ្លើយតបឱ្យកាន់
	ថ្ងៃឯកតា	១.២០០	១.២០០	១.២០០					
	ថវិកា	១៨០.០០០	៩៦.០០០	២៤០.០០០	៥១៦.០០០	១៦០.០០០	២៥០.០០០	១០៦.០០០	

									តែស៊ីជម្រៅនៅក្នុងការអនុវត្តសាកល្បងថវិកាតាមកម្មវិធី ។ ទាមទារជំនាញការបច្ចេកទេសមួយចំនួនទាក់ទងទៅនឹងការរៀបចំអង្គភាពថវិកា ការបែងចែកមុខងារ និងកម្មវិធី និងការរៀបចំការងារនីតិកម្មទាក់ទងទៅនឹងសមាហារណកម្ម នៃសកម្មភាពដែលអស់ថវិកា។
ទីប្រឹក្សាការប្រតិបត្តិ និងគ្រប់គ្រងថវិកា និងគាំទ្រការអនុវត្ត	ថ្ងៃ	១៨០	៨០	៣០០					
	ថ្លៃឯកតា	១.២០០	១.២០០	១.២០០					
	ថវិកា	២១៦.០០០	៩៦.០០០	៣៦០.០០០	៦៧២.០០០	២៣០.០០០	២៦០.០០០	១៨២.០០០	
ទីប្រឹក្សាផ្នែកគណនេយ្យ និងការធ្វើ	ថ្ងៃ	២៥០	២៨០	១០០					សេវាបច្ចេកទេសរបស់ជំនាញការ រួមមាន ៖
	ថ្លៃឯកតា	១.២០០	១.២០០	១.២០០					

របាយការណ៍ និងគាំទ្រការអនុវត្ត (រួមទាំង FMIS និង ICT)	ថវិកា	៣០០.០០០	៣៣៦.០០០	១២០.០០០	៧៥៦.០០០	២៥០.០០០	៣៥០.០០០	១៥៦.០០០	• ដំណើរការបំពេញមុខងារ/ ការងារ • ផ្លាស់ប្ដូរការគ្រប់គ្រង • ការគ្រប់គ្រង ICT
ទីប្រឹក្សាសវនកម្ម និងគាំទ្រការអនុវត្ត	ថ្ងៃ	៣០០	៣០	១០០					តម្រូវការទីប្រឹក្សាស្នូលម្នាក់បំពេញការងារពេញម៉ោងក្នុងរយៈពេលមួយ ឆ្នាំ និងបន្ទាប់មកត្រូវបំពេញការងារតាមរយៈពេលមួយកំណត់។ ទីប្រឹក្សាស្នូលក៏ជួយគាំទ្រការអនុវត្តរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័នដើម្បីបង្កើនសមត្ថភាពតាមក្រសួងស្ថាប័ន។
	ថ្លៃឯកតា	១.២០០	១.២០០	១.២០០					
	ថវិកា	៣២០.០០០	៣៦.០០០	១២០.០០០	៤៧៦.០០០	១១០.០០០	២០០.០០០	១៦៦.០០០	
ប្រឹក្សាផ្នែកការបណ្ដុះបណ្ដាល និងគាំទ្រការ	ថ្ងៃ	១៨០	៦០	៣០០					ទាមទារទីប្រឹក្សាស្នូលដែលផ្ដល់ដោយវិទ្យា
	ថ្លៃឯកតា	១.២០០	១.២០០	១.២០០					

អនុវត្ត	ថវិកា	២១៦.០០០	៧២.០០០	៣៦០.០០០	៦៤៨.០០០	១២០.០០០	៣០០.០០០	២២៨.០០០	ស្ថានបណ្តុះបណ្តាលដែលទទួលស្គាល់អន្តរជាតិ (បច្ចុប្បន្នកំពុងស្ថិតក្រោមការពិភាក្សា)។ ទីប្រឹក្សារូបនេះក៏ត្រូវជួយការងារ បណ្តុះបណ្តាលដល់ ក្រសួង-ស្ថាប័នផងដែរ ។
ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស	ថ្ងៃ	១៨០	២០	២០០					រួមមានការអភិវឌ្ឍនិងការអនុវត្តនូវយុទ្ធ-សាស្ត្រទំនាក់ទំនង
	ថ្លៃឯកតា	១.២០០	១.២០០	១.២០០					
	ថវិកា	២១៦.០០០	២៤.០០០	២៤០.០០០	៤៨០.០០០	១៦០.០០០	២២០.០០០	១០០.០០០	
បុគ្គលិកគាំទ្រគម្រោង FMIS	ខែ		៣៦០						បុគ្គលិកក្នុងស្រុកពី ១០ ទៅ ១៥ នាក់ ត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាលដើម្បីអនុវត្តកម្មវិធី FMIS នៅ ក្រសួង
	ថ្លៃឯកតា		៥០០						
	ថវិកា		១៨០.០០០		១៨០.០០០	៣០.០០០	៩០.០០០	៦០.០០០	

									សេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ រតនាគារជាតិ និងខេត្ត ក្រុង និង តាមក្រសួង-ស្ថាប័ន ។
សរុប					៤.១៩៦.០០០	១.២៥២.០០០	១.៨៣៨.០០០	១.១០៦.០០០	
៣-ការបណ្តុះបណ្តាល									
ការបណ្តុះបណ្តាលក្នុងស្រុក									
ចំនួនវគ្គបណ្តុះបណ្តាល				៨០					មានចំនួន ៣០ វគ្គក្នុង មួយឆ្នាំ ស្របតាម CDP
ថ្លៃឯកតា				៥.០០០					
ថវិកា					៤៥០.០០០	១៥០.០០០	១៥០.០០០	១៥០.០០០	
ការបណ្តុះបណ្តាលក្រៅស្រុក									
ចំនួនវគ្គបណ្តុះបណ្តាល				៦០					មានចំនួន ២០ វគ្គ ក្នុង មួយឆ្នាំ ស្របតាម CDP
ថ្លៃឯកតា				១២.០០០					
ថវិកា					៧២០.០០០	២៤០.០០០	២៤០.០០០	២៤០.០០០	
ការបណ្តុះបណ្តាលរយៈពេលវែងនៅក្រៅប្រទេស									
ចំនួនបេក្ខជន				២០					

ថ្លៃឯកតា	១០០.០០០					
ថវិកា		២.០០០.០០០	៦០០.០០០	៨០០.០០០	៦០០.០០០	
សរុប		៣.១៧០.០០០	៩៩០.០០០	១.១៩០.០០	៩៩០.០០០	
៤-ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុតាមប្រព័ន្ធពត៏មានវិទ្យា						
ការរៀបចំ និងការអនុវត្តគម្រោង FMIS និងសម្ភារៈកុំព្យូទ័រ		១០.៤០០.០០០				ព័ត៏មានលម្អិតអំពី ការចំណាយ FMIS មានដូចខាងក្រោម
ដំណើរការចាប់ផ្តើមអនុវត្តគម្រោង	១.១៣០.០០០		១១៣.០០០	១.០១៧.០០០		
ដំណើរការលទ្ធកម្ម	២២០.០០០		១១០.០០០	១១០.០០០		
ការអនុវត្តនៅក្នុងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងសម្ភារៈកុំព្យូទ័រ	៣.៤៥០.០០០		៣៤៥.០០០	៣.១០៥.០០០		
ការសាកល្បងជំហានដំបូង និងសម្ភារៈកុំព្យូទ័រ	១.៦៥០.០០០			៩៩០.០០០	៦៦០.០០០	
ការសាកល្បងជំហានបន្ទាប់ និងសម្ភារៈកុំព្យូទ័រ	៣.០៥០.០០០				៣.០៥០.០០០	
ការគ្រប់គ្រងគម្រោង	១២០.០០០		៤០.០០០	៤០.០០០	៤០.០០០	
ចំណាយត្រៀមបំរុង	៧៨០.០០០		២៦០.០០០	២៦០.០០០	២៦០.០០០	
ការរៀបចំផ្នែកផ្សេងៗទៀតក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុតាមប្រព័ន្ធកំព្យូទ័រ នៅក្នុងរយៈ-ពេលមួយ		១៥០.០០០	១៥.០០០	១៣៥.០០០		
សរុប		១០.៥៥០.០០	៨៨៣.០០០	៥.៦៥៧.០០០	៤.០១០.០០០	

៥-សិក្ខាសាលា						
ចំនួនសិក្ខាសាលា	៣០					
ថ្លៃមធ្យម	៥.០០០					
សរុប		១៥០.០០០	៥០.០០០	៥០.០០០	៥០.០០០	
៦- ការប្រជុំត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំ						
ចំនួនសិក្ខាសាលា	៣					
ថ្លៃមធ្យម	៣៥.០០០					
សរុប		១០៥.០០០	៣៥.០០០	៣៥.០០០	៣៥.០០០	
៧- ឧបករណ៍ និងសម្ភារៈកុំព្យូទ័រ						
សម្ភារៈកុំព្យូទ័រសម្រាប់ការអនុវត្តគម្រោង FMIS						ត្រូវបានបញ្ចូលនៅក្នុងការគណនាចំណាយគម្រោង FMISខាងលើ
សម្ភារៈកុំព្យូទ័រសម្រាប់ការិយាល័យអង្គភាពថវិការបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន		១០០.០០០		៨០.០០០	២០.០០០	
សម្ភារៈកុំព្យូទ័របន្ថែមសម្រាប់លេខាធិការដ្ឋាន		១៥.០០០		១២.០០០	៣.០០០	កន្លែងធ្វើការចំនួន ៥ មួយការិយាល័យត្រូវការថវិកា $ ៣.០០០
សម្ភារៈ និងឧបករណ៍កំព្យូទ័រសម្រាប់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ		១.៥០០.០០០	៩០០.០០០	៥០០.០០០	១០០.០០០	

យានយន្តបន្ថែម (ទំនាក់ទំនងតាមខេត្ត......)		១៨០.០០០	៧២.០០០	១០៨.០០០		តម្រូវការយានយន្ត ចំនួន ៥ គ្រឿង (យានយន្ត ចំនួន ៣ គ្រឿង ប្រើប្រាស់រួមនៅលេខាធិការដ្ឋានដឹកនាំការងារកែទម្រង់)
សរុប		១.៧៩៥.០០០	៩៧២.០០០	៧០០.០០០	១២៣.០០០	
៨- ទំនាក់ទំនង និងផ្សព្វផ្សាយ						
ដំណើរការរៀបចំមុនពេលបោះពុម្ព		៥.០០០	១.០០០	២.០០០	២.០០០	បោះពុម្ពផ្សព្វផ្សាយនូវព័ត៌មានជាប្រចាំ រួមទាំង ពង្រីកការផ្សព្វ-ផ្សាយ តាមគេហទំព័រ ឬ តាមរយៈ មធ្យោ-បាយផ្សេងៗ។
ដំណើរការបោះពុម្ពផ្សាយ		៣០.០០០	៨.០០០	១១.០០០	១១.០០០	
សរុប		៣៥.០០០	៩.០០០	១៣.០០០	១៣.០០០	
៩- ទស្សនកិច្ចសិក្សា						
ចំនួនទស្សនកិច្ចសិក្សា	១២					តាមរយៈបទពិសោធន៍អនុវត្តនៅដំណាក់កាលទី១បង្ហាញថាទស្សន
ថ្លៃឯកតា	៣០.០០០					
សរុប		៣៦០.០០០	១២០.០០០	១២០.០០០	១២០.០០០	

						កិច្ចសិក្សាគួរកម្រិតអ្នកចូលរួម ប៉ុន្តែតែត្រូវពង្រីកវិសាលភាពធំជាងមុន។
១០-ការផ្តល់ប្រាក់លាភការលើកទឹកចិត្តផ្អែកលើលទ្ធផលការងារ *(MBPI)*						
ការបន្តផ្តល់ប្រាក់លាភការលើកទឹកចិត្តផ្អែកលើលទ្ធផលការងារ *(MBPI)* សម្រាប់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ						
ចំនួនមន្ត្រី	៥០០					គោលដៅនឹងបង្កើនដល់ ៥០០ នាក់ (បច្ចុប្បន្នមានចំនួនទាបជាងនេះ)
ថ្លៃឯកតា (ខែ)	២៧៥					
ចំនួនខែ	៣៦					
		៤.៩៥០.០០០	១.៦៥០.០០០	១.៦៥០.០០០	១.៦៥០.០០០	
ការផ្តល់ប្រាក់លាភការលើកទឹកចិត្តផ្អែកលើលទ្ធផលការងារដល់ក្រសួង-ស្ថាប័ន						មន្ត្រីដែលនឹងទទួលបាន MBPI មានចំនួន ៥ ទៅ ១០នាក់ សម្រាប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ដែលពាក់ព័ន្ធ។
ចំនួនមន្ត្រី	១០០					
ថ្លៃឯកតា (ខែ)	២៧៥					
ចំនួនខែ	៣០					
		៨២៥.០០០	១៦៥.០០០	៣៣០.០០០	៣៣០.០០០	
សរុប		៥.៧៧៥.០០០	១.៨១៥.០០០	១.៩៨០.០០០	១.៩៨០.០០០	

ដកចេញថវិកាបដិភាគរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល		(៨៦៦.០០០)	(២៧២.០០០)	(២៩៧.០០០)	(២៩៧.០០០)	បច្ចុប្បន្នថវិកាបដិភាគរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលមានអត្រា ១០%។ អត្រានេះកើនឡើង ៥% ក្នុងមួយឆ្នាំ។
សរុប		៤.៩០៩.០០០	១.៥៤៣.០០០	១.៦៨៣.០០០	១.៦៨៣.០០០	
សរុបថវិកាសម្រាប់ជំហានទី២		**២៦.០៧៦.៤០០**	**៦.១០០.៤០០**	**១១.៥៦៦.០០០**	**៨.៤១០.០០០**	

តារាងសង្ខេប	**សរុប**	**២០០៨**	**២០០៩**	**២០១០**	
១- ឧបករណ៍ និងសម្ភារៈកុំព្យូទ័រ	១២.២៦០.០០០	១.៨២៤.០០០	៦.៣៣០.០០០	៤.១០៦.០០០	
២- សេវាកម្មទីប្រឹក្សា	៤.៤២១.៦០០	១.៣០៤.៨០០	១.៩២៤.៤០០	១.១៩២.៤០០	
៣- បណ្តុះបណ្តាល/សិក្ខាសាលា/ទស្សនកិច្ចសិក្សាក្រៅប្រទេស	៣.៧៨៥.០០០	១.១៩៥.០០០	១.៣៩៥.០០០	១.១៩៥.០០០	
៤- ចំណាយប្រតិបត្តការ	២៤០.០០០	៨០.០០០	៨០.០០០	៨០.០០០	
៥- ការផ្តល់ប្រាក់លាភការលើកទឹកចិត្តផ្អែកលើលទ្ធផលការងារ	៥.៣៦៩.៨០០	១.៦៩៦.៦០០	១.៨៣៦.៦០០	១.៨៣៦.៦០០	
	២៦.០៧៦.៤០០	**៦.១០០.៤០០**	**១១.៥៦៦.០០០**	**៨.៤១០.០០០**	

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៧

យន្តការត្រួតពិនិត្យតាមដាន

ក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ជំហានទី២/ដំណាក់កាលទី២ នេះ រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជានឹងបន្តធ្វើការត្រួតពិនិត្យតាមដានជាប្រចាំនូវវឌ្ឍនភាព ដោយធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ទៅនឹងបណ្តាសូចនាករដែលបានកំណត់ ។ ប៉ុន្តែសកម្មភាពការងារនៅក្នុងជំហានទី ២ នេះ មានលក្ខណៈខុសប្លែកគ្នាពីជំហានទី ១ ដោយសារថាវឌ្ឍនភាពនៃផ្នែកគន្លឹះៗ នៅក្នុងជំហានទី ១ អាចគណនាជាបរិមាណបានដោយផ្ទាល់ និងមានភាពងាយស្រួលក្នុងការវាស់វែង ។ ចំណែកនៅក្នុងជំហានទី២ នេះ ការវាស់វែងវឌ្ឍនភាពតម្រូវឱ្យមានវិធីសាស្ត្រខុសពីជំហានទី ១ ។

ការត្រួតពិនិត្យតាមដានត្រូវបានចែកចេញជា ៣ កម្រិត ៖

កម្រិតទី១ ៖

គ្រប់នាយកដ្ឋាននៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិង ហិរញ្ញវត្ថុ និង គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័នទាំងអស់ ត្រូវមានផែនការសកម្មភាពលម្អិតរបស់ខ្លួន ដើម្បីសម្រេចបានលទ្ធផល និង គោលដៅ ដូចដែលបានកំណត់នៅក្នុងផែនការសកម្មភាពរួមនៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី ១ ទៅតាមឆ្នាំនីមួយៗ ។ លទ្ធផល និង គោលដៅដែលបង្ហាញនៅក្នុងផែនការសកម្មភាពរួម (ឧបសម្ព័ន្ធទី១) បានកំណត់ពីនាយកដ្ឋាន អង្គភាព និង ក្រសួង-ស្ថាប័នដែលត្រូវដឹកនាំ និងចូលរួមអនុវត្ត ដើម្បីសម្រេចបាននូវលទ្ធផលដែលបានគ្រោងទុក ។ នាយកដ្ឋាន អង្គភាព និងក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និង ប្រចាំឆ្នាំ ស្តីពីវឌ្ឍនភាព និងហានិភ័យដែលអាចកើតមានក្នុងការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរបស់ខ្លួន ហើយផ្ញើជូនគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ តាមរយៈលេខាធិការដ្ឋាន ។ របាយការណ៍នោះ ត្រូវបញ្ជាក់ថាតើលទ្ធផល និងគោលដៅដែលបានកំណត់ អាចសម្រេចបានដែរឬទេ ? តើមានបញ្ហាអ្វី ដែលកើតឡើងចំពោះការសម្រេចលទ្ធផលនិងគោលដៅនោះដែរឬទេ ? ហើយថាតើមានវិធីណាដែលអាចជំនះចំពោះបញ្ហាទាំងនោះបានដែរឬទេ ? បណ្តាសូចនាករដែលត្រូវប្រើប្រាស់ដើម្បីធ្វើការវាស់វែងវឌ្ឍនភាពខាងលើ មានចែងនៅក្នុងផែនការសកម្មភាពរួម (ឧបសម្ព័ន្ធទី១) ។ នៅដំណាច់ឆ្នាំនីមួយៗ យើងនឹងរៀបចំឱ្យមានការត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យលើសមិទ្ធផលធៀបទៅនឹងគោលដៅប្រចាំឆ្នាំ បញ្ហាប្រឈម និងដកស្រង់បទពិសោធន៍ ដើម្បីកែលម្អការអនុវត្តឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព ។

កម្រិតទី២ ៖

ទន្ទឹមនឹងនេះ យើងក៏ត្រូវបន្តពិនិត្យតាមដានប្រចាំត្រីមាសផងដែរ លើគោលដៅគន្លឹះៗ ដែលទាក់ទងទៅនឹងសកម្មភាពការងារជំហានទី ១ ដើម្បីធានាថាសមិទ្ធផលនៃភាពជឿទុកចិត្តបាននៃថវិកាដែលបានកសាងនៅក្នុងដំណាក់កាលទី ១ កាន់តែមានភាពរឹងមាំ និង ត្រូវបានបន្តកែលម្អ ។ បណ្តា

សូចនាករដែលត្រូវប្រើប្រាស់ដើម្បីធ្វើការវាស់វែងវឌ្ឍនភាពនេះមានចែងនៅក្នុងឯកសារភ្ជាប់ទី១ នៃឧបសម្ព័ន្ធនេះ ។

កម្រិតទី៣ ៖

លើសពីនេះទៅទៀត យើងនឹងរៀបចំឱ្យមានផងដែរនូវការត្រួតពិនិត្យពាក់កណ្ដាលឆ្នាំ ដើម្បីពិនិត្យមើលពីវឌ្ឍនភាព ដោយធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ទៅនឹងបណ្ដុំនៃសូចនាករគន្លឹះមួយចំនួននៃជំហានទី២ (Sub-set of Platform 2 indicators) ដែលត្រូវបានចាត់ទុកថាជាសូចនាករសម្រាប់វាស់វែងការសម្រេចបានគោលដៅរួមនៃជំហានទី២ ។ មូលដ្ឋានគ្រឹះ (Milestones) សំខាន់ៗ ត្រូវបានកំណត់ដើម្បីតាមដានលទ្ធផលដែលសម្រេចបាន ហើយប្រព័ន្ធភ្លើងសញ្ញា (Traffic Light) នឹងត្រូវប្រើប្រាស់ក្នុងការត្រួតពិនិត្យតាមដាននេះ ។ ភ្លើងសញ្ញា **ពណ៌បៃតង** មានន័យថា សម្រេចបានតាមគោលដៅ ភ្លើងសញ្ញា **ពណ៌លឿង** មានន័យថា កំពុងមានវឌ្ឍនភាព និង ភ្លើងសញ្ញា **ពណ៌ក្រហម** មានន័យថា គ្មានវឌ្ឍនភាព (ជាកិច្ចចាប់ផ្ដើម ភ្លើងសញ្ញាត្រូវមានពណ៌ក្រហមទាំងអស់) ។

គោលបំណងនៃការពិនិត្យតាមដាននេះ គឺដើម្បីពិនិត្យមើលជារួម និងក្នុងកម្រិតនយោបាយ ទៅលើវឌ្ឍនភាពដែលសម្រេចឱ្យបានធៀបនឹងគោលដៅជំហានទី ២ ។ បណ្ដាសូចនាករ ដែលត្រូវប្រើប្រាស់ដើម្បីវាស់វែងវឌ្ឍនភាពនេះ មានចែងនៅក្នុងឯកសារភ្ជាប់ទី ២ នៃឧបសម្ព័ន្ធនេះ ។

ឧបសម្ព័ន្ធទី៩ នឹងគូសបញ្ជាក់អំពីក្របខ័ណ្ឌនៃការចូលរួម និងទំនាក់ទំនងការងាររវាងគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ។

ទោះជារាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាមិនទាន់បានធ្វើការវាយតម្លៃយ៉ាងពេញលេញទៅលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់ខ្លួនក៏ដោយ តែកម្ពុជាបាន និងកំពុងត្រួតពិនិត្យតាមដានវឌ្ឍនភាពនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់ខ្លួន ដោយផ្ទៀងផ្ទាត់ទៅនឹងក្របខ័ណ្ឌសូចនាករនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដែលទទួលស្គាល់ជាអន្តរជាតិ ដែលដកស្រង់ចេញពីគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ និងចំណាយសាធារណៈ (PEFA) ។ PEFA គឺជាកម្មវិធីភាពជាដៃគូនៃពហុភាគី ដែលមានការឧបត្ថម្ភពីទ្វេភាគី និងពហុភាគីរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ។ PEFA បានកំណត់ក្របខ័ណ្ឌការគ្រប់គ្រងសមិទ្ធកម្មនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នៅក្នុងខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០០៥ ។ ឯកសារភ្ជាប់ទី៣នៃឧបសម្ព័ន្ធនេះ នឹងបង្ហាញពីសកម្មភាពការងារដែលបានអនុវត្តកន្លងមកនៅក្នុងជំហានទី១ និងដែលគ្រោងអនុវត្តនៅក្នុងជំហានទី២ មានគោលដៅរួមចំណែក កែលម្អឆ្ពោះទៅរកបណ្ដាសូចនាកររបស់ PEFA ។

<u>ឯកសារភ្ជាប់ទី១</u>

បណ្ដាសូចនាករដែលអាចវាស់វែងជាបរិមាណបាននៃដំណាក់ទី១ ដែលត្រូវបន្តត្រួតពិនិត្យតាមដាននៅក្នុងដំណាក់ទី២

សូចនាករ	គោលដៅ
១. លទ្ធផលចំណូលក្នុងស្រុកសរុបជាបណ្ដើៗកាន់តែខិតទៅរកគោលដៅដែលបានអនុម័តនៅក្នុងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ	ចំណូលក្នុងស្រុកសរុបសម្រេចបាន + ឬ - ៥% ធៀបនឹងគោលដៅដែលបានអនុម័តនៅក្នុងច្បាប់
២. គ្មានការបង្កើតឡើងនូវបំណុលកកស្ទះថ្មី	បំណុលកកស្ទះត្រូវកម្រិតមិនឱ្យលើសពី ២% នៃចំណាយសរុប
៣. អាណាប័កជាបណ្ដើៗ អាចបញ្ជាចំណាយទៅតាមកម្មវិធីចំណាយ និង ផែនការសាច់ប្រាក់	ស្ថានភាពចំណាយមិនត្រូវតិចជាង ៖ - ត្រីមាសទី១ [១៥]% - ត្រីមាសទី២ [៤៥]% - ត្រីមាសទី៣ [៦៧]% - ត្រីមាសទី៤ [៩៦]% ភាគរយនៃការទូទាត់ជូនអ្នកផ្គត់ផ្គង់ និងបុគ្គលិកតាមប្រព័ន្ធធនាគារមិនត្រូវតិចជាង ៨0% នៃចំណាយសរុប ភាគរយនៃការបង់ចំណូលតាមរយៈប្រព័ន្ធធនាគារមិនត្រូវតិចជាង ៦0% នៃចំណូលសរុប
៤. ចំណាយតាមប្រភេទ (សម្រាប់បុគ្គលិក និង មិនមែនបុគ្គលិក) កាន់តែខិតទៅរកថវិកាដែលបានអនុម័ត	លទ្ធផលចំណាយ ធៀបនឹងថវិកាអនុម័តមិនត្រូវតិចជាង ៖ ប្រាក់បៀវត្ស [៩៨]% ទំនិញ/សេវាកម្ម [៩៥]% មូលធន [៨៥]%
៥. ទិន្នផលចំណូលលើមូលដ្ឋានពន្ធកាន់តែប្រសើរជាងមុន តាមរយៈការកែលម្អប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រមូល និងផែនការប្រើប្រាស់ប្រភពចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ	ការរួមចំណែកទៅក្នុង ផសស នៃចំណូលសរុប មានការកែលម្អដោយបង្កើនប្រមាណ 0.៥% ក្នុងមួយឆ្នាំ

<u>ឯកសារភ្ជាប់ទី២</u>

ការវាស់វែងសមិទ្ធកម្មកម្រិតខ្ពស់សម្រាប់ជំហានទី២

<u>គោលបំណងជំហានទី២</u> ៖ បង្កើនគណនេយ្យភាពដើម្បីសម្រេចបានការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុប្រកបដោយភាពស័ក្តិសិទ្ធិ តាមរយៈការធ្វើឱ្យមន្ត្រីសាធារណៈគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់អាចទទួលយកការខុសត្រូវចំពោះការត្រួតពិនិត្យ និងការគ្រប់គ្រងថវិកាសាធារណៈ ដោយផ្តល់សិទ្ធិអំណាចសមស្របសម្រាប់ការបំពេញការទទួលខុសត្រូវប្រកបដោយភាពស័ក្តិសិទ្ធិនិងបង្កើតនិងប្រើប្រាស់ប្រកបដោយភាពស័ក្តិសិទ្ធិ នូវឧបករណ៍សម្រាប់ជំរុញឱ្យមានគណនេយ្យភាព ។

គោលដៅ	**ចំណុចគោលដែលសម្រេចបាន**			
	ចំណុចគោលទី ១	**ចំណុចគោលទី ២**	**ចំណុចគោលទី ៣**	**ចំណុចគោលទី ៤**
១. បង្កើត និង អនុវត្តវិធានច្បាស់លាស់ចំពោះការទទួលខុសត្រូវ និង សិទ្ធិអំណាចរបស់អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា	ពិនិត្យឡើងវិញលើវិធានដែលមានស្រាប់	បង្កើតវិធានថ្មីដោយឈរលើមូលដ្ឋាននៃការប្រមូលផ្តុំ	ដាក់ចេញនូវវិធានថ្មីដែលស្ថិតក្រោមក្របខ័ណ្ឌគតិយុត្តសមស្រប	ដាក់ចេញការណែនាំ និងផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលសមស្រប
ភ្លើងសញ្ញា-				

២. ប្រព័ន្ធ FMIS ជាមូលដ្ឋានចាប់ដំណើរការ ហើយផ្តល់នូវទិន្នន័យគណនេយ្យ សម្រាប់តម្រូវការគ្រប់គ្រង និងការធ្វើរបាយការណ៍ ។ រៀបចំ ឋានានុក្រមនៃរបាយការណ៍គណនេយ្យ ដើម្បីបង្កើតទិន្នន័យដែលមានសង្គតិភាព និងបានផ្ទៀងផ្ទាត់ច្បាស់លាស់ សម្រាប់ក្រសួងស្ថាប័ន/ អង្គភាពថវិកា កសហវ គណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងស្ថាប័ននីតិបញ្ញត្តិ	**ចំណុចគោលដែលសម្រេចបាន**			
	ចំណុចគោលទី ១	**ចំណុចគោលទី ២**	**ចំណុចគោលទី ៣**	**ចំណុចគោលទី ៤**
	កសាងរចនាសម្ព័ន្ធ និង សមត្ថភាព នៅក្នុង កសហវ ដើម្បីគ្រប់គ្រងការអនុវត្ត FMIS	កិច្ចលទ្ធកម្ម និងកិច្ចសន្យាសម្រាប់ប្រព័ន្ធត្រូវបានអនុវត្ត	ប្រព័ន្ធ FMIS ជាមូលដ្ឋានត្រូវបានអនុវត្ត	ប្រព័ន្ធ FMIS បង្កើតរបាយការណ៍បានត្រឹមត្រូវ មាន សង្គតិភាព និង អាចទទួលយកបាន
ភ្លើងសញ្ញា-				

៣. ការអនុវត្តប្តូរគណនេយ្យថ្មីដោយជោគជ័យ និងមានសង្គតិភាពរវាងចំណាត់ថ្នាក់គណនេយ្យ និង ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកា នៅក្នុងឯកសារថវិកាជាផ្លូវការ	**ចំណុចគោលដែលសម្រេចបាន**			
	ចំណុចគោលទី ១	**ចំណុចគោលទី ២**	**ចំណុចគោលទី ៣**	**ចំណុចគោលទី ៤**
	កិច្ចប្រតិបត្តិការត្រូវស្របទៅតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចថ្មី	ស្រាវជ្រាវ និងសម្រេចជ្រើសរើសយកទម្រង់នៃចំណាត់ថ្នាក់តាមកម្មវិធី និងមុខងារ	អនុវត្តប្រព័ន្ធ FMISជាមូលដ្ឋានដោយគិតបញ្ចូលទាំងទម្រង់នៃចំណាត់ថ្នាក់មុខងារ និង កម្មវិធី	ចាប់ផ្តើមអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់មុខងារ និងកម្មវិធី
ភ្លើងសញ្ញា-				

៤. សម្រេចបាននូវតម្លាភាពពេញលេញចំពោះកាតព្វកិច្ច និងបំណុលពន្ធនៃអ្នកជាប់ពន្ធ	**ចំណុចគោលដែលសម្រេចបាន**			
	ចំណុចគោលទី ១	**ចំណុចគោលទី ២**	**ចំណុចគោលទី ៣**	**ចំណុចគោលទី ៤**
	កំណត់ និង ពិភាក្សាលើវិធាន-ការជាក់លាក់ ដែលត្រូវដាក់ឱ្យអនុវត្ត	អ្នកជាប់ពន្ធអាចទទួលបានព័ត៌មានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយច្បាស់លាស់ និង ងាយស្រួលស្តីពីបំណុលពន្ធ និង នីតិវិធីរដ្ឋបាល សម្រាប់ពន្ធធំៗទាំងអស់	បើកយុទ្ធនាការយ៉ាងសកម្មដើម្បីអប់រំដល់អ្នកជាប់ពន្ធ	អនុវត្តប្រព័ន្ធប្រកាសពន្ធដែលមាននីតិវិធីរដ្ឋបាលប្រកបដោយតម្លា-ភាព និងមានប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យទ្វេទិសសមស្រប (checks and balances System)
ភ្លើងសញ្ញា-				
៥.បង្កើនតម្លាភាពនៃរបាយការណ៍សម្រាប់សភា និងសាធារណជន	**ចំណុចគោលដែលសម្រេចបាន**			
	ចំណុចគោលទី ១	**ចំណុចគោលទី ២**	**ចំណុចគោលទី ៣**	**ចំណុចគោលទី ៤**
	កែលម្អទម្រង់របាយការណ៍	ធ្វើការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអ្នកដែលប្រើប្រាស់ព័ត៌មានលើទម្រង់ដែលបានកែលម្អ	រៀបចំឱ្យមានការប្រមូលទិន្នន័យគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីធ្វើរបាយការណ៍តាមទម្រង់ថ្មី	អនុវត្តទម្រង់របាយការណ៍ថ្មី និង ធ្វើការចែកចាយ
ភ្លើងសញ្ញា-				

៦. បង្កើនភាពច្បាស់លាស់ និងតម្លាភាពចំពោះក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ រវាងស្ថាប័នសាធារណៈថ្នាក់ជាតិ និង ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ភ្លើងសញ្ញា-	ចំណុចគោលដែលសម្រេចបាន			
	ចំណុចគោលទី ១	ចំណុចគោលទី ២	ចំណុចគោលទី ៣	ចំណុចគោលទី ៤
	ពិនិត្យឡើងវិញលើក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ រវាងស្ថាប័នសាធារណៈ ថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ	រៀបចំក្របខ័ណ្ឌថ្មីដែលឆ្លើយតបទៅនឹងការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ	ធ្វើការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយគ្រប់ក្រសួងស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច និង ពាក់ព័ន្ធលើក្របខ័ណ្ឌថ្មី	អនុវត្តក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈថ្មី
៧. ដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវវិធានការដាក់ទណ្ឌកម្ម ច្បាស់លាស់ចំពោះសកម្មភាព និង លទ្ធផលនៃការគ្រប់គ្រងធនធានមិនសមស្រប ភ្លើងសញ្ញា-	ចំណុចគោលដែលសម្រេចបាន			
	ចំណុចគោលទី ១	ចំណុចគោលទី ២	ចំណុចគោលទី ៣	ចំណុចគោលទី ៤
	ពិនិត្យឡើងវិញលើរចនាសម្ព័ន្ធនៃការដាក់ទណ្ឌកម្ម ដែលមាន និងរៀបចំក្របខ័ណ្ឌថ្មី ដែលត្រូវធ្វើសមាហរណកម្ម	រៀបចំកែសម្រួលច្បាប់ ដើម្បីរំលេចឱ្យឃើញពីរចនាសម្ព័ន្ធថ្មី	ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ និង ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល	អនុវត្តការដាក់ទណ្ឌកម្មតាមរចនាសម្ព័ន្ធថ្មី និង ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព
៨. បង្កើតប្រព័ន្ធផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តច្បាស់លាស់ ចំពោះអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាដែលបានអនុវត្តបានសមស្រប ទៅនឹងស្តង់ដារនៃការ	ចំណុចគោលដែលសម្រេចបាន			
	ចំណុចគោលទី ១	ចំណុចគោលទី ២	ចំណុចគោលទី ៣	ចំណុចគោលទី ៤
	កំណត់ពីសិទ្ធិសេរីភាពនិង ភាពទន់ភ្លន់សម្រាប់ផ្តល់ជូនអ្នក	រៀបចំកែសម្រួលច្បាប់ ដើម្បីរំលេចឱ្យឃើញពីក្របខ័ណ្ឌថ្មី	ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ និង ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល	វាយតម្លៃ ដើម្បីជាមូលដ្ឋាននៃការផ្តល់សិទ្ធិសេរីភាព និង

គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ភ្លើងសញ្ញា-	គ្រប់គ្រងថវិកា ហើយរៀបចំជាក្របខ័ណ្ឌ			ភាពទន់ភ្លន់ឱ្យបានសមស្រប
៩. រៀបចំការធ្វើសវនកម្មពេលក្រោយ (Post Audit) ដោយផ្អែកលើសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដើម្បីផ្តល់នូវសនកម្មដែលមានលក្ខណៈជាប្រព័ន្ធ និង មានការវាយតម្លៃហានិភ័យ ភ្លើងសញ្ញា-	**ចំណុចគោលដែលសម្រេចបាន**			
	ចំណុចគោលទី ១	**ចំណុចគោលទី ២**	**ចំណុចគោលទី ៣**	**ចំណុចគោលទី ៤**
	រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ នៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុង រៀបចំឯកសារណែនាំ និងកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល	ចាប់ដំណើរការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័ន សំខាន់ៗរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងធ្វើការត្រួតពិនិត្យជាលក្ខណៈប្រព័ន្ធ	ការរៀបចំរបាយការណ៍ជាប្រចាំរបស់ក្រសួងស្ថាប័នភាគច្រើន អនុវត្តកម្មវិធីបណ្តុះ-បណ្តាល	អ្នកគ្រប់គ្រងភាគច្រើនឆ្លើយតប និងចាត់វិធានការតាមរបាយការណ៍ដែលបានលើកឡើង

១០.បង្កើនសមត្ថភាពជំនាញជាអប្បបរមាសម្រាប់ក្រសួង-ស្ថាប័នសំខាន់ៗ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តគណនេយ្យភាពប្រកបដោយភាពស័ក្តិសិទ្ធិ	**ចំណុចគោលដែលសម្រេចបាន**			
	ចំណុចគោលទី ១	**ចំណុចគោលទី ២**	**ចំណុចគោលទី ៣**	**ចំណុចគោលទី ៤**
	ការគាំទ្ររបស់វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងនាយកដ្ឋានបុគ្គលិក ត្រូវបានបង្កើតវិធានការ ដើម្បីកសាងជំនាញដូចដែលមានចែងនៅក្នុងផែនការកសាងសមត្ថភាពត្រូវបានអនុវត្ត	ត្រូតពិនិត្យឡើងវិញលើផែនការកសាងសមត្ថភាព និង វាយតម្លៃលើប្រសិទ្ធភាពនៃលទ្ធផល	ត្រូតពិនិត្យឡើងវិញលើផែនការកសាងសមត្ថភាព និង វាយតម្លៃលើប្រសិទ្ធភាពនៃលទ្ធផល	ត្រូតពិនិត្យឡើងវិញលើផែនការកសាងសមត្ថភាព និងវាយតម្លៃលើប្រសិទ្ធភាពនៃលទ្ធផល
ភ្លើងសញ្ញា-				

ឯកសារភ្ជាប់ទី៣

PEFA ÷ សក្ដានុពលភាពនៃការរួមចំណែករបស់ជំហាននីមួយៗ

សូចនាករសមិទ្ធកម្ម (PI)		ការរួមចំណែករបស់ជំហាននីមួយៗ				សូចនាករសមិទ្ធកម្មជំហានទី ២ ដែលរួមចំណែកដល់ជំហាននីមួយៗ
		ជំហានទី១	ជំហានទី២	ជំហានទី៣	ជំហានទី៤	
PI-1	ការអនុវត្តចំណាយធៀបនឹងថវិកាដែលបានអនុម័ត	X				
PI-2	ការអនុវត្តចំណាយតាមប្រភេទធៀបទៅនឹងថវិកាដែលបានអនុម័ត	X				
PI-3	ការអនុវត្តចំណូលធៀបទៅនឹងថវិកាដែលបានអនុម័ត	X				
PI-4	ការតាមដានបំណុលកកស្ទះ	X				
PI-5	ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកា		X			២,៣
PI-6	ភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយនៃព័ត៌មាននៅក្នុងឯកសារថវិកា		X		X	៥
PI-7	កម្រិតនៃប្រតិបត្តិការរបស់រដ្ឋាភិបាលដែលមិនស្ថិតក្នុងប្រព័ន្ធរបាយការណ៍	X				
PI-8	តម្លាភាពនៃទំនាក់ទំនងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរវាងអន្តររដ្ឋបាល/ស្ថាប័ន		X			៦
PI-9	ការពិនិត្យលើហានិភ័យផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈពីបណ្ដាស្ថាប័នសាធារណៈដទៃទៀត	X				
PI-10	ការទទួលបានជាសាធារណៈនូវព័ត៌មានស្ដីពីហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ		X		X	២, ៥

C. វដ្តនៃថវិកា						
C (i) ថវិកាផ្អែកលើគោលនយោបាយ						
PI-11	ការចូលរួមនៅក្នុងដំណើរការរៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំ	X		X		
PI-12	ទស្សនទានពហុឆ្នាំចំពោះការរៀបចំផែនការហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ គោលនយោបាយចំណាយ និង ថវិកា			X	X	
C (ii) ការព្យាករណ៍ និងការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តថវិកា						
PI-13	តម្លាភាពចំពោះកាតព្វកិច្ច និងបំណុលពន្ធ សម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធ		X			៤
PI-14	ភាពស័ក្តិសិទ្ធិនៃវិធានការចុះបញ្ជីអ្នកជាប់ពន្ធ និង ការវាយតម្លៃពន្ធ	X				
PI-15	ភាពស័ក្តិសិទ្ធិក្នុងការប្រមូលចំណូលពន្ធ	X				
PI-16	ការព្យាករណ៍បានអំពីថវិកាដែលមានសម្រាប់ការធ្វើធានាចំណាយ	X				
PI-17	ការកត់ត្រានិងគ្រប់គ្រងសមតុល្យសាច់ប្រាក់ បំណុល និងការធានាចំណាយ	X				
PI-18	ភាពស័ក្តិសិទ្ធិនៃការត្រួតពិនិត្យប្រាក់បៀវត្ស		X			២, ៨, ១០
PI-19	ការប្រកួតប្រជែង តម្លៃនៃប្រាក់ និងការត្រួតពិនិត្យកិច្ចលទ្ធកម្ម	X				
PI-20	ភាពស័ក្តិសិទ្ធិនៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងសម្រាប់ចំណាយដែលមិនមែនជាប្រាក់បៀវត្ស		X			២, ៧, ៨, ១០
PI-21	ភាពស័ក្តិសិទ្ធិនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	X	X			៩, ១០

C (iii) គណនេយ្យ ការកត់ត្រា និង របាយការណ៍						
PI-22	ការផ្ទៀងផ្ទាត់កិច្ចបញ្ជីការគណនេយ្យទាន់ពេលវេលា និង ទៀងទាត់		X			២, ៧
PI-23	មានព័ត៌មានស្តីពីថវិកាដែលទទួលបានដោយអង្គភាពផ្តល់សេវា		X			១,២
PI-24	របាយការណ៍នៃការអនុវត្តថវិកាក្នុងឆ្នាំប្រកបដោយគុណភាព និង ទៀងទាត់		X			១,២
PI-25	របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំដែលមានគុណភាព និង ទៀងទាត់		X			២, ៥
C (iv) ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្រៅ និងសវនកម្ម						
PI-26	វិសាលភាព លក្ខណៈ និង ការតាមដានលើសវនកម្មផ្ទៃក្រៅ			X	X	
PI-27	ការត្រួតពិនិត្យរបស់ស្ថាប័ននីតិបញ្ញត្តិទៅលើច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ					
PI-28	ការត្រួតពិនិត្យរបស់ស្ថាប័ននីតិបញ្ញត្តិទៅលើរបាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្រៅ			X	X	

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៨

ការផ្សារភ្ជាប់កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជាមួយនឹងកម្មវិធីកំណែទម្រង់ដទៃទៀត

ស្របពេលដែលការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈកាន់តែមានការរីកចម្រើនទៅមុខ ទំនាក់ទំនង និងការផ្សារភ្ជាប់រវាងកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ទៅនឹងកម្មវិធីកំណែទម្រង់ដទៃទៀតក៏កាន់តែមានការកើនឡើងផងដែរ ដើម្បីកែលម្អប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ។

ការផ្សារភ្ជាប់ជាមួយកម្មវិធីកំណែទម្រង់ដទៃទៀត គឺដើម្បីធានាថាការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈមិនត្រឹមតែមានប្រសិទ្ធភាពប៉ុណ្ណោះទេ ប៉ុន្តែថែមទាំងចូលរួមជាវិភាគទានដល់ការអនុវត្តកម្មវិធីកំណែទម្រង់ផ្សេងៗទៀតដែលចាំបាច់ផងដែរ ។

តារាងខាងក្រោមនេះ នឹងបង្ហាញអំពីទំនាក់ទំនងសំខាន់ៗនៃកម្មវិធីកំណែទម្រង់ ៖

កម្មវិធីកំណែទម្រង់ដែលពាក់ព័ន្ធ	**ទំនាក់ទំនងរវាងកម្មវិធីកំណែទម្រង់**	**យន្តការផ្សារភ្ជាប់**
វិមជ្ឈការ និង វិសហមជ្ឈការ	ការគ្រប់គ្រងធនធានគឺជាទិដ្ឋភាពដ៏សំខាន់មួយនៃការប្រគល់សិទ្ធិអំណាច ។ បង្កើនសមត្ថភាពក្នុងការគ្រប់គ្រងធនធានប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ។ ផលប៉ះពាល់ទៅលើការគ្រប់គ្រងម៉ាក្រូហិរញ្ញវត្ថុ។	សមាជិកភាពរបស់ក្រសួងមហាផ្ទៃនៅក្នុងគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។ ចែករំលែកព័ត៌មានអំពីផែនការសកម្មភាព ។ រៀបចំកម្មវិធីកែទម្រង់វិមជ្ឈការនិងវិសហមជ្ឈការឱ្យមានសង្គតិភាពជាមួយនឹងកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ បញ្ចូលផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់វិមជ្ឈការ និង វិសហមជ្ឈការ ទៅក្នុងផែនការសកម្មភាពកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ។
ការកែទម្រង់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល	យន្តការផ្តល់អំណាច និង គណនេយ្យភាព ។ ការគ្រប់គ្រងសមិទ្ធកម្ម ។ ការកែទម្រង់ស្ថាប័នដោយភ្ជាប់ជាមួយនឹងការទទួលខុសត្រូវលើថវិកា ។	សមាជិកភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលនៅក្នុងគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។ ចែករំលែក

		ព័ត៌មានអំពីផែនការសកម្មភាព ។ កំណត់ពីផលប៉ះពាល់ដល់ស្ថាប័ន នៅក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។
ការកែទម្រង់ប្រាក់បំណាច់របស់មន្ត្រីរាជការ	ការផ្សារភ្ជាប់ប្រាក់បៀវត្សទៅនឹងសមិទ្ធកម្ម ។ ការទទួលបានប្រាក់បំណាច់ក្នុងកម្រិតសមស្របសម្រាប់ជីវភាព រស់នៅ ដែលជាមូលដ្ឋាននៃសមិទ្ធកម្ម និងក្រមសីលធម៌ ។ សមិទ្ធកម្មបន្ថែមក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដែលជាការសាកល្បង ក្នុងការកែទម្រង់ប្រាក់បំណាច់មន្ត្រីរាជការ ។	សមាជិកភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលនៅក្នុងគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។ ការចែករំលែកបទពិសោធន៍ការអនុវត្តប្រាក់លាភការបន្ថែមដោយផ្អែកលើលទ្ធផលការងារ ។ ពង្រីកការអនុវត្តប្រាក់លាភការបន្ថែមដោយផ្អែកលើលទ្ធផលការងារទៅក្រសួង-ស្ថាប័នផ្សេងៗទៀត ។
កម្មវិធីកំណែទម្រង់តាមវិស័យ	វិស័យមួយចំនួនមានកម្មវិធីកែទម្រង់ដែលស្ថិតនៅក្នុងផ្នែកមួយនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។ ការកែទម្រង់របៀបនេះនឹងផ្តល់ឱកាសសម្រាប់ការផ្សារភ្ជាប់ការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារ-ណៈដែលមានលក្ខណៈទូលំទូលាយទៅនឹងការកែទម្រង់ការផ្តល់សេវា ។	សមាជិកភាពរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័នសំខាន់ៗនៅក្នុងគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។ ការចែករំលែកព័ត៌មានអំពីផែនការសកម្មភាព និងធនធានដែលមាន ។ ការផ្សារភ្ជាប់ផែនការការងារ

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៩

កិច្ចព្រមព្រៀងគ្របដណ្ដប់លើគ្រប់វិស័យ

កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានចាត់ទុកថាជាកិច្ចព្រមព្រៀងគ្របដណ្តប់លើគ្រប់វិស័យដើម្បីភាពជាដៃគូ (Sector Wide Agreement for Partnership - SWAP) រវាងរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ។ កិច្ចព្រមព្រៀងគ្របដណ្តប់លើគ្រប់វិស័យដើម្បីភាពជាដៃគូ មានលក្ខណៈសំខាន់ៗមួយចំនួនដូចជា ៖

គោលបំណងកែទម្រង់រួមគ្នា

- ដោយមានការយល់ព្រមពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ទស្សនៈវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រកែទម្រង់រួមត្រូវបានបង្កើត និងជាកម្មសិទ្ធិរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ។
- សម្របសម្រួលការផ្តល់មូលនិធិ និង ការរៀបចំគាំទ្ររវាងគូអភិវឌ្ឍន៍ផ្សេងៗគ្នា ដើម្បីគាំទ្រការអនុវត្តការកែទម្រង់ ។ ទំនាក់ទំនងនេះនឹងត្រូវអនុវត្តតាមរយៈគោលការណ៍ភាពជាដៃគូដែលមានការឯកភាពគ្នា ។
- បន្តកិច្ចពិភាក្សាជាប្រចាំក្នុងក្រុមការងារបច្ចេកទេស[២] សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីពិនិត្យលើយុទ្ធសាស្ត្រនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ផែនការ និងកម្មវិធីរវាងគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ។ តំណាងអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលក៏ត្រូវបានអញ្ជើញឱ្យចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំក្នុងក្រុមការងារបច្ចេកទេសផងដែរ ។

ការរៀបចំរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ដើម្បីផ្តល់ការគាំទ្រ

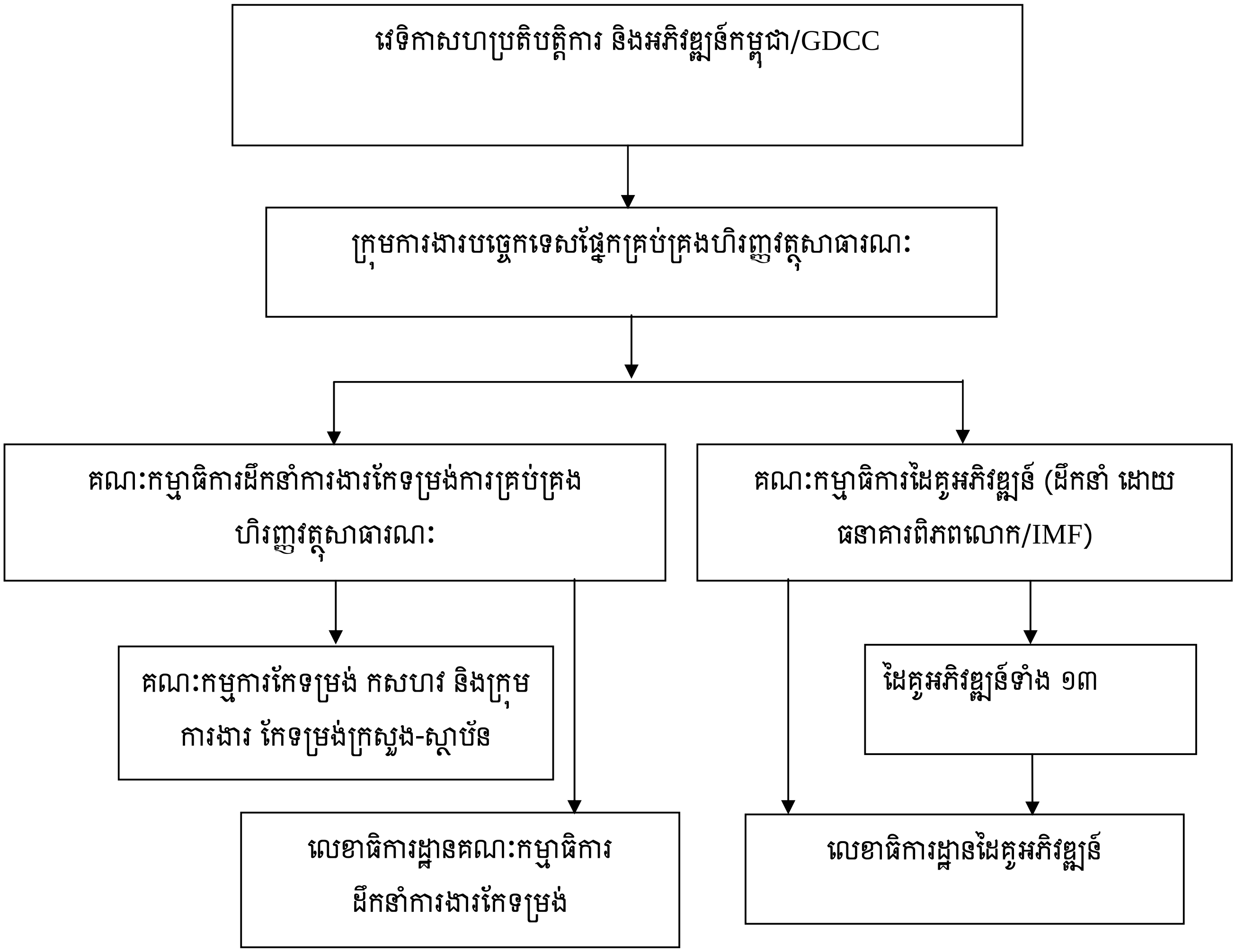
- គណៈកម្មាធិការដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ (DPC) ដែលជួយគាំទ្រដល់ការងារសម្របសម្រួលរវាងរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ រួមមានការបង្កើតយុទ្ធសាស្ត្រពហុឆ្នាំ និងផែនការជាដំណាក់ៗ ផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ការត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំ និងការវាយតម្លៃតាមពេលកំណត់ច្បាស់លាស់ ។ រហូតមកដល់ពេលនេះ មានដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ១៣[៣] ដែលបានចូលរួមយ៉ាងសកម្មនៅក្នុងគណៈកម្មាធិការដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នេះ ។
- លេខាធិការដ្ឋានដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ មានមូលដ្ឋាននៅក្នុងការិយាល័យតំណាងធនាគារពិភពលោកប្រចាំនៅកម្ពុជាសម្រាប់គាំទ្រដល់គណៈកម្មាធិការដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ក្នុងការផ្តល់ការណែនាំផ្នែកបច្ចេកទេស និងគ្រប់គ្រងយ៉ាងសកម្ម ការបើកផ្តល់មូលនិធិដែលបានមកពីប្រាក់ជំនួយឥតសំណងរបស់ធានាគារពិភពលោក និង មកពីមូលនិធិទំនុកចិត្តរបស់ពហុអ្នកផ្តល់ជំនួយ។

២.ក្រុមការងារបច្ចេកទេស *PFM (TWG)* គឺជាក្រុមការងារដែលត្រូវបានបង្កើតឡើងក្រោមការរៀបចំពិគ្រោះយោបល់ជារួមដែលបានបង្កើតឡើងរវាងរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ។

៣. *ADB, AusAid, CIDA, Dfid, EC,* បារាំង*,* អាឡឺម៉ង់*, IMF,* ជប៉ុន*, DANIDA, Sida, UNDP,* ធនាគារពិភពលោក

គំនូសតាងទី ១ ៖ រចនាសម្ព័ន្ធនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ - ក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រង



កិច្ចព្រមព្រៀងតាមផ្លូវច្បាប់សំខាន់ៗនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

កិច្ចព្រមព្រៀងតាមផ្លូវច្បាប់សំខាន់ៗ ដែលបានគ្របដណ្តប់លើកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ រួមមាន ៖

- កិច្ចព្រមព្រៀងផ្នែករដ្ឋបាលសម្រាប់មូលនិធិទំនុកចិត្តរបស់ពហុអ្នកផ្តល់ជំនួយ (MDTF) រវាងធនាគារពិភពលោក និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ទាំង១៣ ។ មូលនិធិទំនុកចិត្តរបស់ពហុអ្នកផ្តល់ជំនួយនេះទទួលបានជំនួយឥតសំណងពីការធ្វើសហហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ដើម្បីប្រើប្រាស់ជាមូលនិធិរួមគ្នា ។ នៅពេលបច្ចុប្បន្ននេះ មានដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ៤ ដែលបាននិងកំពុងប្រើប្រាស់យន្តការនេះ ។ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍មួយចំនួនផ្សេងទៀតក៏បានផ្តល់មូលនិធិដោយឡែកសម្រាប់គាំទ្រដល់កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនេះផងដែរ ។
- ជំនួយឥតសំណងពីគម្រោងគណនេយ្យភាពនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (PFMAP) ក៏បានធ្វើសហហិរញ្ញប្បទានដល់កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នេះដែរ ។
- កិច្ចព្រមព្រៀងផ្តល់មូលនិធិ MDTE/PFMAP រវាងរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា និង ធនាគារពិភពលោកសម្រាប់បើកផ្តល់មូលនិធិពី MDTF និង PFMAP ។ កិច្ចព្រមព្រៀងនេះកំណត់ពីសិទ្ធិចំណាយ និងរួមបញ្ចូលការរៀបចំផែនការសម្រាប់កម្មវិធី ការគ្រប់គ្រងថវិកា ការបើកផ្តល់ លទ្ធកម្ម ការអនុវត្តការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ការធ្វើរបាយការណ៍ និងសវនកម្ម ។
- គោលការណ៍ភាពជាដៃគូសម្រាប់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ។
- អនុស្សារណៈនៃការយោគយល់គ្នាជាក់លាក់មួយសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងការអនុវត្តប្រាក់លាភការបន្ថែមដោយផ្អែកលើលទ្ធផលការងារ ។

ការរៀបចំផែនការ, ការតាមដាន, ការវាយតម្លៃ និង ការធ្វើរបាយការណ៍សម្រាប់កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

ការរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ និងពហុឆ្នាំ ការរៀបចំថវិកា ការធ្វើរបាយការណ៍ និង ការវាយតម្លៃសម្រាប់អនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ បានប្រព្រឹត្តទៅ ៖

- ដោយផ្អែកលើការរៀបចំរបស់រដ្ឋាភិបាល បេសកកម្មរួមគ្នាមួយត្រូវបានធ្វើឡើងសម្រាប់ដំណាក់កាលនីមួយៗនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ ដើម្បីអនុម័តរួមគ្នារវាងរាជរដ្ឋាភិបាលនិងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ទៅលើយុទ្ធសាស្ត្រពហុឆ្នាំ និង ផែនការសកម្មភាពរួមសម្រាប់កម្មវិធីកែទម្រង់ការ

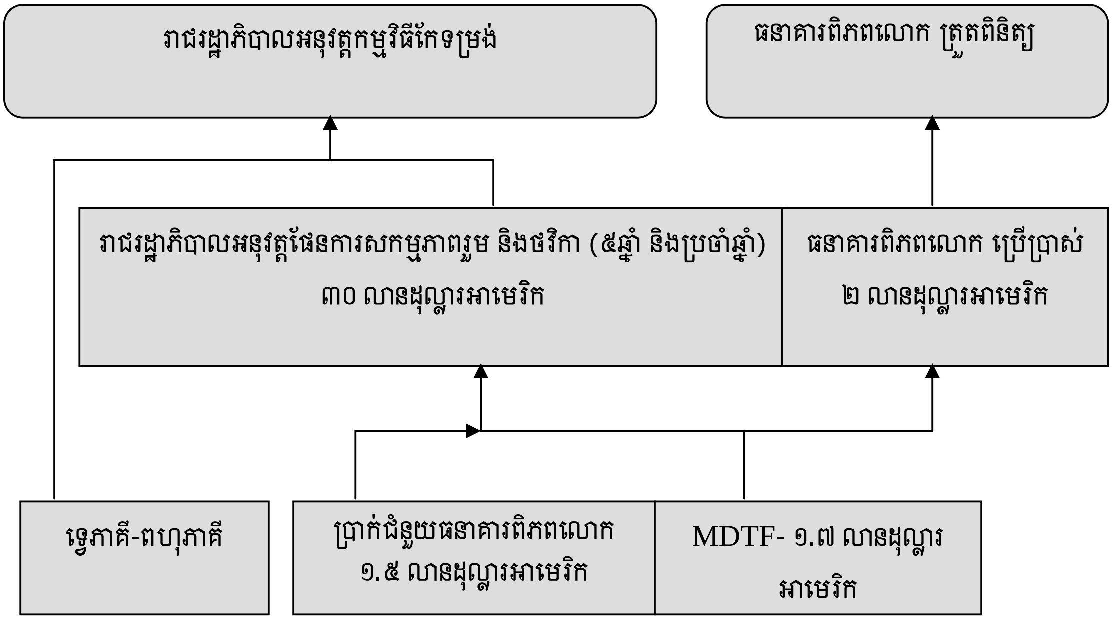
គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។ សូចនាករគន្លឹះ និងទិសដៅនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ត្រូវបាន កំណត់ដើម្បីតាមដានសមិទ្ធកម្ម ។ ការរៀបចំសូចនាករ និងទិសដៅនេះត្រូវផ្អែកទៅលើ សូចនាករ PEFA ដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាអន្តរជាតិ ប៉ុន្តែត្រូវបានកែសម្រួលឱ្យស្រប ទៅនឹងបរិការណ៍នៃរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ។

- ជារៀងរាល់ឆ្នាំ ដោយមានការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ផែនការសកម្មភាព លម្អិតក៏ត្រូវបានរៀបចំដោយស្ថិតក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃផែនការសកម្មភាពរួមទាំងមូល ដើម្បី អនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។ ការរៀបចំដូច្នេះគឺដើម្បីផ្តល់ជា មូលដ្ឋានសម្រាប់រៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និង លទ្ធកម្ម ។
- របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុជាប្រចាំ ត្រូវ បានរៀបចំ ។
- កិច្ចប្រជុំត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានរៀបចំ ដោយមានការចូលរួមពីភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ព្រមទាំងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ផងដែរ ។
- ការវាយតម្លៃឯករាជ្យត្រូវបានអនុវត្តដោយក្រុមវាយតម្លៃឯករាជ្យពីខាងក្រៅ (EAP) ដើម្បី វាយតម្លៃវឌ្ឍនភាពនៃកម្មវិធីកំណែទម្រង់ ។
- របាយកាណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំ ក៏ត្រូវបានធ្វើឡើង និងផ្ញើជូន គ្រប់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ។

ការផ្តល់មូលនិធិនាពេលបច្ចុប្បន្ន

ប្រភពមូលនិធិសំខាន់ៗ ដែលគាំទ្រដល់កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ រួម មាន MDTF (Ausaid, Dfid, EC, & Sida) និង PFMAP (ធនាគារពិភពលោក) ។ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ផ្សេងទៀតផ្តល់ការគាំទ្រជាលក្ខណៈទ្វេភាគី ដោយផ្អែកលើជំនួយបច្ចេកទេសដោយឡែក ។ មូលនិធិ សរុបមានប្រហែល ៣២ លាន ដុល្លារអាមេរិក ។ រាជរដ្ឋាភិបាលត្រូវប្រើប្រាស់ប្រមាណ ៣០ លាន ដុល្លារអាមេរិក សម្រាប់រយៈពេល៥ឆ្នាំ ពីឆ្នាំ២០០៥-២០១០ ។ មូលនិធិដែលគាំទ្រទាំងអស់នេះ សំដៅ សម្រេចឱ្យបានគោលបំណងរួមគ្នានៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។ ធនាគារ អភិវឌ្ឍន៍អាស៊ីកំពុងតែរៀបចំបង្កើតកម្មវិធីដោយឡែក ដើម្បីគាំទ្រដល់ក្រសួងអាទិភាពចំនួន ៣ ក្នុងការ អនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។ គំនូសតាងទី ២ ខាងក្រោម បង្ហាញពីការ រៀបចំការផ្តល់មូលនិធិនៅពេលបច្ចុប្បន្ន ។

គំនូសតាងទី២ ៖ ការផ្តល់មូលនិធិនៅពេលបច្ចុប្បន្ន



ជាសរុប

រាជរដ្ឋាភិបាល និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ខិតខំពុះពារដើម្បីធានាថា កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈមាន ៖

- យុទ្ធសាស្ត្រច្បាស់លាស់ និងផែនការសកម្មភាព ដើម្បីសម្រួលដល់ការវិភាជន៍ធនធាន ការអនុវត្តរបស់រដ្ឋាភិបាល និងការត្រួតពិនិត្យសមិទ្ធកម្មរួមគ្នា
- ធនធានសមស្រប
- ទំនាក់ទំនងមានប្រសិទ្ធភាព និងការយោគយល់គ្នារវាងរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា និង ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍
- ការយកចិត្តទុកដាក់កម្រិតខ្ពស់ចំពោះការផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មានរវាងអ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់
- ភាពជាអ្នកដឹកនាំមានប្រសិទ្ធភាពទាំងរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍
- ការសម្របសម្រួល ទំនាក់ទំនង ជំនាញរដ្ឋបាល និងបច្ចេកទេសមានកម្រិតខ្ពស់សម្រាប់ភាគីទាំងសងខាងនៃកិច្ចព្រមព្រៀងគ្រប់ដណ្តប់លើគ្រប់វិស័យដើម្បីភាពជាដៃគូ
- សហប្រតិបត្តិការល្អរវាងលេខាធិការដ្ឋានទាំងពីរ (លេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ និងគណៈកម្មាធិការដៃគូអភិវឌ្ឍន៍)

- និរន្តរភាពនៃក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ ហិរញ្ញប្បទាន ស្ថាប័ន សមិទ្ធកម្ម ការគ្រប់គ្រង និង ក្របខ័ណ្ឌតាមដាន ។

នៅដំណាក់កាលទី ២ នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ការចូលរួមរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័នទាំងអស់របស់រដ្ឋាភិបាលជាប្រការមិនអាចខ្វះបាន ដែលត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ ។

ឧបសម្ព័ន្ធទី ១០

ក្របខ័ណ្ឌសម្រាប់គ្រប់គ្រងហានិភ័យក្នុងដំណាក់កាល ទី ២

គ្រប់កម្មវិធីកំណែទម្រង់ តែងតែមាននូវហានិភ័យដែលទាក់ទិនទៅនឹងបរិយាកាសខាងក្រៅ និងខាងក្នុងនៃស្ថាប័ន ។ នៅក្នុងបរិការណ៍នេះ កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ក៏មិនខុសពីកម្មវិធីកែទម្រង់វិស័យសាធារណៈនៅតាមបណ្តាប្រទេសនានាដែរ គឺមានហានិភ័យមួយចំនួនដែលត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ ។ ហេតុដូច្នេះហើយ ប្រការសំខាន់ត្រូវកំណត់ពីការលំបាក ភាពមិនប្រាកដនិយម និងហានិភ័យដែលអាចជះឥទ្ធិពលអវិជ្ជមានទៅលើកម្មវិធីកំណែទម្រង់ ហើយត្រូវចាត់វិធានការជាមុនដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យទាំងនោះ ។

វិធីសាស្ត្រដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យគឺ ជាបឋមត្រូវកំណត់ពីបណ្តាវិស័យដែលហានិភ័យអាចកើតមាន បន្ទាប់មកត្រូវកំណត់ពីកម្រិតនៃហានិភ័យ ហើយបន្ទាប់មកទៀត ទើបចាត់វិធានការចាំបាច់ដើម្បីកាត់បន្ថយ ឬ លុបបំបាត់ហានិភ័យទាំងនោះ ។ កម្រិតនៃហានិភ័យទាក់ទិនទៅនឹងការវាយតម្លៃលើការជះឥទ្ធិពលជាវិជ្ជមានដែលអាចកើតមាននៅពេលអនុវត្តសកម្មភាពណាមួយ ។ ហានិភ័យអាចមានកម្រិតទាប មធ្យម ឬ ខ្ពស់ ហើយកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែង និងវិធានការដែលត្រូវប្រកាន់យក ដើម្បីកាត់បន្ថយ ឬ លុបបំបាត់ ក៏ត្រូវសមស្របទៅតាមកម្រិតនៃហានិភ័យនោះដែរ ។

ខាងក្រោមនេះ ត្រូវបានចាត់ទុកថាជាហានិភ័យសំខាន់ៗ និងអនុសាសន៍សម្រាប់កាត់បន្ថយហានិភ័យដែលអាចកើតមាន នៅក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។

ហានិភ័យសំខាន់ៗ	**កម្រិតហានិភ័យ**	**សកម្មភាពកាត់បន្ថយហានិភ័យ**
ការគាំទ្រផ្នែកនយោបាយ និងការគ្រប់គ្រង មានការថយចុះ (ការយកចិត្តទុកដាក់និងភាពជាអ្នកដឹកនាំ)	ទាប- ការគាំទ្រផ្នែកនយោបាយ និងគ្រប់គ្រងមានភាពល្អប្រសើរ ។ អាចមានហានិ-ភ័យនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន	កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈត្រូវបន្តនិរន្តរភាពនៃការគាំទ្រផ្នែក នយោបាយនិងការគ្រប់គ្រងតាមរយៈគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ និងក្រុមការងារបច្ចេកទេស ហើយត្រូវធានាឱ្យមានការចូលរួមនៅក្នុងក្រុមសម្របសម្រួលនានានៃកម្ម-វិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។ ផ្តល់ការណែនាំនៅកម្រិតនយោបាយដល់គ្រប់ក្រសួងស្ថាប័នដើម្បីចូលរួមនៅក្នុងកម្មវិធីកែទម្រង់នៅដំណាក់កាលទី២
វឌ្ឍនភាពមានការថយចុះ ធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់បរិយាកាសការងារ និងធ្វើឱ្យការអនុវត្តការងារកែ	មធ្យម- អាចមានហានិភ័យ ដោយសារតែមានការផ្លាស់ប្តូរ	សមាសធាតុគន្លឹះនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈគឺការអនុវត្តគោលនយោបាយចំណូលដែលនឹងពង្រីកមូលដ្ឋានប្រមូលចំណូល និងពង្រឹងរដ្ឋបាលនិងការព្យាករណ៍ចំណូល ។ ត្រូវមានសូច

ទម្រង់នៅកម្រិត	ប្រភពនៃវឌ្ឍនភាព	នាករដាក់លាក់ដើម្បីប្រាប់ឱ្យដឹងជាមុននៅពេលមានការផ្លាស់ប្តូរជាអវិជ្ជមានចំពោះបរិយាកាសនៃការប្រមូលចំណូល ។
ការគ្មានភាពទន់ភ្លន់នៅក្នុងស្ថាប័នដែលរារាំងដល់ការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា និងភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយរបស់ថវិកាបានបង្កឱ្យមានការលំបាកក្នុងការវិភាជន៍ធនធានឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ។	ខ្ពស់- ការទទួលខុសត្រូវត្រួតគ្នាដែលមាននៅតាមនាយកដ្ឋាននានារបស់ កហសវ និង នៅតាមវិស័យមួយចំនួនក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។ ការត្រួតគ្នានេះហើយនិងការអនុវត្ត វិសហមជ្ឈការ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ អាចបង្កបញ្ហាដល់ការងារកែទម្រង់	ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈគឺត្រូវកំណត់ឱ្យបានច្បាស់លាស់នូវ តួនាទី និង ការទទួលខុសត្រូវនៅក្នុងដំណាក់កាលនីមួយៗនៃវដ្ដថវិកា ។ ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈក៏ជួយដល់ការគ្រប់គ្រងចំណូលតាមរយៈការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា និង វិសហមជ្ឈការ និង ស្វែងរកឱកាសនិងវិធីសាស្ត្រដើម្បីឱ្យអ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់បានយល់ដឹង និងចូលរួមក្នុងដំណើរការកែទម្រង់ ។ ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈក៏ផ្តល់នូវឱកាសជាច្រើនដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធកសាងសមត្ថភាពដើម្បីចូលរួមអនុវត្តការងារកែទម្រង់ (ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម ថវិកាតាមកម្មវិធី ការគ្រប់គ្រង់ហិញ្ញវត្ថុតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា) ។
ការអនុវត្តការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ តាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា មានផលប៉ះ-ពាល់ លើការត្រួតពិនិត្យ និង គណនេយ្យភាព	ខ្ពស់- បទពិសោធន៍ និង សមត្ថភាព ដើម្បីគាំទ្រដល់ការអនុវត្តប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យានៅមានភាពទន់ខ្សោយ	ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈត្រូវធានាថាវិធីសាស្ត្រដែលយកមកអនុវត្តត្រូវមានភាពស្របគ្នាទៅនឹងមុខងារ និងសមត្ថភាពជាបណ្តើរៗ ។ ការកសាងសមត្ថភាពត្រូវធ្វើឡើងឱ្យបានទូលំទូលាយដើម្បីគាំទ្រដល់ការអនុវត្តការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា ។ ការគ្រប់គ្រង និងជំនាញបច្ចេកទេសក្នុងដំណាក់កាលអន្តរកាល ត្រូវបានផ្តល់ដើម្បីជួយសម្រួលដល់ការរៀបចំ និងអនុវត្ត ។

		ធនាគារពិភពលោក និងផ្តល់ការគាំទ្រផ្នែកបច្ចេកទេស គ្រប់ទិដ្ឋភាពទាំងអស់ នៃដំណើរការអនុវត្តការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា។
ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព មិនគ្រប់គ្រាន់ធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់ការកែទម្រង់ ។	ខ្ពស់- កិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងដើម្បី កសាងសមត្ថភាពនៅដំណាក់កាលទី១ នៅមានកម្រិត	ផែនការកសាងសមត្ថភាពនៅដំណាក់កាលទី២ នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដែលរួមមានការបណ្តុះបណ្តាល ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ការផ្លាស់ប្តូរផ្នែកស្ថាប័ន និងការលើកទឹកចិត្ត ។ លើសពីនេះ ត្រូវផ្តោតការយកចិត្តទុកដាក់លើការកសាងសមត្ថភាពទាំងនៅក្នុង កសហវ និងក្រសួង-ស្ថាប័ននានា និងលើការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលរយៈពេលវែង ។ យកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការអនុវត្ត និង តាមដានការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន ធនធានមនុស្ស និងគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ ។ អ្នកជំនាញការដែលមានជំនាញលើកិច្ចការទាំងអស់នេះនឹងជួយក្នុងការរៀបចំ និងអនុវត្ត ។
ការលើកទឹកចិត្តមិនគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីគាំទ្រការកែទម្រង់ (បៀវត្ស ប្រាក់លាភការបន្ថែម ដោយផ្អែកលើលទ្ធផលការងារ) ។	ខ្ពស់- គ្មានលទ្ធភាពពង្រីកគម្រោងប្រាក់លាភការបន្ថែមដោយផ្អែកលើលទ្ធផលការងារដែលបណ្តាលឱ្យការចូលរួមនៅក្នុងការកែទម្រង់មានកម្រិត	នៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌថ្មីនៃគម្រោងប្រាក់លាភការបន្ថែមដោយផ្អែកលើលទ្ធផលការងារដែលបានឯកភាពនាពេលថ្មីៗនេះដោយរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ រួមជាមួយនឹង កសហវ ក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នឹងយល់ព្រមចំពោះការពង្រីកគម្រោងប្រាក់លាភការបន្ថែមដោយផ្អែកលើលទ្ធផលការងារ ដើម្បីគាំទ្រដល់មន្ត្រីរាជការនៅក្នុងកសហវ និង នៅតាមបណ្តាក្រសួង-ស្ថាប័ននានា ព្រមទាំងនៅតាមមន្ទីរជំនាញខេត្តក្រុង ។ បន្តកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងដើម្បីគាំទ្រដល់ផ្សារភ្ជាប់កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈទៅនឹងកម្មវិធីកែទម្រង់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ។

ការសម្របសម្រួលមិនទាន់គ្រប់គ្រាន់	ខ្ពស់ - បញ្ហាប្រឈមក្នុងការសម្របសម្រួល និងទំនាក់ទំនងរវាងនាយកដ្ឋានរបស់កសហវ និងអង្គភាព ក្រសួង-ស្ថាប័ន នានាអាចជះឥទ្ធិពលអវិជ្ជមានចំពោះការរៀបចំ និងអនុវត្តថវិកា	ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនឹងបន្តគាំទ្រដល់កិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែង ដើម្បី (ក) កែលម្អកិច្ចសហប្រតិបត្តិការក្នុងការអនុវត្តការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរវាងអ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់នៅគ្រប់កម្រិត (ខ) វិភាគមុខងារនៅក្នុងនាយកដ្ឋាននៃកសហវ ដើម្បីធានាឱ្យមានការសម្របសម្រួល និងទំនាក់ទំនងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព (គ) បង្កើតយន្តការ ក្រុមការងារ ដោយផ្អែកលើរចនាសម្ព័ន្ធនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដែលមានស្រាប់ (ឃ) អនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈឱ្យបានទូលំទូលាយ ដើម្បីពង្រឹងស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ (អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ ក្រសួងផែនការ ក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា) និង ក្រសួង-ស្ថាប័ន នានា ។ រៀបចំឱ្យមានយន្តការសម្របសម្រួលសមស្របនៅគ្រប់កម្រិត ។ បង្កើនការយល់ដឹងពីកម្មវិធីកែទម្រង់ដល់ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងធានាថាក្រសួង-ស្ថាប័ន ដែលត្រូវធ្វើការសាកល្បងវិភាជន៍ធនធានដើម្បីគាំទ្រដល់ការកែទម្រង់ ។
ការធ្វើប្រតិភូកម្មអំណាច និង ឯករាជ្យភាព (ស្ថាប័នសវនកម្មផ្ទៃក្រៅ) មានភាពគ្រប់គ្រាន់	ខ្ពស់- វប្បធម៌ស្ថាប័នមាននិន្នាការលើកតម្កើងមជ្ឈការការធ្វើសេចក្ដីសម្រេចចិត្ត និងត្រួតពិនិត្យ ជាលម្អិត	ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនឹងធានាថាបរិយាកាសការងារថ្មី មានភាពស៊ីគ្នាទៅនឹងការទទួលខុសត្រូវ និង សិទ្ធិអំណាច ។ ត្រូវយល់ថាការធ្វើប្រតិភូកម្ម អំណាចមិនបានធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់ការត្រួតពិនិត្យនោះទេ ។ ធានាឱ្យមានការគាំទ្រផ្នែកនយោបាយ និងគ្រប់គ្រងដើម្បីបង្កើតនិងកែលម្អរចនាសម្ព័ន្ធជាថ្មី ។
តម្រូវការពីខាងក្រៅ មានភាពគ្រប់គ្រាន់ (សង្គម	មធ្យម- តម្រូវការពីខាងក្រៅ ដើម្បី	ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនឹងពង្រឹងសមត្ថភាព កសហវ ដើម្បីឆ្លើយតប

ស៊ីវិល, អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ, រដ្ឋសភា)	ឱ្យការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ មានប្រសិទ្ធភាព មានភាពទន់ខ្សោយ ទោះបីជាបានបង្ហាញឱ្យឃើញពីនិន្នាការកែលម្អ ក៏ដោយ	ទៅនឹងតម្រូវការពីខាងក្រៅតាមរយៈការបង្កើនតម្លាភាពនៅក្នុងការអនុវត្តធ្វើរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាព និង ការពិភាក្សា ។
មានការយល់ដឹងអំពី ការបង្កើតប្រព័ន្ធទំនាក់ទំនងតាមព័ត៌មានវិទ្យា (យុទ្ធ-សាស្ត្រការថែទាំ និង និរន្តរភាព)	មធ្យម- មិនទាន់មានគោលនយោបាយ ប្រព័ន្ធទំនាក់ទំនងតាមព័ត៌មានវិទ្យា នៅពេលបច្ចុប្បន្ននេះទេ	ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសា-ធារណៈនឹងជួយផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេសដើម្បីគាំទ្រដល់នាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យា ដើម្បីធានាឱ្យមានការបង្កើតនិងអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រប្រព័ន្ធទំនាក់ទំនងតាមព័ត៌មានវិទ្យា។ ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈក៏នឹងបន្តគាំទ្រដល់ការកសាងសមត្ថភាពផងដែរ ។
យន្តការការសម្រាប់ប្រតិបត្តិការនៅមានភាពខ្សោយ ដើម្បីធានានូវការយកចិត្តទុកដាក់លើការកាត់បន្ថយភាព ក្រីក្រ និងយែនឌ័រ នៅក្នុងកម្មវិធីកែទម្រង់	ខ្ពស់- ការយក ចិត្តទុកដាក់ទៅលើយែនឌ័រ នៅមានកម្រិត និង គ្មានសមភាព យែនឌ័រ	ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសា-ធារណៈនឹងចូលរួមចំណែកដើម្បីគាំទ្រផ្នែកនយោបាយដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងគំនិតផ្តួចផ្តើមបង្កើតឱកាសឱ្យស្ត្រីមានការចូលរួមក្នុងកម្រិតខ្ពស់។